

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

Uffici coinvolti	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo OOA-OOS-OI	obiettivi singoli/condivisi/trasversali (solo OOS)	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024	Obiettivi Didattica Ricerca Terza Missione Internazionalizzazione Semplificazione e Digitalizzazione Efficienza ed Efficacia Piena accessibilità Pari Opportunità ed equilibrio di genere Efficiamento energetico Prevenzione della corruzione e Trasparenza Organizzazione capitale umano Assicurazione della Qualità Sostenibilità ambientale	Indicatore	Baseline 2022	Target 2023
Ufficio Edilizia/3 cat.EP _ PIETRO MERELLA	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOI		OI_04	Contribuire ad assicurare l'adeguamento degli spazi di supporto alla didattica POLI di area UMANISTICA; Predisposizione di un piano annuale di intervento per l'ammodernamento e l'implementazione degli Student Hub e degli spazi studenti esterni relativamente ai Dipartimenti di area UMANISTICA	Piena accessibilità	Presentazione del documento di ricognizione e del programma di interventi		entro il 31/12/2023
Ufficio Edilizia/3 cat.EP_MAURO MUREDDU	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOI		OI_05	Contribuire ad assicurare l'adeguamento degli spazi di supporto alla didattica dei POLI di area SCIENTIFICA; Predisposizione di un piano annuale di intervento per l'ammodernamento e l'implementazione degli Student Hub e degli spazi studenti esterni relativamente ai Dipartimenti di area SCIENTIFICA	Piena accessibilità	Presentazione del documento di ricognizione e del programma di interventi		entro il 31/12/2023
Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico/cat.EP_ANDREA MALTONI	Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente	OOI		OI_06	Avviare il monitoraggio e migliorare le prestazioni energetiche nelle sedi dell'Ateneo	Sostenibilità ambientale	Predisposizione dei monitoraggi entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2023
Titolari di Posizione organizzativa D e C	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOI		OI_07	Azione 1_Completare la valutazione dei parametri comportamentali di tutto il personale assegnato; Azione 2_Completare la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di struttura assegnati	Didattica/Accessibilità	Azioni entro le tempistiche indicate		Azione 1: entro il 31 marzo 2024; Azione 2 entro il 31 marzo 2024
Direttore Generale	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOI		OI_08	Elaborazione di criteri per la rotazione del personale nelle aree a rischio, in base alle linee guida del PNA, in tutte le strutture.	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Azione entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2023
Direttore Generale	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale	OOI		OI_09	Elaborazione del Piano per il welfare	Organizzazione e Capitale umano/Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Azione entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2023
Direttore Generale_ Obiettivo individuale assegnato e avviato, ma non completato dalla Direttrice generale precedente per cessazione dall'incarico, assegnati al nuovo Direttore generale, da raggiungere entro l'anno 2023.	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOI		OI_10	Presentazione al CDA del Regolamento sull'autofinanziamento	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Azione entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2023
Direttore Generale	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOI		OI_11	Presentazione al CDA delle modifiche al Regolamento sul reclutamento del PTAB	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Azione entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2023
Direttore Generale	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOI		OI_12	Presentazione al CDA del Regolamento sui procedimenti disciplinari e l'UPD	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Azione entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2023

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

Direttore Generale_ Obiettivo individuale assegnato e avviato, ma non completato dalla Direttrice generale precedente per cessazione dall'incarico, assegnati al nuovo Direttore generale, da raggiungere entro l'anno 2023.	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOI		OI_14	Elaborazione e attivazione di un piano di controlli finalizzati alla verifica della ricorrenza delle condizioni normative nel caso di affidamenti diretti e procedure di affidamento senza bando con particolare riguardo al rispetto del principio di rotazione.	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Azione entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2023
Responsabile della conservazione Walter Farina	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOI		OI_15	Analisi e sottoscrizione degli accordi di versamento per le seguenti tipologie documentali: Decreti e determine (sia registrate dalla AOO Amministrazione centrale sia dalle altre 12 AOO dell'Ateneo) Delibere degli organi collegiali (nello specifico del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione) Verbali degli organi collegiali (nello specifico del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione) Verbali (sia registrati dalla AOO Amministrazione centrale sia dalle altre 12 AOO dell'Ateneo) Verbali selezioni gestite da PICA		Verifica periodica sulla conservazione e intervento in caso di rifiuto entro data da destinarsi		Verifica periodica sulla conservazione e intervento in caso di rifiuto entro il 31 dicembre 2023
Amministratore Titulus Walter Farina	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOI		OI_16	Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi relativi alle selezioni e ai reclutamenti: configurazione e manutenzione voci di indice relative ai processi di selezione e reclutamento grazie all'interoperabilità Pica - Titulus		Verifica corretto funzionamento ed individuazione di eventuali azione correttive e integrative entro la data prevista		Verificato il corretto funzionamento ed individuazione di eventuali azione correttive e integrative entro il 31 dicembre
Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOA		OOA_01	Migliorare la visibilità internazionale dell'offerta formativa sia attraverso il portale di Ateneo sia tramite altri siti e network; Revisione del sito web dell'Ateneo, nel rispetto delle linee guida Agid Azioni 1: analisi delle criticità dello stato attuale di visibilità internazionale (Ufficio Comunicazione) Azione 2: benchmarking delle situazioni in essere presso altri atenei (Ufficio Comunicazione) Azione 3: proposta delle nuove pagine sul portale e altri siti e network (Ufficio Comunicazione) Azione 4: Aggiornamento Linee Guida per l'attivazione di Corsi di Studio internazionali (Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa)	Internazionalizzazione	Rispetto delle tempistiche delle singole azioni		Azione 1 e 2: Relazione entro il 30 giugno 2023; Azione 3 entro il 31 marzo 2024 Azione 4 entro il 31 dicembre 2023
Ufficio Ricerca e Qualità; Ufficio Terza Missione e Territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOA		OOA_03	Attivazione del processo di follow-up degli esiti della VQR per l'individuazione del piano di superamento delle criticità rilevate	Ricerca e Terza Missione	Azione 1 Strutturazione del gruppo di lavoro incaricato delle attività di analisi e coordinamento; Azione 2 Analisi per aree e dipartimento sui risultati della vqr, anche attraverso appositi focus groups; Azione 3 presentazione dei risultati; Azione 4 predisposizione del piano di superamento e presentazione agli organi di governo.	Azione 1 realizzata 2022; Azione 2 parzialmente realizzate nel 2022	Azione 2 entro 31/12/2023 Azione 3 entro il 31/12/2023, Azione 4 entro il 31/12/2024
Tutti	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOA		OOA_04	Migliorare il grado di soddisfazione degli utenti sui macroservizi mappati_ "analisi dei risultati della rilevazione di efficacia dei servizi del Progetto Good Practice per unità organizzativa."	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Risultati relativi alla soddisfazione dei macro servizi mappati nel progetto Good Practice: supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi informatici, servizi bibliotecari, amministrazione del personale, contabilità e comunicazione, orientamento e internazionalizzazione etc). Specificatamente per ciascun macroservizio verrà preso il punteggio in corrispondenza della seguente domanda :Si ritiene complessivamente soddisfatto del servizio?		4,3/6
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo; Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOA		OOA_05	Miglioramento del Decision Support System (DSS) per garantire un costante aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali e degli indicatori utilizzati per il riparto del FFO al fine di aggiornare la reportistica esistente (Report sui trend storici e proiezione degli indicatori ministeriali e indicatori FFO). Predisposizione del documento con rilevazione delle informazioni da monitorare. Azione proposta di acquisto di software con specificati i dati e le tempistiche di aggiornamento	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Predisposizione proposta acquisto software entro il tempo stabilito		entro il 31 dicembre 2023
Ufficio Ricerca e Qualità SBA	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOA		OOA_06	Definizione delle azioni necessarie all'attuazione del Piano Nazionale per la Scienza aperta. Informazione e formazione dei ricercatori sugli obiettivi del Piano Nazionale della Scienza aperta. Adeguamento del regolamento di ateneo sull'open access al Piano Nazionale della Scienza aperta.	Ricerca e Terza Missione	Azione 1 _ Divulgazione ai referenti per la ricerca dei Dipartimenti del Piano Nazionale della Scienza - SBA per il 2022 almeno un incontro; - URQ per il 2022 predisposizione comunicazione formale del decreto di adozione del piano nazionale della scienza da diffondere capillarmente. Azione 2_(formazione dei ricercatori) SBA e URQ Azione 3_(adeguamento regolamento open access nel 2023) SBA e URQ		Azione 1: almeno 1 incontro di divulgazione nel 2023 Azione 2: almeno 1 incontro di formazione/formazione nel 2023 Azione 3: entro il 31/12/2024

