



Ufficio supporto organi collegiali e procedure elettorali

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 18/10/2023

Categoria: 3. Bilancio Contabilità Programmazione Odg: 03/01
Oggetto: Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2023 contenuti nel PIAO 2023-2025 e obiettivi 2023 del Direttore Generale dott. Giovanni Maria Soro: approvazione
Ufficio/i istruzione: Ufficio pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo
Numero delibera: 153/2023 - Numero protocollo: 116499/2023
Allegati: 1 -Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2023 contenuti nel PIAO 2023-2025; 2 - Parere dell'OIV

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Gavino Mariotti	X			
Prof.ssa Carla Bassu	X			
Prof. Corrado Dimauro	X			
Prof. Pietro Pirina	X			
Prof. Francesco Morandi	X			
Dott.ssa Reginella Ceccarelli	X			
Arch. Francesco Nieddu	X			
Avv. Valentina Pinna	X			
Sig. Marco Frau	X			
Sig.ra Marta Masala	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PRORETTORE VICARIO – Voto deliberativo in caso di assenza o impedimento del Rettore, art. 22 Statuto					
	F	C	P	Ag	As
Prof. Andrea Fausto Piana			X		

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (P - Presente) - (Ag - Assente giustificato) - (As - Assente)

DIRETTORE GENERALE – Voto consultivo					
	F	C	P	Ag	As
Dott. Giovanni Maria Soro				X	

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (P - Presente) - (Ag - Assente giustificato) - (As - Assente)

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI			
	P	Ag	As
Dott.ssa Ilaria Annamaria Chesta presidente			X
Dott.ssa Maria Cordella (MEF)			X
Dott. Marcello Scarabosio (MIUR)		X	
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE			
Prof. Giorgio Antonio Mario Pintore			X

Legenda: (P - Presente) - (Ag - Assente giustificato) - (As - Assente)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'art. 6 del Dlgs. 150/2009 prevede che "Gli Organismi indipendenti di valutazione verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- la relazione sul monitoraggio intermedio consente di verificare lo stato di avanzamento del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance, anche al fine di evidenziare eventuali criticità e predisporre le opportune soluzioni mediante delle proposte di rimodulazione;

Preso atto che ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance di Ateneo, vigente per l'anno 2023:

- nel Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025 (PIAO) sono stati individuati tre livelli di performance e relativi obiettivi: performance organizzativa di Ateneo, performance organizzativa di struttura, performance individuale;
- è possibile richiedere una rimodulazione degli obiettivi "qualora siano intervenute priorità o altri eventi non dipendenti dal Dirigente e non prevedibili in fase di pianificazione, che oggettivamente non consentano il raggiungimento dei target assegnati";

Tenuto conto che:

- sono state trasmesse dalle strutture n.14 proposte di rimodulazione, di cui due obiettivi di Ateneo (OOA_1 e OOA_6), 9 obiettivi di struttura (OOS_65, OOS_72, OOS_51, OOS_88, OOS_40, OOS_13, OOS_56, OOS_28 e OOS_69) e tre obiettivi individuali (OI_7, OI_10 e OI_14),
- in data 01/09/2023 si è insediato il nuovo Direttore generale, il dott. Giovanni Maria Soro, al quale è necessario attribuire gli obiettivi che si ritiene possano andare in continuità rispetto agli obiettivi attribuiti alla dott.ssa Neroni, precedente Direttrice Generale, cessata il 20 luglio 2023;
- in data 10 ottobre 2023, con prot. nn. 112632 e 112634, sono stati trasmessi gli obiettivi individuali dell'Amministratore Titulus di Ateneo e del Responsabile della Conservazione, concordati e approvati dal Direttore Generale Dott. Giovanni Maria Soro ed è stato proposto di inserire nel PIAO 2023-2025 due nuovi obiettivi individuali;

Visti:

- il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;
- il Decreto legislativo del 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al D.lgs. n. 150/2009, attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- il Decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", e in particolare l'articolo 6 (Piano integrato di Attività e Organizzazione);

Richiamati:

- le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università

statali italiane (luglio 2015) e le Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane (gennaio 2019) dell'ANVUR;

- le Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3 (novembre 2018) e le Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 (dicembre 2019) del Dipartimento della Funzione pubblica;
- il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, approvato in data 16 marzo 2023, e il Piano delle Performance ivi contenuto;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2023, approvato in data 28 aprile 2022;

Preso atto che la sezione Performance rimodulata del PIAO sarà pubblicata nell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo;

Acquisito il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 18 ottobre 2023;

Acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, in qualità di Organismo indipendente di Valutazione (OIV) del 16 ottobre 2023;

Ravvisata la necessità e l'opportunità di adeguarsi alle indicazioni del Nucleo di valutazione in merito all'accoglimento delle proposte di rimodulazione degli obiettivi, indicatori e/o target,

DELIBERA

di approvare la rimodulazione degli obiettivi organizzativi e individuali anno 2023 e gli obiettivi 2023 del Direttore Generale dott. Giovanni Maria Soro, come riportati nelle tabelle seguenti:

Tabella 1 Obiettivi organizzativi e individuali

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2023	Proposta Rimodulazione	Motivazione
OOA_06	Definizione delle azioni necessarie all'attuazione del Piano Nazionale per la Scienza aperta. Informazione e formazione dei ricercatori sugli obiettivi del Piano Nazionale della Scienza aperta. Adeguamento del regolamento di ateneo sull'open access al Piano Nazionale della Scienza aperta.	Ufficio Ricerca e Qualità SBA	Azione 1 _ Divulgazione ai referenti per la ricerca dei Dipartimenti del Piano Nazionale della Scienza - SBA per il 2023 almeno un incontro; - URQ per il 2022 predisposizione comunicazione formale del decreto di adozione del piano nazionale della scienza da diffondere capillarmente. Azione 2_(formazione/informazione dei ricercatori) SBA e URQ Azione 3_ (adeguamento regolamento open access nel 2024) SBA e URQ	Azione 1_almento 2 incontri nel 2023; Azione 2 e Azione 3_ entro il 31/12/2023	Proposta di rimodulazione indicatori e target dall'Ufficio Ricerca e Qualità d'intesa con Sba: Azione 1 almeno 1 incontro di divulgazione nel 2023 Azione 2 almeno 1 incontro di formazione/formazione nel 2023 Azione 3 entro il 31/12/2024	La rimodulazione è volta a specificare meglio la tipologia degli incontri (Azione 1 e 2). In merito all' Azione _3 si propone lo slittamento del target al 31/12/2024 poiché la Commissione Open Access dev'essere reintegrata.
OOA_01	Migliorare la visibilità internazionale dell'offerta formativa sia attraverso il portale di Ateneo sia tramite altri siti e network; Revisione del sito web dell'Ateneo, nel rispetto delle linee guida Agid Azioni 1: analisi delle criticità dello stato attuale di visibilità internazionale (Ufficio Comunicazione); Azione 2: benchmarking delle situazioni in essere presso altri atenei (Ufficio	Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa	Rispetto delle tempistiche delle singole azioni	Azione 1 e 2: Relazione entro il 30 giugno 2023; Azione 3 entro il 31 ottobre 2023. Azione 4 entro il 31 dicembre 2023	Azione _3 Proposta rimodulazione target a 31 marzo 2024	Mancata individuazione di un supporto linguistico costante per la fase di avvio per il nuovo portale necessita di uno slittamento della scadenza dal 31 ottobre 2023 al 31 marzo 2024

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
Consiglio di Amministrazione del 18/10/2023

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2023	Proposta Rimodulazione	Motivazione
	Comunicazione); Azione 3: proposta delle nuove pagine sul portale e altri siti e network (Ufficio Comunicazione) Azione 4: Aggiornamento Linee Guida per l'attivazione di Corsi di Studio internazionali (Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa)					
OOS_65	Avviare un sistema di monitoraggio, mediante l'acquisto di un software specifico integrato con il sistema gestionale in uso, dei progetti e del conto terzi, con valorizzazione degli importi complessivi e del le somme da destinare a Fondi premialità e salario accessorio;	Ufficio Bilancio e gestione finanziaria, Ufficio Ricerca e qualità; Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici Uff. Sviluppo e Gestione progetti Strategici; Dipartimenti	Azione_1 Censimento dei Progetti (dal 2019 in poi), monitoraggio dei tempi di avvio e conclusione dei progetti e del conto terzi; (uff. Ricerca) Azione_2 Acquisto del software e avvio corso di formazione; (Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici) Azione_3 configurazione e implementazione software (uff. Ricerca, Ufficio Sviluppo e processi strategici Uff. Bilancio, Dipartimenti)	Azione_1 Entro il 30/11/2023 Azione_2 Entro il 31/12/2023 Azione_3 entro il 31/12/2024	Azione_2 Entro il 31/12/2024	Data l'entità della spesa per l'attivazione, di circa € 31.000,00 + IVA e la presenza di canoni annuali di circa € 43.000,00 euro + IVA, l'acquisto potrà essere inserito nella programmazione del 2024 previa costituzione della copertura per cui non potrà essere rispettato il termine del 31/12/2023 per il raggiungimento dell'obiettivo.
OOS_72	Avviare la pianificazione degli spostamenti casa-lavoro	Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico	Predisposizione della survey sugli spostamenti sistematici entro le tempistiche indicate	entro il 31/12/2023	Si richiede lo spostamento al PIAO 2024-2026	Come da richiesta del Dirigente Simone Loddo (nota prot. n. 96168 del 08/09/2023) che richiede lo stralcio in quanto incongruente con i carichi di lavoro
OOS_51	Attivazione "contact center"	Ufficio Appalti contratti ed	Azione 1: Definizione del servizio, del livello atteso e del	Azione 2_ entro il 31/12/2023	rimodulazione target al 31/12/2024	Mancata disponibilità del budget

