



Università degli Studi di Sassari

Amministrazione Centrale - Area Risorse Umane **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, BIBLIOTECARIO E CEL**

ai sensi degli artt. 13 e ss. del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Cod. Privacy) e s.m.i.

Le presenti informazioni sono rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito Regolamento UE), in relazione al trattamento dei dati personali del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, di cui l'Università degli Studi di Sassari entra in possesso in conseguenza dell'instaurazione del rapporto di lavoro e di ogni relativo adempimento.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

In particolare i dati:

- a) saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) saranno esatti e se necessario aggiornati;
- e) saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Sassari, con sede in piazza Università, 21 – 07100 Sassari PEC: protocollo@pec.uniss.it Email ordinaria:rettore@uniss.it

Legale rappresentante: Rettore pro tempore.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Presso l'Università di Sassari è presente il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer-DPO), nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679) contattabile ai seguenti riferimenti PEC: protocollo@pec.uniss.it Email ordinaria: dpo@uniss.it

3. Fonti e tipologia di dati

I dati personali che possono essere oggetto di trattamento per le finalità indicate al paragrafo seguente sono:

dati anagrafici, personali, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, numero di matricola), titoli formativi e professionali posseduti, dati relativi alla prestazione o meno del servizio militare, dati relativi alle condizioni reddituali;

dati relativi alla composizione del nucleo familiare e dati anagrafici dei singoli componenti;

dati relativi alle procedure di selezione (es. esiti delle procedure di selezione);

dati relativi alla presenza in servizio e alla fruizione di permessi congedi aspettative;

dati particolari il cui trattamento viene effettuato solo se autorizzato da espressa disposizione di legge per il perseguimento di finalità di rilevante interesse pubblico o da consenso espresso dell'interessato

dati relativi allo stato di salute per il personale appartenente alle categorie previste dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68

dati propri o relativi a parenti o affini conviventi relativi a condizioni di disabilità in situazione di gravità, accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104

dati relativi a condanne penali e reati, in particolare quelli che importano la destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3

dati relativi a condanne per responsabilità erariale

dati relativi a origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato)

dati di navigazione in sede di utilizzo delle piattaforme e dei servizi web di Ateneo

4. Finalità del trattamento

L'Università provvede al trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alle procedure selettive, al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro, nel corso del suo svolgimento o al momento della sua cessazione, relativi all'interessato o ai suoi familiari, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge e contrattuali relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali. In particolare, il trattamento ha ad oggetto il perseguimento delle seguenti finalità

- gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale ed assegnazione degli incarichi;
- gestione della carriera mobilità e trasferimenti del personale. formazione e aggiornamento professionale, valutazione del personale progressioni economiche e di carriera;
- gestione schede anagrafiche e pubblicazione dei dati di contatto;
- gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, repertorio aziendale delle conoscenze, politiche retributive);
- rilevazione e gestione delle presenze (orario di lavoro e timbrature, spostamenti tra sedi universitarie, missioni, permessi o aspettative, congedi e maternità, adesione a scioperi e partecipazione ad assemblee sindacali);
- trattamento economico (stipendi, buoni pasto, operazioni connesse)
- fruizione di esenzioni, permessi, congedi, aspettative, agevolazioni e altri benefici previsti da disposizioni legislative o contrattuali
- autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali e svolgimento di attività conto terzi
- gestione pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali;
- gestione di istituti a favore della genitorialità;
- procedimenti di natura disciplinare;

- gestione del telelavoro/smart working;
- invio di comunicazioni inerenti alla propria carriera professionale;
- elezioni rappresentanti personale tecnico amministrativo e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- dotazione e utilizzo dei servizi tecnologici (postazione di lavoro, rete informatica/internet, casella posta elettronica, strumenti di collaborazione)
- utilizzo dei servizi bibliotecari;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;

(per i punti sopra elencati “il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”; si rinvia all'art. 6. 1b GDPR)

- adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi ove applicabili., applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro
- verifiche di idoneità al servizio per i soggetti diversamente abili;
- rilevazioni per la valutazione del benessere organizzativo;
- archiviazione e conservazione dati inerenti alla carriera;
- partecipazione alle procedure concorsuali per ottenere servizi a domanda individuale erogati dall'Ateneo;
- trattamenti di dati giudiziari;
- esercizio di diritti relativi ad assistenza personale e familiare e uso dati relativi a stato di salute, del nucleo familiare, attività esterne, titoli non autocertificabili, altri redditi per gestione rapporto e adempimenti normativi (es: benefici ex L. 104/1992).

(per i punti sopra elencati “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”, si rinvia all'art. 6. 1c GDPR), si rinvia inoltre all'art. 9.2b GDPR e all'art. 10 GDPR)

- trattamenti di dati particolari, quali dati relativi all'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- trattamenti relativi allo stato di salute per le categorie previste dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 (promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro)

(per i punti sopra elencati “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, si rinvia all'art. 6. 1e GDPR, si rinvia inoltre all'art. 9 b, g, h GDPR, all'art. 2 sexies dd D.lgs. 196/2003)

- i dati conferiti, resi anonimi, potranno essere utilizzati per analisi statistiche, valutazione della qualità, controllo dei processi, trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e costituisce requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro, l'adempimento degli obblighi normativi ed il perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico.