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo; Ufficio Ricerca e Qualità	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOA		OOA_07	Piano di azioni per il follow-up del rapporto ANVUR e individuazione degli ambiti e delle azioni di intervento alla luce di AVA3. Azione 1 Strutturazione del gruppo di lavoro incaricato delle attività di analisi e coordinamento; Azione 2 Analisi per aree e dipartimento sul rapporto ANVUR, anche attraverso appositi focus groups. Azione 3 presentazione dei risultati; Azione 4 predisposizione del piano di superamento e presentazione agli organi di governo.	Assicurazione della Qualità	Azione 3 e Azione 4 entro i tempi stabiliti	Azione 1 e Azione 2 realizzate.	Azione 3: entro il 30 giugno; Azione 4: entro il 31 dicembre.
Ufficio Appalti, contratti ed economato Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOA		OOA_08	Aumentare il numero di spazi studenti / Riquilibrare spazi studenti esistenti	Piena accessibilità	n° posti studio student hub;	503 posti studio	aumento del 10 % rispetto all'anno precedente
Ufficio Sviluppo e gestione dei progetti strategici	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOA		OOA_09	Supporto ai dipartimenti interessati nella gestione monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR, definizione di un manuale per l'implementazione dei progetti e di piste di controllo (audit trail).	Ricerca e Terza Missione	AZ_1 - Analisi della normativa di riferimento e delle circolari MUR e MEF; AZ_2 - Definizione del manuale per l'implementazione dei progetti e di piste di controllo	AZ_1 realizzata 2022	AZ_2 entro 31/12/2023
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOA		OOA_10	Collaborare con le imprese al fine di agevolare l'inserimento di ricercatori nei contesti territoriali regionali/nazionali (DM1062)	Ricerca e Terza Missione	Completamento report su interazione Università e territorio.		Completato report entro 31/12/2023
Ufficio Orientamento e Servizi studenti Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali Dipartimenti	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOA		OOA_13	Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso, al fine di supportare lo studente nella consapevolezza della scelta del corso di laurea, nell'ambito del programma "PA 110 e lode" Azione 1: Piano di comunicazione istituzionale e di promozione integrata territoriale dell'Università. Definizione del modello di realizzazione e conseguente attuazione. La predisposizione dei contenuti è a cura dei dipartimenti; la realizzazione a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei Dipartimenti. Azione 2: Orientamento itinerante (partecipazione a fiere, concerti, saloni) e pianificazione di uno o più open days. Organizzazione a cura dell'Ufficio Orientamento e realizzazione a cura dell'Ufficio Orientamento e dei Dipartimenti. Azione 3: Attività di promozione dell'adesione al programma "PA 110 e lode" anche attraverso la predisposizione di contenuti multimediali. Organizzazione a cura dell'Ufficio Orientamento e realizzazione a cura dell'Ufficio Comunicazione.	Didattica/Accessibilità	Azione1: Predisposizione del Piano;Presentazione agli Organi e realizzazione Azione 2: Predisposizione del Piano di Orientamento Itinerante; Presentazione agli Organi e realizzazione Azione 3: Predisposizione del Piano di promozione del progetto PA110		Azioni_1 entro il 31/12/2023; Azioni_2 entro il 31/12/2023 Azioni_3 entro il 31/12/2023;
Ufficio Orientamento e Servizi studenti	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOA		OOA_14	Potenziamento dell'orientamento in itinere, in particolare con attività di tutoraggio e di servizio di counseling psicologico e coaching. Azioni di miglioramento del progetto UNISCO Definizione del modello e dei soggetti da coinvolgere (con contestuale individuazione della modalità di erogazione del servizio)	Didattica/Accessibilità	AZ_1: Istituzione dello sportello dedicato al servizio di counseling psicologico e coaching AZ_2: Progettazione, con inserimento di nuove attività, della nuova edizione dei Corsi Universitari dedicati agli studenti delle Scuole superiori (UNISCO)	Azione_1: 31/10/2022	Azione_2: entro 30/06/2023
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo; Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOA		OOA_16	1) Aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali. 2) Monitoraggio degli indicatori di Protre 2021/23 inseriti nel Piano strategico e specificatamente a quelli scelti nel Piano di Ateneo finanziato dal MUR.	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	1) Aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali. 2) Monitoraggio degli indicatori di Protre 2021/23 entro i tempi stabiliti		Indicatore 1: 2 aggiornamenti semestrali; indicatore 2: monitoraggio semestrale
Ufficio Appalti, contratti ed economato Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale	OOA		OOA_17	Azione_1: Attivazione di un Servizio d'ascolto rivolto al personale, attraverso la capitalizzazione del progetto realizzato in collaborazione con il Servizio prevenzione, protezione, igiene e sicurezza, Azione_2: Valutazione del benessere organizzativo e dello stress da lavoro e del Servizio di counseling psicologico di Ateneo. (Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS) Azione_3_Definizione del progetto con individuazione del modello organizzativo e identificazione degli spazi, compresi gli spazi genitoriali e i parcheggi dedicati (parcheggi rosa e panchina arancione) (Ufficio Edilizia e logistica; Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico); Azione_4_Nuovo atto di regolamentazione della concessione dei parcheggi con individuazione di parcheggi rosa (Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico).	Organizzazione e Capitale umano/Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Azione 1: Attivazione di un servizio di ascolto e Report con monitoraggio dell'accesso degli studenti ; Azione 2:Rapporto sul benessere organizzativo e sullo stress correlato e pubblicazione ; Azione 3:Modello organizzativo e identificazione degli spazi; Azione 4:Atto di regolamento della concessione		Azione_1: entro il 30/11/2023 Azione_2: entro il 31/12/2023 Azione_3: entro il 31/12/2023 Azione_4: entro il 31/12/2023
Ufficio Terza missione e territorio Dipartimenti	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOA		OOA_19	Strutturare e potenziare le attività di comunicazione e disseminazione delle iniziative di Terza Missione. Azione_Piano di Comunicazione istituzionale e di promozione integrata dell'Università con attività e con tempistiche definite. La predisposizione dei contenuti è a cura dei Dipartimenti, la realizzazione è a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei Dipartimenti.	Ricerca e Terza Missione	Azione 1) Formazione sulla comunicazione della ricerca ai Dipartimenti, definizione calendario avvio degli incontri con i Dipartimenti al fine di individuare macro obiettivi da inserire nel Piano; 2) Predisposizione sezione Terza Missione del Piano della Comunicazione che verrà avviata e conclusa nel 2023.	Azione 1) fatto 2022	Azione 2) predisposizione e conclusione del Piano della comunicazione

