

**Rappresentanze sindacali unitarie
dell'Università degli Studi di Sassari**

rsu@uniss.it
www.uniss.it/rsu

Università degli Studi di Sassari Amministrazione Centrale			
Anno.....	Titolo.....	Classe 10	Fascicolo.....
N. 178538		23. 11. 2022	
UOR SDG	CC APV PTAB	RPA	
SR			

Alla Direttrice Generale

23 novembre 2022

Oggetto: Richiesta incontro contrattazione integrativa.

Gentile Direttrice,

in seguito alla recente seduta delle RSU riteniamo necessario sottoporre alla sua attenzione le questioni di seguito esposte; a tale proposito premettiamo che siamo coscienti della numerosità delle problematiche in questione e del fatto che l'attuale situazione di emergenza e difficoltà sia eredità del passato, pertanto siamo disponibili a concordare una priorità di temi che dovranno essere oggetto di confronto al più presto.

Chiediamo che, non appena si otterrà la certificazione del Fondo Salario, le RSU e le OO.SS. siano convocate senza alcun indugio per un incontro di **contrattazione integrativa** in cui trattare fra gli altri, ai sensi del vigente CCNL, i criteri per la determinazione delle indennità, i criteri di ripartizione del Fondo Salario Accessorio, i criteri per l'attribuzione dei premi legati alla performance.

Da tale incontro attendiamo segnali concreti di sostegno alla oggettiva **situazione di difficoltà** in cui versa la componente del Personale Tecnico, amministrativo e bibliotecario. Com'è noto, purtroppo, la situazione di disagio è legata al lungo periodo di attesa di rinnovo del CCNL in un contesto di inflazione a due cifre. Inoltre nel nostro Ateneo le retribuzioni sono ferme ormai dal 2018, non sono mai stati stanziati fondi sull'erogazione della premialità, il tutto nel quadro sconcertante del piano di rientro legato al problema della ricostituzione del Fondo Salario accessorio per il quale si prospetta una durata di 18 anni.

Considerata la situazione sopraesposta si attende di avere, preliminarmente all'incontro di contrattazione, **il riscontro alle richieste informazioni** di dettaglio presentate dalla organizzazione sindacale CISL con nota prot. 120989 del 27/10/2022 avente ad oggetto "**Ricostruzione Fondi risorse decentrate – incontro del 26 ottobre 2022 – richiesta chiarimenti**".

Ci sembra inoltre doveroso che l'amministrazione colga le occasioni di ristoro previste dall'attuale quadro normativo; a tale riguardo siamo in attesa di riscontro della nota unitaria prot. 125145 inviata in data 11 novembre nella quale, in base alla previsione del "**D.L. Aiuti Bis**" 115/2022, chiediamo che l'Amministrazione si attivi il prima possibile per dare attuazione alla previsione normativa il cui costo potrebbe essere coperto almeno con gli €124.895,00 relativi ai "Risparmi buoni pasto anni precedenti 2020 e 2021" risultanti nel documento di "Riepilogo di ricostruzione dei Fondi B, C e D" allegato alla nota che la Direzione Generale ha trasmesso alle

OO.SS. e RSU con prot. 118840 del 21 ottobre 2022. Si ricorda che tale opportunità ha scadenza il 31 dicembre 2022.

Un'altra opportunità di incremento della parte premiale del Fondo Salario accessorio prevista dall'attuale quadro normativo riguarda la possibilità di stanziare fondi a favore della voce sopraesposta con le **riduzioni di spesa derivanti dal risparmio energetico** secondo quanto previsto dal quadro normativo richiamato nella Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica; anche a tale proposito chiediamo che l'amministrazione si attivi per dare concreta attuazione a tale misura.

Più in generale, per ovviare in futuro al problema della scarsità di risorse destinabili alla componente, si chiede sia data massima priorità all'approvazione delle modifiche al "Regolamento per la gestione delle attività sull'**autofinanziamento**" che permetteranno stanziamenti di nuove risorse sulla parte variabile del Fondo Salario Accessorio.

In tema di sostegni al personale segnaliamo che il **Piano parcheggi** attualmente operativo risale all'anno 2019, pertanto se ne chiede l'aggiornamento in modo da procedere al rinnovo delle assegnazioni. Sugeriamo che nella redazione del relativo bando sia data priorità ai colleghi che non hanno mai beneficiato di questa opportunità e che, oltre ai criteri attualmente presenti, si considerino anche criteri di priorità legati al reddito. Al fine di parificare i costi sostenuti dai colleghi che non potranno beneficiare di parcheggi Uniss, si propone di considerare la proposta di utilizzo di parte del contributo spese pagato dai beneficiari parcheggi Uniss a copertura del costo di eventuali ulteriori convenzioni con parcheggi privati.