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
Consiglio di Amministrazione del 18/10/2023

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2023	Proposta Rimodulazione	Motivazione
		economato Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti; Ufficio Alta Formazione Ufficio Orientamento e Servizi studenti Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa Ufficio mobilità e relazioni internazionali	conseguente capitolato per l'acquisizione del servizio (Area Didattica - tutti) Azione 2: Acquisizione del software			
OOS_88	Individuazione di fenomeni di pregiudizi, discriminazioni, molestie e violenza di genere all'interno dell'Università: elaborazione e somministrazione di questionari volti all'individuazione di fenomeni di violenza, discriminazione, pregiudizi e stereotipi di genere. Azione 1: Elaborazione del questionario in forma anonima	Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali;	Elaborazione del questionario entro i termini stabiliti	azione 1: entro il 31 dicembre 2023	Si chiede l'esclusione dell'Ufficio segreteria studenti	La rimodulazione dell'indicatore è necessaria perché l'ufficio Segreteria studenti non è deputato a individuare il questionario. La proposta di questionario è a cura del CUG, mentre la pubblicazione del questionario è a cura dell'ufficio Comunicazione. Si chiede l'esclusione dell'Ufficio segreteria studenti
OOS_40	Azione 1: Migliorare i tempi di pagamento delle forniture e dei servizi per gli affidamenti gestiti dall'ufficio; Azione 2: Verifica	SBA Tutti Centri di Spesa; Dipartimenti; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere	Azione 1: Riduzione in percentuale dei tempi medi dell'anno X rispetto a quelli dell'anno precedente; Azione 2: verifica effettuata/non effettuata	Azione 1 riduzione di 2 gg; Azione 2 verifica dichiarazioni effettuata	Richiesta rimodulazione target: tempi medi di pagamento < 20	La rimodulazione consente di rilevare i tempi medi di pagamento rispetto ai 30 gg previsti dalla normativa vigente. Inoltre la riduzione di 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
Consiglio di Amministrazione del 18/10/2023

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2023	Proposta Rimodulazione	Motivazione
	delle dichiarazioni sostitutive relative all'assenza di condanne penali per delitti contro la Pubblica Amministrazione (art. 35 bis D. Lgs 165/2001)	organizzativo del PTAB; Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente				gg rispetto all'anno precedente potrebbe penalizzare le strutture che hanno già raggiunto ridotti tempi medi di pagamento
OOS_13	Aumento del numero delle iscrizioni agli esami per certificazioni internazionali	CLA	n. delle iscrizioni agli esami per certificazioni internazionali confronto con la media dei due anni precedenti.	160	Proposta rimodulazione target: n. iscrizioni 100	Per l'anno nel 2023 il British Council ha istituito per la città di Sassari quale unico partner testing point l'ENGLISH CENTRE, e come da loro comunicato non può esistere un'altra sede esami nella medesima città. Pertanto è necessario ridurre il target in termini di numerosità di iscrizioni.
OOS_56	Avviare il monitoraggio e contenere la produzione di rifiuti	Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS, Dipartimenti	Monitoraggi quadrimestrali della produzione dei rifiuti	entro il 31/12/2023	Proposta di modifica indicatore: Azione 1: Controllo periodico delle richieste di smaltimento effettuate alla ditta affidataria dagli RLR delle diverse strutture di Ateneo; Azione 2: Contenimento della produzione dei rifiuti attraverso il corretto smaltimento e differenziazione	La proposta di rimodulazione è finalizzata a meglio specificare le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo
OOS_28	Riallineamento e aggiornamento dei dati su CSA per le specifiche esigenze degli uffici e in funzione di una possibile	Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS	Riallineamento e aggiornamento dati di CSA	Riallineamento e aggiornamento dati di CSA entro il 31/12/2023	Proposta di modifica indicatore: Azione 1: Sono stati identificati i campi CSA di interesse comune agli uffici (vedi target), in passato non uniformemente e/o completamente aggiornati;	La proposta di rimodulazione è finalizzata a meglio specificare le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
Consiglio di Amministrazione del 18/10/2023