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_01	Monitoraggio dell'offerta formativa e dei relativi piani di studio, con opportuni confronti con le risultanze dei questionari di valutazione degli studenti, in particolare per la verifica della coerenza tra CFU e programma degli insegnamenti; Azione 1: Report contenente l'analisi dell'offerta formativa a.a. 2023/24; Azione 2: Presentazione agli Organi e individuazione dei casi critici	Didattica/Accessibilità	AZ1_Report contenente l'analisi dell'offerta formativa a.a. 2022/23; AZ2_Presentazione agli Organi e individuazione dei casi critici		Azione_1 entro il 31/10/2023 Azione_2 entro il 31/12/2023
Dipartimenti	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	condiviso	OOS_02	Potenziamento dell'alta formazione attraverso una revisione dell'offerta formativa dei corsi post-lauream. Azione 1: Monitoraggio offerta formativa Master di I e II livello, erogati in Uniss e altri Atenei, e proposta di implementazione agli Organi Azione 2: Piano di attivazione di Master di I e II livello	Didattica	AZ1: Predisposizione del Documento di monitoraggio e proposta di implementazione; Presentazione agli Organi (Ufficio Alta Formazione) AZ2: Predisposizione del Piano di attivazione; Presentazione agli Organi (Dipartimenti)	AZ1: documento realizzato nel 2022	Azione 2: sperimentazione entro il 31/12/2022
Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	condiviso	OOS_03	Attività di formazione al personale docente sulle metodologie didattiche e-learning e <i>blended learning</i> Azione 1: Ricognizione del fabbisogno formativo e dei destinatari (Staff Area Didattica) Azione 2: Erogazione e gestione corso (Area Risorse Umane)	Didattica	AZ1: Aggiornamento scheda di progettazione del corso di formazione (Staff Area Didattica) AZ2: Realizzazione del corso (Area Risorse Umane)		Azione_1_2: entro il 31/12/2023
Tutti	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	trasversale	OOS_04	Adozione di tutte le misure di trasparenza previste nella mappatura delle responsabilità 2023 allegato al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-25 https://www.uniss.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni
Ufficio Procedimenti Disciplinari	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_05	Attività di supporto al RPCT nell'individuazione di tematiche legate all'etica e alla legalità dei comportamenti dei dipendenti.	Didattica/Accessibilità	Produzione report su attività di supporto al RPCT nell'individuazione di tematiche legate all'etica e alla legalità dei comportamenti dei dipendenti.		entro il 31/12/2023
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_06	Promuovere le attività di job placement attraverso la stipula di convenzioni tra l'Ateneo e le imprese del Territorio per incrementare il numero di tirocini e l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro	Ricerca e Terza Missione	Report con i seguenti indicatori: N. tirocini/convenzioni		Report entro il 31/12/2023
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_07	Potenziare l'interazione Università territorio attraverso la realizzazione di eventi /strumenti di informazione in uscita, di recruiting, di Job day	Ricerca e Terza Missione	Report con i seguenti indicatori: N. eventi/strumenti di informazione in uscita/ recruiting/Job day		Report entro il 31/12/2023
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_08	Strutturare e potenziare le attività di trasferimento di conoscenza e interazione con le scuole del territorio.	Ricerca e Terza Missione	Azione 1) Formazione interna sulla comunicazione della scienza e public engagement. Azione 2) Avvio iniziative pilota di coinvolgimento delle scuole (anche attraverso il mUNISS). Azione 3) Strutturazione iniziative di cui all'azione 2. Azione 4) Analisi dei risultati raggiunti e adeguamento progettuale delle iniziative. (Trattandosi di obiettivo pluriennale, sono incluse nell'anno in corso le azioni 1 e 2. Nel 2024 (Azione 3) è prevista la prosecuzione delle azioni 1 e 2. Nel 2025 è prevista la realizzazione dell'Azione 4).		fatto entro le tempistiche stabilite
Ufficio Sviluppo e gestione dei progetti strategici	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_09	Supporto ai dipartimenti interessati nella gestione monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR, definizione di istruzioni per la gestione delle procedure previste dal MUR	Ricerca e Terza Missione	Numero incontri con i Dipartimenti; Protocollo delle istruzioni		almeno 10 incontri; entro il 31/12/2023
Direzione Generale	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_10	Protocollazione e trasmissione documenti e atti DG entro 4 ore dalla firma; Gestione dell'Agenda del DG e programmazione degli incontri entro 2 ore dall'assenso del DG	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche indicate		4 ore dalla firma 2 ore dall'assenso del DG
Segreteria del Rettore	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_11	Protocollazione e trasmissione documenti e atti Rettore entro 4 ore dalla firma; Gestione dell'Agenda del Rettore e programmazione degli incontri entro 2 ore dall'assenso del Rettore	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche indicate		4 ore dalla firma 2 ore dall'assenso del Rettore

