

REPORT GOOD PRACTICE 2021/22

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI



INDICE

Introduzione.....	3
Il GP tradizionale: costi ed efficacia percepita (CS).....	5
Costi ed efficienza.....	8
Efficacia percepita	12
Integrazione efficienza / efficacia.....	18
Laboratorio smart working	28
Laboratorio digital transformation.....	32
Note metodologiche	40

INTRODUZIONE (1)

Il progetto Good Practice nasce nel 1999 con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università rispetto a due dimensioni di prestazione:

- Customer Satisfaction (CS) – efficacia percepita
- Costi ed efficienza

A queste analisi definite «tradizionali» si aggiungono i cosiddetti

- Laboratori sperimentali, che offrono annualmente due temi «verticali» di approfondimento.

Il presente report specifica il posizionamento dell'Ateneo rispetto a costi ed efficacia percepita, riassumendo inoltre i risultati principali relativi ai laboratori. Di seguito è riportata una breve descrizione delle tre aree di indagine del progetto.

Customer Satisfaction (CS). La rilevazione di CS si rivolge alle tre principali categorie di stakeholder dell'ateneo:

- il personale docente, i dottorandi e gli assegnisti (questionario DDA),
- il personale tecnico-amministrativo (questionario PTA),
- gli studenti (questionario STUD). Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno (STUD I) e degli anni successivi (STUD II) in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione. In particolare, gli studenti del primo anno sono chiamati ad esprimere il proprio giudizio in merito al servizio di orientamento in entrata, mentre gli studenti degli anni successivi esprimono il proprio livello di soddisfazione per il servizio di job placement e di internazionalizzazione.
- da ultimo, all'interno dell'efficacia percepita, è stato effettuato un benchmark sui questionari relativi al benessere organizzativo.

INTRODUZIONE (2)

Costi ed efficienza. Questa area è finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE). L'analisi viene condotta in modo gerarchico misurando dapprima le risorse complessive per l'ateneo, poi le risorse associate a ciascun servizio amministrativo (complessivamente 53), a loro volta costituiti da un set di attività. Le risorse vengono mappate con riferimento a personale interno (PD), collaboratori (COLL) e consulenti esterni (SER) coinvolti nella gestione del servizio.

Laboratori sperimentali. Il tema dei laboratori viene definito di anno in anno sulla base dell'individuazione di temi rilevanti per gli Atenei. In quest'edizione sono stati svolti due laboratori:

1. Il laboratorio *Digital Transformation*, che si è posto l'obiettivo di confrontare lo stato di attuazione dello smart working negli Atenei GP durante e post emergenza sanitaria, al fine di individuare spunti di innovazione e sistematizzazione.
2. Il laboratorio *Smart Working*, che si è posto l'obiettivo di analizzare quantitativamente e qualitativamente il livello di digitalizzazione dei servizi amministrativi di Ateneo e i fattori che hanno abilitato o ostacolato la loro trasformazione digitale.

Di seguito verranno presentati i risultati dell'Ateneo nella rilevazione di CS e di efficienza, oltre a fornire un quadro generale dei risultati dei laboratori.

IL GP TRADIZIONALE: COSTI ED EFFICACIA PERCEPITA (CS)

LE MACRO-CATEGORIE DI SERVIZI

Macro-area	Efficacia [Scala 1-6]	Efficienza [Costo unitario]
Amministrazione	CS DDA/PTA (Personale)	€/tot proventi e costi
Infrastrutture	CS DDA/PTA/Studenti (Logistica)	€/mq interni
Supporto alla didattica	CS DDA/Studenti (Didattica/Segreterie)	€/studente
Supporto alla ricerca	CS DDA (Ricerca)	€/tot proventi e costi
SBMA	CS DDA/Studenti (Biblio)	€/utenti potenziali

La tabella riporta il dettaglio delle cinque macro-categorie di servizi analizzate di seguito: **Amministrazione, Infrastrutture, Supporto alla didattica, Supporto alla ricerca, SBMA**. Nella seconda colonna è riportato il dettaglio delle categorie di stakeholder per cui è rilevata la soddisfazione percepita e, tra parentesi, il nome del servizio così come presentato nelle slide di dettaglio sulla CS. La terza colonna riporta la metrica del costo unitario della macro-categoria, calcolato dividendo i costi complessivi dei servizi (PD+COLL+SER+SIOPE) riferiti a ciascuna macro-categoria (il cui dettaglio è descritto nelle note metodologiche) per il relativo driver.