L'eventuale rifiuto comporta, quindi, l'impossibilità di adempiere a detti obblighi e finalità.

5. Modalità di trattamento dei dati. Soggetti autorizzati al trattamento, destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali, responsabili esterni

Il Titolare tratterà dati personali forniti direttamente da lei interessato o comunicati da amministrazioni pubbliche.

Il trattamento dei dati avverrà tramite strumenti informatici ed in caso di necessità anche cartacea. A tal fine il Titolare adotta specifiche ed adeguate misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, dell'integrità, disponibilità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare i rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione).

Non è previsto il trasferimento di dati ad un paese terzo.

I dati saranno trattati all'interno dell'università, sotto la responsabilità del Titolare, da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti ai sensi dell'art. 29 del GDPR, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento

delle specifiche finalità indicate e che operano negli uffici preposti dell'Area Risorse Umane (personale tecnico amministrativo) e di altre strutture dell'Ateneo;

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione dei dati personali a soggetti pubblici o la diffusione (es: tramite pubblicazione sul sito web) in adempimento di un obbligo di legge o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dell'Autorità Giudiziaria o di altri soggetti pubblici:

- Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno, al riconoscimento di particolari status;
- Enti di assicurazione per pratiche infortuni.
- al M.U.R. (Ministero dell'Università e della Ricerca) per l'espletamento delle funzioni attribuite dalla legge;
- Dipartimento per la Funzione Pubblica, nell'ambito degli adempimenti connessi alle anagrafiche delle prestazioni (d.lgs. 165/2001);
- Corte dei Conti per atti di spesa di cui all'art. 1, c. 173 del l. n. 266 del 23 dicembre 2005;
- ad Istituti di Credito per l'accredito degli stipendi e adempimento di obbligazioni pecuniarie,
- al C.U.N. (Consiglio Universitario Nazionale) per le funzioni istituzionali ad esso attribuite dalla legge;
- INPS (per prestazioni connesse al trattamento di pensione e fine rapporto, l. 152/1968);
- al Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente (nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001);
- INAIL, Autorità di P.S., Sportello unico per l'immigrazione (DPR n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infortunio, DPR 1124/1965, Agenzia delle Entrate);
- alle Strutture sanitarie competenti (per visite fiscali, art. 21 CCNL del 06/07/1995, CCNL di comparto e/o nell'ambito delle pratiche inerenti il personale in convenzione);
- a Soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi delle leggi regionali/provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale;
- al Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- Direzione Territoriale del Lavoro (per le aspettative);
- all'Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- alle Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, nell'ambito dello svolgimento da parte delle Università del ruolo di Centro di assistenza fiscale (CAF), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (art.17 D.M. 164/1999 e art. 2-bis D.P.R. 600/1973);
- Ministero dell'Economia e delle Finanze, con riferimento specifico al Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente (nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del d.P.R. 461/2001);
- alle Pubbliche Amministrazioni in caso di comando, distacco o incarico dei dipendenti, nell'ambito della mobilità dei lavoratori;
- a Soggetti pubblici e privati per l'espletamento delle procedure in materia di prestiti garantiti verso cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti ai sensi del DPR 180/50 e 895/50 e successive modifiche.

I dati potranno essere trattati per le finalità previste da Responsabili (esterni) che hanno stipulato con il Titolare specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, quali:

- CINECA, per le piattaforme e portali web, protocollo e gestione amministrativo contabile.
- SOLARI DI UDINE SPA, via Gino Pieri 29 - 33100 Udine (UD), per l'applicativo di gestione delle presenze.
- MICROSOFT, con sede in Viale Pasubio, 21, 20154 Milano MI, per gli strumenti informatici e la piattaforma Azure che ospita il sistema utilizzato dall'ateneo per la messa a disposizione di contenuti formativi.
- GOOGLE LLC, per i servizi di posta elettronica, collaborazione e produttività
- Eventuali altri soggetti esterni funzionali alla gestione di servizi o sistemi informatici di supporto

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati conformemente ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità.

I documenti contenenti dati personali del personale tecnico–amministrativo e dei collaboratori funzionali alla ricostruzione degli eventi giuridici, organizzativi ed economici che riguardano una persona che intrattiene o ha intrattenuto un rapporto di lavoro con l'Università sono conservati illimitatamente. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono e agli adempimenti legali previsti per la conservazione (es: dieci anni per gli adempimenti fiscali e contabili).

I dati potranno essere conservati per un periodo superiore limitatamente ai casi di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, storica o ai fini statistici, fatta salva l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato, contattando il Titolare del Trattamento o il Data Protection Officer agli indirizzi indicati, può:

esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);

richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14);

richiedere rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16);

esercitare il diritto alla cancellazione/oblio (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento) (art. 17);

esercitare il diritto alla limitazione (art. 18);

esercitare il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20);

esercitare il diritto di opposizione (art. 21).

per i trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (art. 7 c.3 GDPR).

L'interessato può inoltre esercitare:

il diritto di reclamo da proporre al Garante per la protezione dei dati personali Autorità Garante della Privacy www.garanteprivacy.it

il diritto di ricorso all'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del D.lgs n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018:

8. Aggiornamento dell'informativa

Le modifiche e integrazioni al presente documento sono pubblicate nella sezione privacy al seguente indirizzo www.uniss.it/privacy