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

CLA	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	singolo	OOS_12	Potenziamento di corsi di lingua a pagamento o gratuiti per il miglioramento delle competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo e promozione della conoscenza della lingua italiana fra gli studenti stranieri	Internazionalizzazione	n. corsi di lingua a a pagamento o gratuiti attivati	22	24
CLA	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	singolo	OOS_13	Aumento del numero delle iscrizioni agli esami per certificazioni internazionali	Internazionalizzazione	n. delle iscrizioni agli esami per certificazioni internazionali confronto con la media dei due anni precedenti.	141	100
Ufficio mobilità e relazioni internazionali	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	singolo	OOS_14	Digitalizzazione delle procedure e dei documenti inerenti al Programma Erasmus+ secondo gli standard identificati da Roadmap Commissione Europea	Internazionalizzazione/Digitalizzazione	Progettazione e realizzazione ESCI - Erasmus student Card e Erasmus Whitout Paper - EWP e sperimentazione misure EWP nei gruppi nazionali di riferimento		Entro dicembre 2023: Rilascio dell'Erasmus Student Identifier (ESI) per tutti gli studenti uniss in mobilità; Adesione nella Federazione IDEM e eduGAIN per l'autenticazione degli studenti ai servizi erasmus. Censimento di
Ufficio mobilità e relazioni internazionali	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	singolo	OOS_15	Incremento degli studenti erasmus incoming per CFU; Rafforzamento servizio di promozione e accoglienza; Rafforzamento collaborazione con Erasmus Student Network Sassari, rilevazione tramite indagine statistica sul grado di soddisfazione degli studenti e rilevazione criticità	Internazionalizzazione	Incremento numero studenti incoming	300 studenti incoming	+50 studenti incoming rispetto alla baseline
Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_16	Elaborazione del documento di assessment dello stato di informatizzazione dell'università limitatamente ai sistemi della gestione centralizzata (processi informatizzati, quali applicativi quali basi dati a supporto di quali processi). Produzione di bozza finalizzata alla stesura del documento finale	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni		Azione_1_Bozza da realizzare entro il 31/12/2023 Azione_2_Realizzazione documento finale entro il 31/12/2024
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	singolo	OOS_17	Aggiornamento del sistema SISVALDIDAT per la diffusione dei risultati delle opinioni degli studenti sulla didattica erogata con riferimento all'anno accademico 2022/23	Assicurazione della Qualità	n. aggiornamenti annuali		6
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	singolo	OOS_18	Aggiornamento nel sistema SISVALDIDAT del nuovo questionario adottato per la valutazione del corso di studi con riferimento all'anno accademico 2022/23	Assicurazione della Qualità	Numero report e aggiornamenti annuali		2
Ufficio Ricerca e Qualità	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	singolo	OOS_19	Incrementare, in collaborazione con il Delegato e il PQA, il supporto a CdS e ai Dipartimenti per la gestione del processo di AQ	Assicurazione della Qualità	n. incontri		n. 3 incontri
Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_20	Promuovere la realizzazione di un Decision Support System (DSS) al fine di rendere fruibili e valorizzare i dati dell'Ateneo relativi alla didattica	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Aggiornamento del modello di DSS che individui le reportistiche richieste della governance		aggiornamento in tempo reale
Ufficio Procedimenti Disciplinari Ufficio Affari legali e giuridici; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_21	Revisione dei Regolamenti esistenti ed elaborazione dei nuovi Regolamenti (a titolo esemplificativo R. d'Ateneo, R. autofinanziamento, R. per il conferimento e il cumulo degli incarichi del personale docente, Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali del personale docente, Regolamento Reclutamento PTAB, ecc) 1) Studio della normativa di riferimento; 2) Benchmarking con regolamenti di altri atenei; 3) redazione della proposta del nuovo regolamento; 4) condivisione della proposta con gli organismi preposti per un parere; 5) presentazione agli organi.	Semplificazione e Digitalizzazione Efficienza ed Efficacia / Prevenzione della corruzione e Trasparenza	1) Studio della normativa di riferimento 2) Benchmarking con regolamenti di altri atenei; 3) redazione della proposta del nuovo regolamento; 4) condivisione della proposta con gli organismi preposti per un parere; 5) presentazione agli organi		entro il 31 dicembre 2023
Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_22	Elaborazione del documento di ricognizione dell'infrastrutture HW in uso analisi dei fabbisogni manutentivi e di sviluppo	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni		Azione_1 Ricognizione delle PDL entro 31/12/2023 - Azione_2 Ricognizione infrastruttura di rete e di calcolo entro il 30/06/2024 Azione_3 Analisi dei fabbisogni manutentivi
DPO	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_23	Prosecuzione delle attività finalizzate all'adeguamento al GDPR di policy, procedure e registri	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	adeguamento di policy, procedure e registri (fatto/non fatto) implementazione sw dedicato ed aggiornamento dei registri dei trattamenti elaborazione piano di formazione GDPR dedicato per tutti gli autorizzati al trattamento		entro il 31/12/2023

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_24	Adeguamento infrastrutturale della rete wired e wireless di Ateneo, della Server Farm, del VOIP, degli ambienti applicativi, della gestione delle piattaforme e dei processi operativo gestionali.	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni		Azione_1 Adeguamento VOIP entro il 30/06/2023 Azione_2 Adeguamento rete wireless entro il 31/12/2023 Azione_3 Adeguamento rete wired MAN entro il 31/12/2023 Azione_4 Adeguamento rete wired accesso primario entro il 31/12/2024 Azione_5 Adeguamento della Server Farm di Ateneo entro il 31/12/2024 Azione_6 Adeguamento ambienti applicativi (prima fase) entro il 31/12/2023 Azione_7 Adeguamento ambienti applicativi (seconda fase) entro il 31/12/2024 Azione_8 Adeguamento della gestione delle piattaforme e dei processi operativo gestionali (I fase) entro 31/12/2023 Azione_9 Adeguamento della gestione delle piattaforme e dei processi operativo gestionali (II fase) entro 31/12/2024
Ufficio Gestione documentale e archivi - UGDA	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_25	Mantenimento della qualità del servizio di protocollazione e gestione documentale e del servizio di recapito posta cartacea.	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	numero di registrazione di protocollo per addetto afferente all'UGDA e qualitativo di posta cartacea ricevuta e spedita	Numero di registrazioni a protocollo 2022. Numero di posta cartacea ricevuta e spedita	fatto
Ufficio Ricerca e Qualità	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_26	Definizione e pubblicazione del bando per progetti di ricerca interdisciplinare - DM 737/2021	Ricerca e Terza Missione	Rispetto delle tempistiche		entro il 30/04/2023
Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali	Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture	OOS	singolo	OOS_27	Promuovere l'Ateneo e i suoi segni distintivi e favorire un uso efficace delle proprie strutture. Azione 1_Stesura e approvazione del Regolamento sull'uso dei segni distintivi dell'Ateneo_Ufficio Comunicazione; Azione 2_Monitoraggio attuazione del regolamento presso le sedi dell'Ateneo_Ufficio Comunicazione; Azione 3_Bozza Regolamento sulla fruizione delle sedi storiche_Ufficio Comunicazione.	Piena accessibilità/Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Rispetto delle tempistiche delle singole azioni		Azione_1: approvazione del Regolamento entro il 30 aprile 2022; Azione_2: Monitoraggio attuazione del regolamento : entro ottobre 2023; Azione_3: Bozza regolamento entro il 31 dicembre 2023
Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_28	Riallineamento e aggiornamento dei dati su CSA per le specifiche esigenze degli uffici e in funzione di una possibile congiunzione di CSA e UGOV	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Azione 1: Sono stati identificati i i campi CSA di interesse comune agli uffici (vedi target), in passato non uniformemente e/o completamente aggiornati; Azione 2: E' stata realizzata una bozza del vademecum contenente la definizione e la standardizzazione dei campi d'interesse comune da compilare dai sinoli uffici; Azione 3: Non sono ancora state identificate le figure dei vari uffici deputate alla compilazione e aggiornamento dei campi CSA		Riallineamento e aggiornamento dati di CSA entro il 31/12/2023
Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_29	Definizione di strumenti e modelli per il rafforzamento dell'identità visiva di UNISS (template strutturati per determinazioni, decreti, deliberazioni, ote, firma mail, ecc). Azione 1_analisi delle criticità dello stato attuale di identità visiva (adeguando degli elementi grafici esistenti); fatta entro il 31 dicembre 2022; Azione_2 proposta di nuovo modello	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni	Azione_1: 31/10/2022	Azione_2: entro il 30 aprile 2023
Ufficio Procedimenti Disciplinari	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_30	Aggiornamento del Codice etico e di comportamento	Didattica/Accessibilità	Tale aggiornamento terrà conto delle modifiche che verranno apportate al DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", allo stato attuale già approvate dal CDM in data 1/12/2022.		aggiornamento entro i termini di legge
Ufficio Affari legali e giuridici	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	Singolo	OOS_31	Aggiornamento Cruscotto per il monitoraggio costante del contenzioso anche ai fini della corretta costituzione del Fondo rischi, tenendo conto del grado di realizzazione e avveramento degli eventi futuri	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste	Cruscotto aggiornato al 2022	aggiornamento in tempo reale
Ufficio Supporto agli organi collegiali e procedure elettorali	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_32	Adozione di procedure volte alla riduzione dei tempi di trasmissione di delibere agli uffici competenti, verbalizzazione delle sedute di Senato e CDA, Pubblicazione degli Ordini del giorno e resoconti	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	rispetto delle tempistiche		Trasmissione delibere entro: max 10gg dall'approvazione; Verbalizzazione delle sedute: max 30gg dalla seduta; Pubblicazione ODG: contestualmente alla trasmissione agli organi; Resoconti: max 7gg dalla seduta
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_33	Predisposizione aggiornamento "Mappatura delle responsabilità" in tema di obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 (trasparenza) alla luce delle recenti modifiche organizzative.	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Assegnazione alle strutture degli obblighi di pubblicazione		minimo 80% degli obblighi di pubblicazione