Nelle slide successive è riportato il cruscotto integrato efficienza/efficacia e l'analisi di efficienza, entrambi riferiti alle macro-categorie. A seguire è presentata l'analisi di CS che include, invece, tutti i servizi oggetto di rilevazione (in aggiunta a quelli analizzati nelle macro-categorie).

IL CRUSCOTTO INTEGRATO

Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (%) - media Atenei
AMMINISTRAZIONE	CS	Scala 1-6	3,85	4,29	-10%
	Costo unitario	€/mgl€	21,60	23,38	-8%
DIDATTICA	CS	Scala 1-6	4,01	4,16	-4%
	Costo unitario	€/studente	365,61	299,67	22%
INFRASTRUTTURE	CS	Scala 1-6	3,63	3,96	-8%
	Costo unitario	€/mq	65,44	99,25	-34%
RICERCA	CS	Scala 1-6	4,01	4,32	-7%
	Costo unitario	€/mgl€	287,62	216,66	33%
SBA/SMA	CS	Scala 1-6	4,52	4,56	-1%
	Costo unitario	€/utente potenziale	95,91	100,13	-4%

La tabella riporta **le prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita** per ciascuna delle **cinque macro-aree** trasversali alle attività dell'Ateneo: amministrazione, supporto alla didattica, infrastrutture (servizi generali), supporto alla ricerca e SBA/SMA. La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di **benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei**, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

L'Ateneo di Sassari riporta un costo unitario sotto-media nei servizi amministrativi, infrastrutturali e SBA/SMA, a fronte di un livello di CS in linea o al di sotto della media. I servizi didattici e di supporto alla ricerca mostrano performance inferiori alla media.

COSTI ED EFFICIENZA

EFFICIENZA: LA FOTOGRAFIA DEGLI ATENEI

La tabella riporta i principali indicatori in termini di volumi per quanto riguarda l'edizione 2021. Nello specifico, è stato riportato il totale degli **iscritti I e II livello**, il numero di **FTE relativo al personale dipendente**, il totale del **personale docente** (docenti strutturati, docenti a contratto, ricercatori a tempo determinato e indeterminato). Le ultime due colonne presentano invece il **costo del solo personale interno** (ovvero il costo stipendiale associato al PTA dipendente dell'ateneo) ed il **costo totale comprensivo anche dei costi di outsourcing** (COLL, SER e SIOPE).

L'Ateneo di Sassari mostra un'allocazione delle risorse ed un valore dei driver in linea con il cluster degli Atenei medi.

	(21)		docenti a contratto, ricercatori)	PD)	SIOPE
mega	87.435	2.918	4.478	111.714.994	151.675.568
mega	79.182	1.795	3.947	75.336.543	112.418.654
mega	79.477	2.519	4.122	92.772.053	148.491.101
mega	62.876	2.429	3.534	98.712.820	149.073.788
mega	51.240	1.515	2.341	58.225.157	93.036.301
mega	46.378	1.250	2.395	47.070.762	96.573.620
mega	43.223	1.192	1.923	50.116.185	64.602.294
mega	40.964	1.089	1.755	40.426.444	52.621.307
grandi	35.910	614	1.545	26.028.645	35.425.192
grandi	35.872	825	1.421	35.940.073	57.705.269
grandi	35.413	894	2.266	35.952.888	51.424.073
grandi	29.509	903	1.603	33.889.596	55.839.964
grandi	27.004	609	1.158	18.772.464	29.715.798
grandi	27.650	977	1.410	37.807.086	48.481.286
grandi	24.700	967	1.301	35.188.212	48.470.442
grandi	24.413	863	1.750	34.142.568	48.978.968
grandi	24.014	793	1.536	30.632.160	44.428.577
grandi	22.069	519	1.357	14.162.954	36.107.516
grandi	21.360	245	890	9.451.827	17.568.852
grandi	21.697	742	959	26.648.664	36.329.325
medi	18.181	479	719	19.540.219	28.803.762
medi	16.710	745	1.282	19.329.537	47.377.556
medi	15.586	385	962	14.503.138	17.535.449
medi	15.465	894	1.022	18.208.926	31.652.877
medi	15.373	585	867	22.957.279	32.790.940
medi	14.558	355	657	12.147.061	20.580.193
medi	13.819	495	826	19.036.869	23.607.392
medi	12.423	351	667	12.577.361	21.436.092
medi	10.658	259	463	10.751.966	18.869.846
medi	10.277	276	600	11.491.591	14.509.106
piccoli	7.294	247	531	10.005.958	12.247.282
piccoli	6.613	396	657	11.176.274	15.724.918
piccoli	4.070	258	338	9.929.620	18.706.841
piccoli	3.948	140	360	5.403.325	7.693.489
scuole	0	53	80	1.715.851	2.760.211
scuole	58	126	110	4.639.228	7.722.806

