Prot. n. 0025841 del 07/03/2023 - [UOR: SI000217 Classif.=CLASSIF=]

CURRICULUM VITAE
in formato europeo

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Idini Maria Grazia
E-mail	mgidini@uniss.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	dal 01/12/1995 e tutt'ora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente dal 01/03/2016 Area amministrativo-contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Pubblica Amministrazione Università degli Studi di Sassari Area amministrativo-contabile

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università degli Studi di Sassari:

Responsabile amministrativo di Dipartimento
- dal 01/12/1995 al 31/12/1996 Dipartimento di Chimica e Ingegneria del territorio
- dal 1/1/1997 al 4/02/1999 Dipartimento di Scienze Biomediche;
- dal 05/02/1999 al 30/09/2004 Dipartimento di SS.GG Facoltà di Economia

Responsabile Ufficio Coordinamento Centri Autonomi di Spesa dal 1/10/2004 fino al 22/02/2016

Dal 26/07/2013 al 31/12/2013 Incarico presso il Sistema bibliotecario dell'Università di Sassari per miglioramento delle attività amministrativo contabili e ottimizzazione procedure con attribuzione di delega di funzioni dirigenziali per gli effetti dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001

Dal 19/05/2014 al 12/06/2014 Incarico presso il Sistema bibliotecario dell'Università di Sassari per miglioramento delle attività amministrativo contabili e ottimizzazione procedure con attribuzione di delega di funzioni dirigenziali per gli effetti dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001

Dal 13/06/2014 al 22/02/2016 incarico di Direttore del Sistema Bibliotecario dell'Università di Sassari

Dal 23/02/2016 al 28/02/2016 Coordinatore dell'Area Affari Istituzionali, Bilancio e Regolamentazione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari dal 22/02/1995 al 30/11/1995
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Settore informatico
• Principali mansioni e responsabilità	Analista di sistema
• Date	dal 10/10/1994 al 20/02/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico Statale Commerciale e per Geometri "E. Fermi" di Ozieri
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento discipline tecniche commerciali e aziendali
• Date	dal 20/01/1994 al 08/06/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico Statale Commerciale e per Geometri "E. Fermi" di Ozieri
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento matematica applicata
• Date	dal 03/11/1993 al 23/11/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali "Giovanni XXIII" di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento discipline tecniche commerciali e aziendali nelle classi
• Date	dal 06/11/1992 al 10/06/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico Statale Commerciale "A.Lamarmora" di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento discipline tecniche commerciali e aziendali
• Date	dal 05/02/1992 al 11/05/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento tecniche turistiche ed alberghiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	dal AA. 2010/2011 al AA 2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Management dell'Università e della Ricerca conseguito in data 06/07/2012 Master SUM 4^ EDIZIONE presso il MIP – Politecnico di Milano
• Ente di rilascio	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master 2° livello
• Date	dal AA. 2006/2007 al AA 2007/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche conseguito in data 19/05/2008 con al votazione di 110/110
• Ente di rilascio	Università telematica Telma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master 1° livello – 60 cfu
• Date	dal 19 Febbraio al 14 giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master per segretari amministrativi di dipartimento su l'organizzazione e la gestione manageriale del dipartimento conseguito in data 6/7/2001
• Ente di rilascio	Università degli Studi di Sassari e CO.IN.FO.
• Date	dal 25 settembre 1996 al 26 gennaio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione al ruolo manageriale
• Ente di rilascio	Università degli Studi di Sassari e Consorzio Interuniversitario di Formazione (CO.IN.FO).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interuniversitario di Formazione (CO.IN.FO.)
• Date	dal 17 Febbraio 1992 al 17 febbraio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Valutazione dei processi informativi nelle imprese conseguito in data 11/03/1993
• Ente di rilascio	Consorzio per l'informatica (CIFRA) e Formez
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di 2° livello
• Date	dal AA. 1986/87 al 1990/91
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 28/11/1991 con voto 110 e lode/110
• Ente di rilascio	Università degli Studi di Cagliari
• Date	dal AA. 1991/92 al AA. 1996/97
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche conseguita in data 5/03/1998 con la votazione di 107/110
• Ente di rilascio	Università degli Studi di Sassari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Francese
• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di coordinare, collaborare, comunicare e lavorare in gruppo in ambiente multiculturale, grazie all'attività lavorativa espletata ed alla formazione generale e specialistica acquisita.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e gestire le risorse umane definendo priorità e assumendo responsabilità. Ho capacità gestionale e attitudine all'innovazione ed al perseguimento di risultati.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	- Ho conseguito la patente Europea Informatica ECDL e frequentato diversi corsi di programmazione e di software applicativi. Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Internet , e-mail, PEC

.

Sassari, 07 marzo 2023

Maria Grazia Idini

Firmato digitalmente da
MARIA GRAZIA IDINI
CN = IDINI MARIA GRAZIA
SerialNumber = TINIT-DNIMGR67B66I452X
C = IT