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

Ufficio Bilancio e gestione finanziaria	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_34	Avvio analisi per attivazione su U-GOV del modulo "Liquidazione fattura acquisto" finalizzato all' allineamento dei dati con la PCC. Avvio progetto con il CINECA	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Avvio modulo "Liquidazione fattura d'acquisto"	Attività di analisi	Avvio a regime modulo entro 31 maggio 2023
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_35	Miglioramento del processo di programmazione, misurazione e valutazione delle performance e supporto all'aggiornamento annuale del SMVP. 1) proposta di completamento della digitalizzazione del processo a supporto del ciclo delle performance adottando il software SPRINT Performance Management ; 2) riconfigurazione della procedura digitale HRSUITE CINECA ai fini della digitalizzazione del processo di valutazione individuale e aggiornamento linee guida per la valutazione individuale del personale; 3) Predisposizione Relazione della performance anno 2022 .	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto dei tempi per le azioni previste		Azione 1: entro il 28 febbraio; Azione 2 entro il 31 marzo; Azione 3: entro il 30 giugno.
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_36	"Ottimizzare le attività di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi attraverso la partecipazione a tutte le rilevazioni e a tutti i laboratori previsti dal Progetto Good Practice. Azioni 1) Implementazione del modello di customer satisfaction previsto nel SMVP 2023 utilizzando i risultati dei questionari di customer satisfaction 2) Analisi dei dati relativi all'analisi di efficienza e dei full time equivalent per i macroservizi e produzione report	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto dei tempi per le azioni previste		Azione 1) entro giugno 2023; Azione 2) entro dicembre 2023.
Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_37	Azione 1: Rispetto delle tempistiche per i reclutamenti finanziamenti a valere su PNRR; Azione 2: Inserimento nei contratti di assunzione del personale, di contratti di collaborazione e consulenza, della clausola relativa al pantouflage – revolving doors art.53 del D. Lgs. 165/2001 qualora l'oggetto del contratto contempli l'esercizio di poteri autoritativi e negoziali;	Semplificazione e Digitalizzazione Efficienza ed Efficacia /Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Azione 1: Rispetto delle tempistiche indicate; Azione 2: inserimento della clausola nei contratti.		Azione 1: Tempistiche indicate nel PNRR; Azione 2: Inserimento effettuato
Ufficio Bilancio e gestione finanziaria	Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture	OOS	singolo	OOS_38	Riclassificazione delle voci del piano dei Conti secondo una prospettiva di genere	Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Configurazione Piano dei Conti con impatto di genere	nessuna classificazione rispetto al genere	classificazione rispetto al genere
Ufficio Bilancio e gestione finanziaria	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_39	Effettuazione attività di audit a campione per i crediti di maggiore vetustà nell'ambito dell'attività di coordinamento delle strutture ai fini del monitoraggio dei crediti	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Numero crediti per struttura	nessuna attività di audit	Avvio attività di audit mediante verifica di almeno 2 crediti anteriori al 2015 per Struttura
Tutti Centri di Spesa; Dipartimenti; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB; Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	trasversale	OOS_40	Azione 1: Migliorare i tempi di pagamento delle forniture e dei servizi per gli affidamenti gestiti dall'ufficio; Azione 2: Verifica delle dichiarazioni sostitutive relative all'assenza di condanne penali per delitti contro la Pubblica Amministrazione (art. 35 bis D. Lgs 165/2001)	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Azione 1: Riduzione in percentuale dei tempi medi dell'anno X rispetto a quelli dell'anno precedente; Azione 2: tempi medi di pagamento < 20		Azione 1 riduzione di 2 gg; Azione 2 tempi medi di pagamento < 20
Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_42	Implementazione di un sistema di gestione dei flussi stipendiali per i compensi di natura assistenziale del personale in convenzione AOU	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Informatizzazione flusso stipendiale	gestione manuale	gestione informatizzata ENTRO IL 31/12/2023
Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_43	Aggiornamento del cruscotto di controllo gestionale annuale "Reclutamento personale docente" analisi per l'estensione del cruscotto a tutti i reclutamenti e integrazione con l'Area bilancio per il monitoraggio degli indicatori ministeriali	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche		aggiornamento 2 volte all'anno
Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali	Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture	OOS	singolo	OOS_44	Configurazione software CSA in uso secondo una prospettiva di genere	Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Configurazione software	nessuna configurazione rispetto al genere	configurazione rispetto al genere ENTRO IL 31/12/2023
Ufficio Bilancio e gestione finanziaria	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_45	Migliorare il monitoraggio dei costi e dei vincoli assegnati per il rispetto del contenimento della spesa per beni e servizi	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Analisi reportistica per il monitoraggio dei costi per beni e servizi rispetto al tetto di spesa consentito. Effettuazione eventuali variazioni di budget consentite dalla normativa vigente anche per maggiori ricavi	Verifica rispetto tetto in sede di approvazione bilancio d'esercizio	Verifica trimestrale in corso di esercizio
Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_46	Realizzazione di un Manuale Operativo online, da inserire nella piattaforma di e-learning di Ateneo, ad uso delle Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche e Manager Didattici, contenente la descrizione dei processi e le procedure operative inerenti alle carriere degli studenti	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Realizzazione della piattaforma e-learning specifica; Realizzazione della struttura del Manuale Operativo Descrizione di almeno tre processi		entro il 31/12/2023

Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023

Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti Ufficio Alta Formazione;	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	condiviso	OOS_47	Programmazione e gestione dei bandi per Corsi di Dottorato delle azioni relative all'attuazione dei progetti eINS, Agritech, NBFC finanziati a valere sul PNRR: Azione_1: Gestione procedure concorsuali e supporto alle commissioni; Azione_2: Predisposizione provvedimenti di approvazione atti e gestione graduatorie con eventuali scorrimenti; Azione_3: Avvio carriere con caricamento dati nell'Anagrafe Nazionale Post Laurea e predisposizione atti preliminari al pagamento delle borse ai dottorandi; Azione_4: pubblicazione dei dati previsti dall'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 1 comma 15 della Legge di bilancio 2020, con riferimento alle procedure di ammissione alle Scuole di Dottorato di ricerca.	Didattica/Prevenzione della corruzione	Rispetto delle tempistiche indicate per le singole azioni		Azione_1: entro il 28 febbraio 2023 Azione_2: entro il 15 marzo 2023 Azione_3: entro il 31 maggio 2023; Azione_4: entro il 31 dicembre 2023
Ufficio Alta Formazione Ufficio Orientamento e Servizi studenti Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	condiviso	OOS_48	Messa a regime e monitoraggio del servizio innovativo dedicato al supporto degli studenti con esigenze speciali.	Piena accessibilità	Azione 1: Aggiornamento del n° degli studenti SES ed analisi delle specifiche esigenze degli studenti e del personale dedicato (Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa, Ufficio Alta Formazione) Azione 2: Messa a regime Sportello SES (Ufficio Orientamento) Azione 3: Realizzazione corso di formazione per personale dedicato su tipologie esoneri e relativi certificazione e normativa (Ufficio Ptab)		Azione 1: entro il 31/05/2023 Azione 2: entro il 30/06/2023 Azione 3: entro il 31/12/2023
Ufficio Orientamento e Servizi studenti	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_49	Progettazione ed organizzazione di Corsi laboratoriali di orientamento rivolti agli studenti del triennio delle scuole secondarie di secondo grado del Centro-Nord Sardegna con la finalità di fare esperienza di didattica disciplinare attiva, autovalutare e consolidare le competenze e conoscere il contesto universitario e gli sbocchi occupazionali.	Didattica/Accessibilità	n° corsi Progetti ed erogati		Progettazione ed erogazione di 78 corsi
SBA (poli bibliotecari)	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	singolo	OOS_50	Incremento dei testi adottati per gli esami in formato digitale tramite acquisizione di piattaforme di digital lending	Piena accessibilità	acquisizione di almeno una piattaforma di digital lending.		una piattaforma di digital lending
Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti; Ufficio Alta Formazione Ufficio Orientamento e Servizi studenti Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa Ufficio mobilità e relazioni internazionali Ufficio Appalti contratti ed economato	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	condiviso	OOS_51	Attivazione "contact center"	Piena accessibilità	Azione 1: Definizione del servizio, del livello atteso e del conseguente capitolato per l'acquisizione del servizio (Area Didattica - tutti) Azione 2: Acquisizione del software	Azione 1_ realizzata nel 2022	Azione 2_ 31/12/2024
Area appalti ed edilizia Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	condiviso	OOS_52	Migliorare aule/sale studio/laboratori didattici di nuovo allestimento o oggetto di rinnovamento	Piena accessibilità	mq spazi rinnovati rispetto al totale degli spazi sedi di Sassari e Alghero	5.600 mq (+16%)	5% spazi di nuovo allestimento o rinnovamento
Ufficio Orientamento e Servizi studenti	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	singolo	OOS_53	Strutturazione dei corsi di linguaggio italiano dei segni per gli studenti delle professioni sanitarie del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Farmacia	Piena accessibilità	n. corsi di linguaggio italiano dei segni		n°1
Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	OOS	singolo	OOS_54	Proseguimento del progetto per la mappatura delle competenze del PTA a supporto del cambiamento organizzativo e per la definizione di percorsi di crescita del personale. Migliorare la gestione di U-GOV organico garantendo un costante aggiornamento delle preferenze del personale alle strutture con le rispettive date di decorrenza ed aggiornando il catalogo delle competenze.	Organizzazione e Capitale umano	aggiornamento del dizionario delle competenze all'interno del modulo U-gov competenze; apertura delle finestre temporali al personale per l'autovalutazione delle competenze.		31/12/2023
Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	OOS	condiviso	OOS_55	Aggiornamento, in base alla normativa vigente, degli strumenti attuativi e delle misure organizzative per il consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile	Organizzazione e Capitale umano	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		Entro il 30 Aprile

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS, Dipartimenti	Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente	OOS	condiviso	OOS_56	Avviare il monitoraggio e contenere la produzione di rifiuti	Sostenibilità ambientale	Azione 1: Controllo periodico delle richieste di smaltimento effettuate alla ditta affidataria dagli RLR delle diverse strutture di Ateneo; Azione 2: Contenimento della produzione dei rifiuti attraverso il corretto smaltimento e differenziazione		entro il 31/12/2023
Dipartimenti; Ufficio Appalti, contratti ed economato	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_57	Razionalizzazione e integrazione dei processi per la programmazione acquisti beni e servizi. Azione 1: Migliorare Interazione del servizio appalti con le strutture di Ateneo; Azione 2: Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti anche mediante procedura negoziata, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con l'Ateneo (pantouflage – revolving doors art.53 del D. Lgs. 165/2001); Azione 3: Predisposizione check list di controllo per la verifica della ricorrenza delle condizioni normative per la modifica in fase esecutiva dei contratti pubblici (Ufficio Appalti, contratti ed economato)	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Azione 1. n. incontri nell'anno 2023 con le strutture di Ateneo; Azione n. 2: Inserimento nei bandi di gara; Azione n. 3: check list fatto/non fatto.	nessun incontro	Azione 1: Aver realizzato almeno 2 incontri nell'anno 2023 con le strutture di Ateneo; Azione 2: fatto; Azione 3: fatto
Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale	OOS	singolo	OOS_58	Attuazione del Piano Triennale della Formazione integrato con il Piano della Performance, Piano Azioni positive e del Piano di prevenzione della corruzione	Organizzazione e Capitale umano/Pari Opportunità ed equilibrio di genere/Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Rispetto delle tempistiche		entro le scadenze previste dalla normativa
Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale	OOS	singolo	OOS_59	Avvio di un progetto sperimentale di welfare aziendale	Organizzazione e Capitale umano/Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Prima stesura del Piano: analisi del contesto e identificazione delle esigenze (fatto/non fatto)		Fatta prima stesura
Ufficio Bilancio e gestione finanziaria DISEA; Ufficio Gestione documentale e archivi - UGDA; Ufficio Appalti, Contratti ed economato	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_60	dematerializzazione ciclo passivo. Avvio attività di test	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Avvio attività di test		entro 30 settembre 2023
Ufficio Ricerca e Qualità	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_61	Incentivare la partecipazione di ricercatori a progetti nazionali, europei e internazionali, monitorando la partecipazione femminile ai bandi di ricerca	Ricerca e Terza Missione/Pari Opportunità ed equilibrio di genere	1) numero giornate di formazione e assistenza tecnica in collaborazione con sardegna ricerche; 2) divulgazione periodica opportunità di finanziamento fatto/non fatto; 3) report con monitoraggio sulle percentuali di partecipazione femminile ai bandi di ricerca		1) n. 5 giornate formazione/consulenza; 2) n. 2 divulgazioni informative sulle opportunità di finanziamento; 3) predisposizione report entro il 31 dicembre 2023
Ufficio Ricerca e Qualità	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_62	Migliorare la gestione del Sistema IRIS e il monitoraggio quantitativo della produzione scientifica con elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica per settore scientifico disciplinare e dipartimento anche ai fini della ASN e della VQR	Ricerca e Terza Missione	Report con all'interno l'elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica IRIS		fatto entro il 31 dicembre 2023
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_63	Implementare nuovo sistema di monitoraggio terza missione / trasferimento di conoscenza	Ricerca e Terza Missione	Anno 2022 Database realizzato e disponibile; Anno 2023 implementazione del database e definizione di un set di indicatori per la misura dell'impatto.		entro il 31/12/2023
CLA	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	condiviso	OOS_64	Rafforzare e potenziare i servizi d'Ateneo di supporto alla partecipazione a bandi competitivi. Strutturazione e messa a regime di un gruppo di lavoro per programmazione e gestione dei finanziamenti comunitari, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti. Individuazione di un team da attivare on demand per la traduzione, editing e revising dei progetti predisposti dai vari dipartimenti. Individuazione delle risorse umane da coinvolgere entro il 30/11/2022. Sperimentazione del processo di mappatura delle competenze al fine di individuare il PTA in possesso delle competenze necessarie.	Ricerca e Terza Missione	Strutturazione gruppo di lavoro (fatto/non fatto);messa a regime (fatto/non fatto)		fatto
Ufficio Ricerca e qualità; Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici Uff. Sviluppo e Gestione progetti Strategici; Ufficio Bilancio e gestione finanziaria Dipartimenti	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	condiviso	OOS_65	Avviare un sistema di monitoraggio, mediante l'acquisto di un software specifico integrato con il sistema gestionale in uso, dei progetti e del conto terzi, con valorizzazione degli importi complessivi e del le somme da destinare a Fondi premialità e salario accessorio;	Ricerca e Terza Missione	Azione_1 Censimento dei Progetti (dal 2019 in poi), monitoraggio dei tempi di avvio e conclusione dei progetti e del conto terzi; (uff. Ricerca) Azione_2 Acquisto del software e avvio corso di formazione; (Uff.Supporto e amm.ne sistemi informatici) Azione_3 configurazione e implementazione software (uff. Ricerca, Ufficio Sviluppo e processi strategici Uff. Bilancio, Dipartimenti)		Azione_1 Entro il 30/11/2023 Azione_2 Entro il 31/12/2024 Azione_3 entro il 31/12/2024

Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023

Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	condiviso	OOS_66	Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e di didattica e negli spazi laboratoriali. Azione_1: Individuazione delle strutture da monitorare, anche in base all'esito della valutazione dei rischi; (Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS) Azione_2: definizione delle modalità di svolgimento dell'attività di monitoraggio delle strutture sulla base del livello di rischio associato; (Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS) Azione_3: Presentazione del documento di ricognizione e programma di interventi, (Ufficio Edilizia e logistica, Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico)	Ricerca e Terza Missione	Rispetto delle tempistiche riferite alle singole azioni			Azione_1: entro il 30/04/ 2023 Azione_2: entro il 31/12/2023 Azione_3: entro il 31/12/2023
Ufficio mobilità e relazioni internazionali	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	singolo	OOS_67	Migliorare l'inclusione degli studenti con minori opportunità nell'ambito delle azioni del Programma Erasmus+	Internazionalizzazione/Accessibilità	Adozione delle misure finanziarie e di supporto a sostegno della mobilità per gli studenti con minori opportunità. Fatto/non fatto.			fatto
Ufficio Supporto agli organi collegiali e procedure elettorali Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali	Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture	OOS	condiviso	OOS_68	Promuovere la consapevolezza su argomenti inerenti attività del CUG. Azione 1 predisposizione manuale linguaggio inclusivo (Ufficio Comunicazione_Ufficio Organi Collegiali)	Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Rispetto delle tempistiche delle singole azioni			Azione_1: Predisposizione bozza entro il 31 dicembre 2023
Ufficio Edilizia e logistica/3 cat.EP _ ANDREA MALTONI_Energy Manager	Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente	OOI		OI_69	Conseguimento della certificazione del Sistema Gestione dell'Energia di Ateneo UNI ISO 50001	Sostenibilità ambientale	Proseguimento attività per conseguimento della certificazione (fatto/non fatto)			entro il 31/12/2023
Ufficio Edilizia e logistica	Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture	OOS	singolo	OOS_71	Realizzare gli interventi di rinnovamento del patrimonio edilizio Uniss afferente la Ricerca e gli spazi di supporto dell'Amministrazione centrale	Piena accessibilità/Pari Opportunità ed equilibrio di genere	mq spazi rinnovati rispetto al totale degli spazi sedi di Sassari e Alghero	12.000 mq		5% spazi di nuovo allestimento o rinnovamento
CLA	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_73	Progettazione di corsi a pagamento secondo le abilità linguistiche anche eventualmente con l'attivazione di laboratori ad hoc verso altri enti pubblici o privati, anche attraverso la stipula di convenzioni.	Ricerca e Terza Missione	n. corsi progettati	0		2
SBA	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	singolo	OOS_74	Implementazione della funzione di Course reserve tra il gestionale Alma ed Esse3, al fine di identificare direttamente sul catalogo manuali e testi di lettura adottati nei corsi di studio.	Piena accessibilità	grado di raggiungimento			50% nel 2023 100% nel 20 24
Dipartimenti	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_75	Allineare le procedure di acquisto dei dipartimenti sulla base della normativa vigente: 1) predisposizione bozza manuale	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	predisposizione bozza entro i tempi stabiliti			31-dic-23
Scienze Biomediche	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_76	Migliorare la partecipazione a bandi competitivi attraverso il potenziamento dei servizi di supporto amministrativo-gestionale, il reclutamento di tecnici di laboratorio e l'implementazione dei laboratori di ricerca con strumentazione di ultima generazione	Ricerca e Terza Missione	incremento partecipazione ricercatori ai bandi competitivi rispetto al triennio precedente			10%
Architettura	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_77	Avvio della digitalizzazione dell'archivio cartaceo del Dipartimento anni 2018 e 2019. Azione_1 mappatura dei documenti da digitalizzare; Azione_2 digitalizzazione documenti	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	procedure dematerializzate entro le tempistiche stabilite			Azione_1 produzione n. 1 report entro il 31/12/2023 Azione_2) produzione archivio digitale documenti anni 2018 e 2019 entro il 31/12/2025
Agraria	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_78	Ridurre la dispersione studentesca con particolare riferimento al passaggio dal primo al secondo anno dei Corsi triennali; Azione 1) Progettazione e realizzazione di iniziative didattiche integrative finalizzate a migliorare il metodo di studio degli studenti, in particolare delle matricole.	Didattica	N. Insegnamenti attivati finalizzati al miglioramento del metodo di studio degli studenti in ciascun Corso di Studio triennale			n. 1 insegnamento attivato per sede didattica