EFFICIENZA: LA FOTOGRAFIA DEGLI ATENEI

La tabella riporta l'incidenza di ciascun servizio rispetto ai costi amministrativi totali dell'Ateneo esclusi i SIOPE (il totale della riga dell'Ateneo è quindi pari a 100%). Il benchmark è rappresentato dall'incidenza media dei costi di ciascun servizio negli Atenei GP (ultima riga della colonna) ed include sia gli Atenei che le Scuole.

L'Ateneo di Sassari mostra una allocazione delle risorse superiore alla media degli Atenei nei servizi didattici e di supporto alla ricerca. L'incidenza dei costi risulta essere invece al di sotto della media nei servizi infrastrutturali, mentre è in linea con la media nei servizi amministrativi e SBMA.

Dimensione	Incidenza Costo Servizi AMM	Incidenza Costo Servizi DID	Incidenza Costo Servizi INFR	Incidenza Costo Servizi RIC	Incidenza Costo Servizi SBMA
mega	29%	23%	26%	14%	9%
mega	31%	21%	20%	23%	5%
mega	24%	32%	23%	11%	9%
mega	25%	23%	24%	19%	8%
mega	32%	19%	17%	20%	13%
mega	28%	20%	25%	22%	5%
mega	36%	19%	28%	7%	10%
mega	31%	21%	30%	9%	9%
grandi	25%	32%	21%	13%	9%
grandi	28%	28%	18%	21%	4%
grandi	30%	15%	32%	20%	4%
grandi	28%	29%	20%	14%	9%
grandi	28%	27%	27%	12%	6%
grandi	23%	25%	27%	20%	6%
grandi	24%	31%	15%	7%	3%
grandi	30%	26%	21%	14%	9%
grandi	30%	22%	24%	16%	8%
grandi	29%	33%	19%	8%	11%
grandi	34%	26%	26%	7%	7%
grandi	34%	24%	21%	12%	9%
medi	29%	20%	24%	19%	8%
medi	32%	24%	21%	19%	5%
medi	26%	26%	25%	12%	10%
medi	22%	23%	39%	12%	4%
medi	25%	26%	30%	17%	2%
medi	31%	31%	24%	9%	6%
medi	31%	27%	16%	19%	8%
medi	35%	21%	22%	15%	7%
medi	35%	22%	29%	9%	5%
medi	36%	29%	20%	8%	8%
piccoli	34%	18%	27%	11%	9%
piccoli	28%	29%	19%	16%	7%
piccoli	30%	19%	32%	9%	11%
piccoli	34%	38%	21%	3%	4%
scuole	45%	20%	18%	10%	8%
scuole	44%	6%	26%	19%	5%
va	30%	24%	24%	14%	7%

IL CRUSCOTTO DI EFFICIENZA

La tabella riporta le prestazioni in termini di % di investimento (costo del servizio/costo totale) e costi unitari per ciascuna delle cinque macro-aree. La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo tra gli Atenei partecipanti.

