



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Rappresentanze sindacali unitarie dell'Università degli Studi di Sassari verbale n. 3 del 15 giugno 2022

Il giorno 15 giugno 2022 alle ore 12,00, regolarmente convocate dalla coordinatrice, si sono riunite nella Sala Consiliare del Palazzo dell'Amministrazione Centrale le Rappresentanze sindacali unitarie dell'Università degli Studi di Sassari.

Componente	Presente	Assente giustificato	Assente
Argenziano Anna	X		
Biddau Gavino		X	
Chessa Loredana	X		
Cossu Barbara	X		
Delogu Domenico		X	
Floris Antonello	X		
Mura Mauro		X	
Piredda Agostino		X	
Puggioni Rita	X		

Riscontrata la presenza del numero legale, la coordinatrice incarica quale segretario verbalizzante, la collega Loredana Chessa e si dà inizio alla seduta alle ore 12:00 per l'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1. Analisi proposte su lavoro agile;**
- 2. Aggiornamenti sulla mancata certificazione del FSA**
- 3. Varie ed eventuali**

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno:

- 1. Analisi proposte su lavoro agile:** si prende atto della scadenza per la redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO fissata al 30 giugno che, in base a quanto previsto dall'art. 6 c. 2 lettera b del D. Lgs. n.80/2021, prevede che il documento di cui sopra definisca, fra l'altro, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo mediante il ricorso al *lavoro agile*.

L'esperienza del lavoro agile straordinario nel periodo dell'emergenza pandemica, al termine nella medesima scadenza sopraesposta, ha mostrato la reattività della componente del Personale Tecnico, amministrativo e bibliotecario che, in soli 15 gg dall'inizio dell'emergenza ha attivato il servizio della didattica a distanza.

E' stata data assistenza per evitare interruzioni delle attività (Teams) e si è potenziato il ricorso a strumenti digitali, quali la firma elettronica, lo SPID, etc; nel contempo l'Amministrazione ha dotato i dipendenti di un cellulare di servizio.

Purtroppo si sono riscontrate delle resistenze culturali e preconcetti sul tema, pertanto si osserva quanto sia necessario creare un canale di ascolto delle esperienze dei colleghi che testimoniano un miglioramento della conciliazione dei tempi vita lavoro che non è andato a discapito del lavoro svolto, soprattutto nelle attività che implicano analisi, studio, elaborazione di report e nella fruizione di alcune tipologie di corsi di formazione. Lo strumento permetterebbe di incrementare la competitività dell'organizzazione, ad esempio, la rotazione del personale in lavoro agile anche durante i periodi di chiusura programmata consentirebbe l'erogazione continua dei servizi agli utenti pur consentendo all'Amministrazione di realizzare i risparmi di spesa previsti.

Si procede con l'analisi del Piano organizzativo del lavoro agile e si ravvisa la necessità di agire sulla mappatura delle attività, sulla definizione degli obiettivi e sulla valutazione dei risultati, in particolare una mappatura dettagliata permetterebbe l'individuazione delle attività "smartizzabili", si osserva che con la concentrazione delle attività di back office sarebbe possibile concedere giornate di smart working anche ai colleghi che operano costantemente a contatto con gli utenti, ad esempio Biblioteche e nelle Segreterie Studenti.

Pertanto si ravvisa la necessità di richiamare l'attenzione sul tema sopra esposto e richiedere a tale proposito un incontro di contrattazione integrativa in cui sia comunicato il livello di attuazione del POLA approvato il 30 dicembre 2021 e si sottolinea l'importanza di procedimentalizzare le attività di ricognizione e gli iter autorizzatori.

2 Aggiornamenti sulla mancata certificazione del FSA:

Si ravvisa la necessità di conoscere quanto prima in dettaglio i termini del problema legato alla presentazione del piano di rientro che ancora non è stato sottoposto alle OO.SS. e alle RSU e si attende fortemente un incontro ad hoc.

3 Varie ed eventuali:

In merito alla fase di valutazione individuale nell'ambito delle attività relative alla Performance si esprimono perplessità sui criteri adottati alla base della differenziazione delle valutazioni che lasciano dubbi su attendibilità e impatto futuro del punteggio attribuito e poca chiarezza delle informazioni relative alla possibilità di impugnare tali valutazioni.

In merito invece alle procedure di erogazione dei sussidi ci si riserva di approfondire i contenuti relativi alle forme di pubblicità e all'iter di selezione dei beneficiari nelle prossime sedute.

Null'altro essendoci da discutere la seduta è tolta alle ore 13:45

La Segretaria verbalizzante
(Loredana Chessa)



La Coordinatrice
(Anna Argenziano)