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2023	Proposta Rimodulazione	Motivazione
	congiunzione di CSA e UGOV				Azione 2: E' stata realizzata una bozza del vademecum contenente la definizione e la standardizzazione dei campi d'interesse comune da compilare dai singoli uffici; Azione 3: Non sono ancora state identificate le figure dei vari uffici deputate alla compilazione e aggiornamento dei campi CSA	
OOS_69	Conseguimento della certificazione del Sistema Gestione dell'Energia di Ateneo UNI ISO 50001	Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico	Proseguimento attività per conseguimento della certificazione (fatto/non fatto)	entro il 31/12/2023	Trasformazione dell'obiettivo di struttura in obiettivo individuale all'ingegner Andrea Maltoni	Come da richiesta del Dirigente Simone Loddo (nota prot. n. 96168 del 08/09/2023) che richiede l'attribuzione di tale obiettivo esclusivamente all'ing Maltoni in quanto Energy Manager. L'obiettivo diventa individuale con il codice OI_69
OI_07	Azione 1_Completare la valutazione dei parametri comportamentali di tutto il personale assegnato; Azione 2_Completare la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di struttura assegnati	Titolari di Posizione organizzativa D e C/	Azioni entro le tempistiche indicate	Azione 1: entro il 31 gennaio 2024; Azione 2 entro il 31 gennaio 2024	Azione 1: entro il 31 marzo 2024; Azione 2 entro il 31 marzo 2024	La rimodulazione è stata necessaria per allineare le tempistiche con quelle previste nel SMVP 2023



Tabella 2 Gli obiettivi individuali del Direttore generale dott. Giovanni Maria Soro

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2023	Proposta Rimodulazione	Motivazione
OI_10	Presentazione al CDA del Regolamento sull'autofinanziamento	Direttore Generale	Azione entro le tempistiche indicate	entro il 31/12/2023	Obiettivo individuale assegnato e avviato, ma non completato dalla Direttrice generale precedente per cessazione dall'incarico, da assegnare al nuovo Direttore generale, da raggiungere entro l'anno 2023.	Obiettivo da Assegnare al nuovo Direttore Generale
OI_14	Elaborazione e attivazione di un piano di controlli finalizzati alla verifica della ricorrenza delle condizioni normative nel caso di affidamenti diretti e procedure di affidamento senza bando con particolare riguardo al rispetto del principio di rotazione.	Direttore Generale	Azione entro le tempistiche indicate	entro il 31/12/2023	Obiettivo individuale assegnato e avviato, ma non completato dalla Direttrice generale precedente per cessazione dall'incarico, da assegnare al nuovo Direttore generale, da raggiungere entro l'anno 2023.	Obiettivo da Assegnare al nuovo Direttore Generale

Tabella 3 Gli obiettivi individuali del Responsabile della Conservazione e dell'Amministratore Titulus di Ateneo

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2023
OI_15	Analisi e sottoscrizione degli accordi di versamento per le seguenti tipologie documentali: Decreti e determine (sia registrate dalla AOO Amministrazione centrale sia dalle altre 12 AOO dell'Ateneo) Delibere degli organi collegiali (nello specifico del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione) Verbali degli organi collegiali (nello specifico del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione) Verbali (sia registrati dalla AOO Amministrazione centrale sia dalle altre 12 AOO dell'Ateneo) Verbali selezioni gestite da PICA	Responsabile della Conservazione Walter Farina	Verifica periodica sulla conservazione e intervento in caso di rifiuto entro data da destinarsi	Verifica periodica sulla conservazione e intervento in caso di rifiuto entro il 31 dicembre 2023
OI_16	Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi relativi alle selezioni e ai reclutamenti: configurazione e manutenzione voci di indice relative ai processi di selezione e reclutamento grazie all'interoperabilità Pica - Titulus	Amministratore Titulus Walter Farina	Verifica corretto funzionamento ed individuazione di eventuali azioni correttive e integrative entro la data prevista	Verifica del corretto funzionamento ed individuazione di eventuali azioni correttive e integrative entro il 31 dicembre

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Maria Soro

IL RETTORE
Prof. Gavino Mariotti