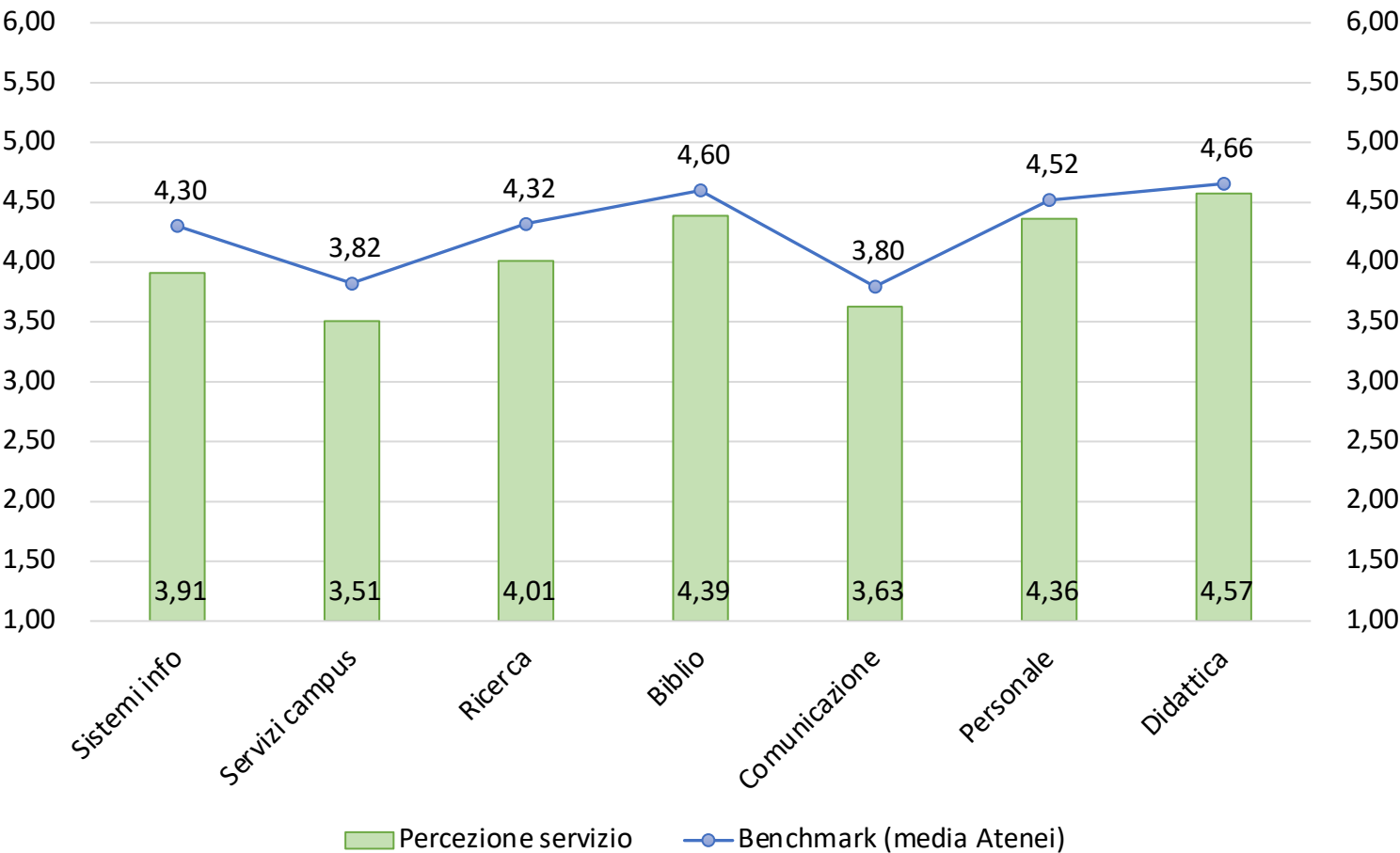
L'Ateneo di Sassari riporta costi unitari sopra-media per i servizi didattici e di supporto alla ricerca. Le restanti macro-aree mostrano invece costi sotto-media.

Macro-area	Prestazione	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Driver [unità misura costo unitario]	Scostamento
AMMINISTRAZIONE	% Investimento	30,81%	30,50%	-	0%
	Costo unitario	21,60 €	23,38 €	Valore totale dei proventi + costi [€/mgl€]	-8%
DIDATTICA	% Investimento	26,54%	24,18%	-	2%
	Costo unitario	365,61 €	299,67 €	N iscritti I e II liv [€/studente]	22%
INFRASTRUTTURE	% Investimento	16,04%	23,76%	-	-8%
	Costo unitario	65,44 €	99,25 €	Mq interni (inclusi corridoi) [€/mq]	-34%
RICERCA	% Investimento	18,82%	13,78%	-	5%
	Costo unitario	287,62 €	216,66 €	Proventi prog ricerca naz + internaz + c/terzi [€/mgl€]	33%
SBMA	% Investimento	7,79%	7,24%	-	1%
	Costo unitario	95,91 €	100,13 €	Utenti potenziali [€/utente]	-4%