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

Medicina	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_79	Miglioramento dell'offerta formativa post lauream: predisposizione piano di raggiungimento dei requisiti necessari previsti per l'accreditamento delle scuole di specializzazione	Didattica	Report contenente il Piano di raggiungimento per la riattivazione di 2 scuole di specializzazione entro le scadenze prestabilite		N. 1 report entro il 31 dicembre 2023
Medicina Veterinaria	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	singolo	OOS_80	Favorire l'attuazione coordinata dei processi e delle procedure del Dipartimento di Medicina Veterinaria ed il loro potenziamento, a supporto ai processi di AQ ed accreditamento. Azioni: a) potenziamento delle procedure dipartimentali atte a garantire la gestione, inclusi gli aspetti pertinenti la sicurezza, delle strutture del Dipartimento impegnate nella didattica, ricerca e terza missione, con coordinamento/partecipazione nell'attuazione del monitoraggio, delle azioni correttive, preventive e delle verifiche del corretto funzionamento di laboratori, aule e attrezzature b) potenziamento delle procedure dipartimentali atte a garantire l'acquisizione di materiale o casi clinici per le attività didattiche, inclusi gli aspetti di sicurezza, riguardanti la gestione e smaltimento dei materiali/casi, con coordinamento/partecipazione nell'attuazione delle procedure dipartimentali; c) incremento del coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo a supporto ai processi di AQ ed accreditamento.	Assicurazione della Qualità	a) n. processi e procedure di gestione potenziate (atte a garantire l'efficienza e la gestione delle strutture del Dipartimento in funzione della didattica, della ricerca e terza missione, incluse le procedure per la sicurezza) b) n. procedure potenziate atte a garantire l'acquisizione e gestione di materiale o casi di interesse didattico/clinico, incluso lo smaltimento di materiali; c) n. unità personale tecnico e amministrativo coinvolti nelle procedure e percorsi di AQ e accreditamento:		a) n. processi e procedure di gestione potenziate (atte a garantire l'efficienza e la gestione delle strutture del Dipartimento in funzione della didattica, della ricerca e terza missione, incluse le procedure per la sicurezza): >5 b) n. procedure potenziate atte a garantire l'acquisizione e gestione di materiale o casi di interesse didattico/clinico, incluso lo smaltimento di materiali; >3 c) n. unità personale tecnico e amministrativo coinvolti nelle procedure e percorsi di AQ e accreditamento: >15
Storia, scienze dell'uomo e della formazione	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_81	Migliorare la visibilità delle attività del dipartimento attraverso le seguenti azioni: 1) apertura di una pagina sul sito del dipartimento con i risultati e le attività del personale tecnico di laboratorio; 2) pubblicazione aggiornata delle convenzioni con gli enti per il tirocinio curriculare e non.	Ricerca e Terza Missione	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		Entro il 31 dicembre 2023
Scienze aziendali ed economiche	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	OOS	singolo	OOS_82	Realizzare gli obiettivi di sviluppo programmati per il primo anno di attività del Progetto di eccellenza. Azioni: 1) individuazione di gruppi di lavoro (PTA e Docenti) 2) realizzazione delle azioni programmate; 3) monitoraggio semestrale (entro luglio 2023 e entro gennaio 2024) del raggiungimento degli obiettivi e redazione di una relazione annuale (cfr sezione D8 progetto)	Ricerca e Terza Missione	obiettivi 2023 raggiunti/obiettivi 2023 programmati		100%
Scienze chimiche, fisiche matematiche e naturali	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_83	Ridurre la dispersione studentesca con particolare riferimento al passaggio dal primo al secondo anno dei Corsi triennali; Azione 1) Progettazione e realizzazione di iniziative didattiche integrative finalizzate a migliorare il metodo di studio degli studenti, in particolare delle matricole.	Didattica/Accessibilità	N. Insegnamenti attivati finalizzati al miglioramento del metodo di studio degli studenti in ciascun Corso di Studio triennale		n. 1 insegnamento attivato per sede didattica
Scienze umanistiche e sociali	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_84	Creazione di un team di docenti che predisponga - in vista delle immatricolazioni del succ. a.a. - una programmazione di incontri nei singoli istituti scolastici secondari del territorio sardo per la presentazione dei corsi di studio triennali e relativa off. formativa, dell'attività di ricerca e della terza missione. Azione 1) Definizione del target e creazione di un database di referenti all'orientamento presso i singoli istituti scolastici nel target. Azione 2) Programmazione nei singoli istituti di una serie di incontri interattivi, gestiti da docenti del DUMAS e relativi alla vita del Dipartimento e alla sua offerta formativa	Didattica/Accessibilità	Azione_1 N. Istituti scolastici con relativi referenti interni per l'orientamento Azione_2 N. di incontri presso gli istituti		Azione_1 Non meno di 20 istituti target con relativi referenti interni Azione_2 Non meno di 20 incontri presso gli istituti
Giurisprudenza	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_85	Migliorare l'efficienza dei procedimenti attraverso la QUANTIFICAZIONE DEI TEMPI RELATIVI AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO FASE_1 Rilevazione dei tempi dei seguenti procedimenti amministrativi: rimborso delle missioni, acquisizione di forniture, pagamento dei borsisti e collaboratori (per quanto concerne la parte amministrativa), caricamento CFU, risposte a quesiti studenti, elaborazione piani di studio individuali (per quanto concerne la parte didattica); FASE 2 Creazione tempario delle attività amministrative 2) elaborazione dei dati e pubblicazione sul sito dipartimentale dei tempi medi dei procedimenti	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		fase 1: entro il 31 dicembre 2023; fase 2: entro il 2024
Dipartimenti Struttura di Raccordo Medicina	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	trasversale	OOS_86	Monitoraggio delle carriere degli studenti (coorte iscritti al primo anno (a.a. 2022/23) per verificare il grado di raggiungimento dei cfu acquisiti rispetto al target (40 cfu entro il 31 dicembre 2023). Rif Protre indicatore A_a	Didattica	Report su monitoraggio contenente analisi per corso di laurea e dipartimento. Il report deve essere prodotto dall'area Didattica e i manager devono fare un'analisi sui dati trasmessi.		fatto entro il 31 dicembre 2023
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_87	Azione 1: Supporto al RPCT nella elaborazione del documento di analisi di impatto sulla privacy DPIA necessario per la piena operatività della piattaforma per la segnalazione di illeciti ;Azione 2 Realizzazione di un archivio relativo agli interessi finanziari.	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	1) Realizzazione del documento nei tempi stabiliti; 2) percentuale di copertura sul personale		azione 1: entro il 30 settembre 2023; azione 2: percentuale di percentuale di copertura sul personale del 80%

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi Rimodulati PIAO 2023**

Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali;	Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture	OOS	singolo	OOS_88	Individuazione di fenomeni di pregiudizi, discriminazioni, molestie e violenza di genere all'interno dell'Università: elaborazione e somministrazione di questionari volti all'individuazione di fenomeni di violenza, discriminazione, pregiudizi e stereotipi di genere. Azione 1: Elaborazione del questionario in forma anonima	Piena accessibilità/Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Elaborazione del questionario entro i termini stabiliti		azione 1: entro il 31 dicembre 2023
--	--	-----	---------	--------	---	--	---	--	-------------------------------------