Come già accennato nella nota prot. 100162 del 16 settembre in merito al "Regolamento per l'**erogazione dei sussidi** al Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario", si fa presente l'esigenza di avere maggiore chiarezza sulle prassi in uso, ad esempio, in termini di frequenza di presentazione della domanda; ad alcuni dei colleghi è stata comunicata in via informale la possibilità di presentare la domanda ad anni alterni, altri riportano invece l'informazione che l'erogazione stia avvenendo una volta l'anno. Chiediamo cortesemente che sia emanata una circolare che chiarisca tali aspetti e, se necessario, che si modifichi il Regolamento con l'individuazione di due termini annui entro i quali poter presentare domanda, salvo i casi gravi già previsti, e ne sia data adeguata pubblicità per mezzo della posta elettronica (tutti@uniss) in modo da raggiungere tutti i colleghi ed evitare che ci si affidi allo strumento del "passaparola", e, infine, sia data la pubblicità dei fondi destinati a tale erogazione.

Per quanto concerne le **politiche di reclutamento**, segnaliamo che sino al 31 dicembre 2022 è possibile effettuare scorrimenti verticali secondo di quanto previsto dall'art. 22, c. 15 del D.L. 75/2017 (Legge Madia) ovvero attivare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo. A tale proposito si attende l'aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024.

Più in generale chiediamo che l'Amministrazione si impegni ad **investire** organizzativamente **sulla gestione delle Risorse Umane** e, se i vincoli economici ed organizzativi non permetteranno di procedere alla nomina di un dirigente, si chiede di assegnare una risorsa di categoria EP con funzioni di coordinamento della suddetta area e l'impegno a potenziare con nuove assunzioni gli uffici interessati. Inoltre, in vista dell'imminente riorganizzazione che comporterà una significativa riduzione della dimensione organizzativa dell'Ateneo, preoccupa osservare il mancato avvio di un'attività di mappatura delle competenze.

Di recente sono stati adottati diversi provvedimenti relativi alla gestione del cartellino e al trattamento economico (diminuzione del valore nominale del buoni pasto, eliminazione di prassi in uso da anni, sospensione *sine die* dell'erogazione di assegni *ad personam*), ma tali provvedimenti non sono stati preannunciati con debito anticipo ai dipendenti interessati, pertanto domandiamo sia prestata attenzione anche all'aspetto relativo alla **comunicazione**. Si ricorda, in relazione al ribasso dei buoni pasto, l'apertura manifestata nel compensare il sacrificio del personale consentendo una maggiore elasticità nelle regole giornaliere di attribuzione e nell'innalzamento del limite dei buoni pasto percepibili nell'arco di settimana/mese/anno.

A tale proposito si coglie l'occasione per chiedere quali siano le soluzioni l'amministrazione intenda adottare per la gestione del problema legato all'esubero ore su cui sono state fornite anticipazioni in via informale e conoscere lo stanziamento del budget e la modalità di attribuzione delle ore straordinarie 2022 da liquidare ai dipendenti.

In tema di **ferie programmate** osserviamo che la nota prot. n. 123841 del 8 novembre 2022 "Chiusura programmata: mese di dicembre 2022", pur rispettando il dettato normativo che assicura al datore di lavoro la facoltà di individuare sino a 14 giorni di ferie, può aver creato disagio ai colleghi che avevano già programmato l'utilizzo di tutte le ferie dell'anno in corso sulla base della nota avente ad oggetto "Chiusura programmata dell'Ateneo Ferie 2022" inviata con prot. n. 151400 del 14/12/2021 e, trovandoci alla fine dell'anno, non vi è possibilità di modifiche dell'ultima ora senza impatti negativi con l'organizzazione dei carichi e delle scadenze, il benessere lavorativo e le esigenze personali e familiari. Pertanto si propone che, a partire dal prossimo anno, la programmazione delle ferie individuate dall'amministrazione sia resa definitiva entro il mese di giugno, a meno di emergenze o eventi eccezionali e che ci sia il congruo preavviso in caso di chiusure programmate per risparmio energetico in concomitanza con i periodi delle festività di lunga durata.

In tema di **lavoro agile** siamo in attesa di riscontro alla nota prot. 121984 del 2 novembre scorso avente ad oggetto "Proposta modifiche al POLA allegato al PIAO 2022-24" e, in merito alla trasmissione in visione del modello relativo all'Accordo individuale di lavoro agile, si ribadisce la necessità di inserire nell'aggiornamento del POLA la previsione di un periodo di consultazione dei dipendenti interessati, l'eliminazione del limite massimo di durata della concessione del lavoro agile (attualmente tre mesi più tre), la previsione della possibilità di effettuare servizio esterno previa valutazione e preventiva autorizzazione da parte del Responsabile/Dirigente di riferimento, e secondo quanto previsto dal paragrafo 2.2 del POLA, che siano individuati per ciascuna attività uno o più indicatori quantitativi e qualitativi per il monitoraggio delle attività.

Si chiede infine che siano comunicati aggiornamenti sull'individuazione del **Referente per i rapporti con le OO.SS. e le RSU**, affinché si possa ripristinare una prassi molto utile per la gestione delle attività relative.

Distinti saluti.

Per le RSU
(La Coordinatrice)