EFFICACIA PERCEPITA

CS DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI

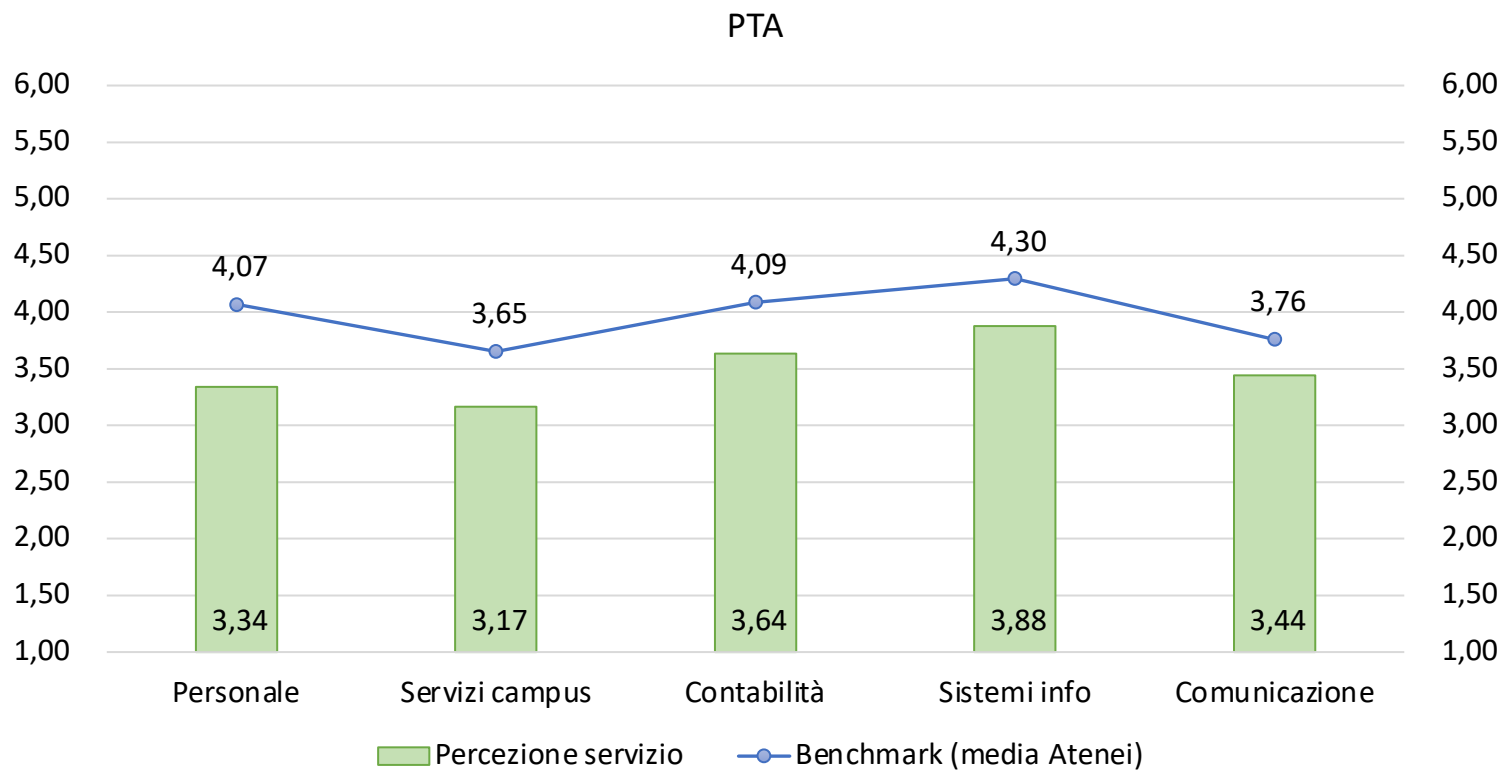
DDA



La figura riporta, mediante la **barra color verde** e l'**etichetta alla base**, il **livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione DDA)**. Il **punto blu** rappresenta invece il **benchmark** (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. I **servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra)**. A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

L'Ateneo di Sassari riporta livelli di CS al di sotto della media per tutti i servizi analizzati. I servizi di supporto ai sistemi informatici mostrano lo scostamento negativo più rilevante, mentre i servizi di supporto alla didattica quello più contenuto.

CS PERSONALE TA

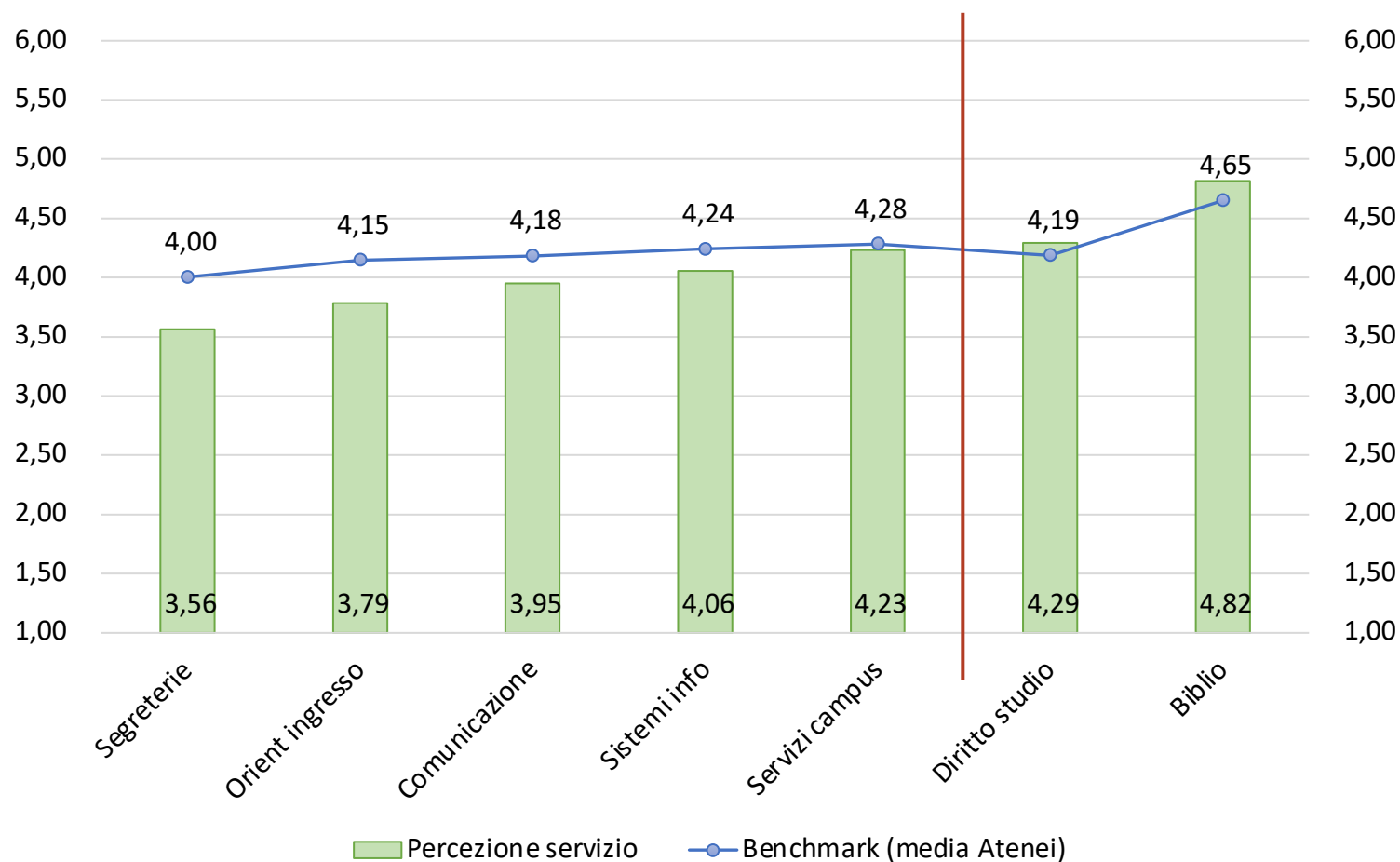


La figura riporta, mediante la **barra color verde** e l'**etichetta alla base**, il **livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione PTA)**. Il **punto blu** rappresenta invece il **benchmark** (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

L'Ateneo di Sassari presenta livelli di CS sotto-media per tutti i servizi considerati. La gestione del personale mostra lo scostamento negativo più rilevante, mentre i servizi di comunicazione riportano quello più contenuto.

CS STUDENTI I ANNO

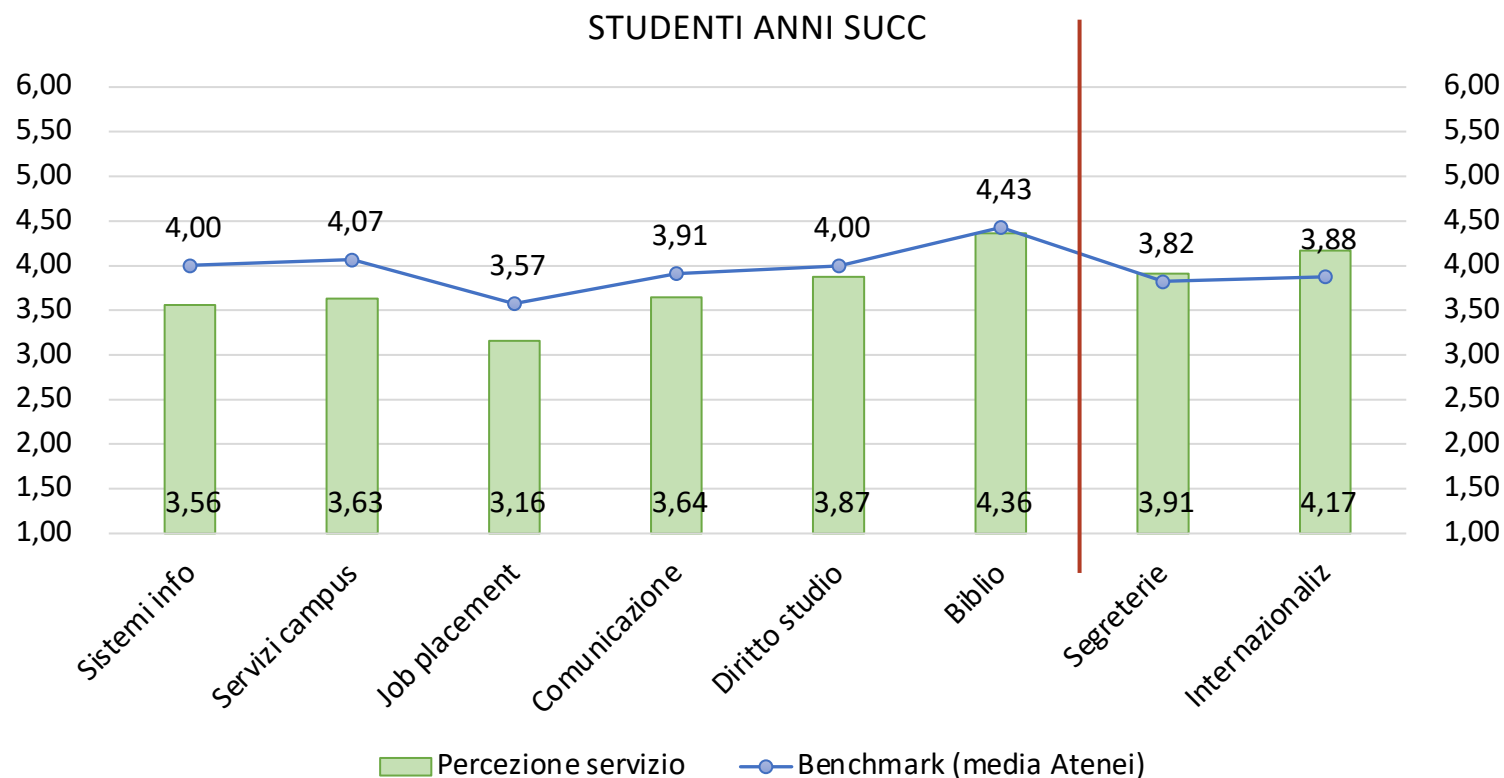
STUDENTI I



La figura riporta, mediante la **barra color verde** e l'**etichetta alla base**, il **livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione PTA)**. Il **punto blu** rappresenta invece il **benchmark** (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. I **servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra)**. A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

L'Ateneo di Sassari riporta livelli di soddisfazione percepita al di sopra della media nei servizi bibliotecari e di diritto allo studio. I restanti servizi mostrano CS in linea o al di sotto della media.

CS STUDENTI ANNI SUCCESSIVI



La figura riporta, mediante la **barra color verde** e l'**etichetta alla base**, il **livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione PTA)**. Il **punto blu** rappresenta invece il **benchmark** (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. I **servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra)**. A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

L'Ateneo di Sassari riporta CS al di sopra della media nei servizi di segreteria e di internazionalizzazione. I restanti servizi mostrano invece livelli di soddisfazione inferiori alla media.

CRUSCOTTO DI EFFICACIA PERCEPITA

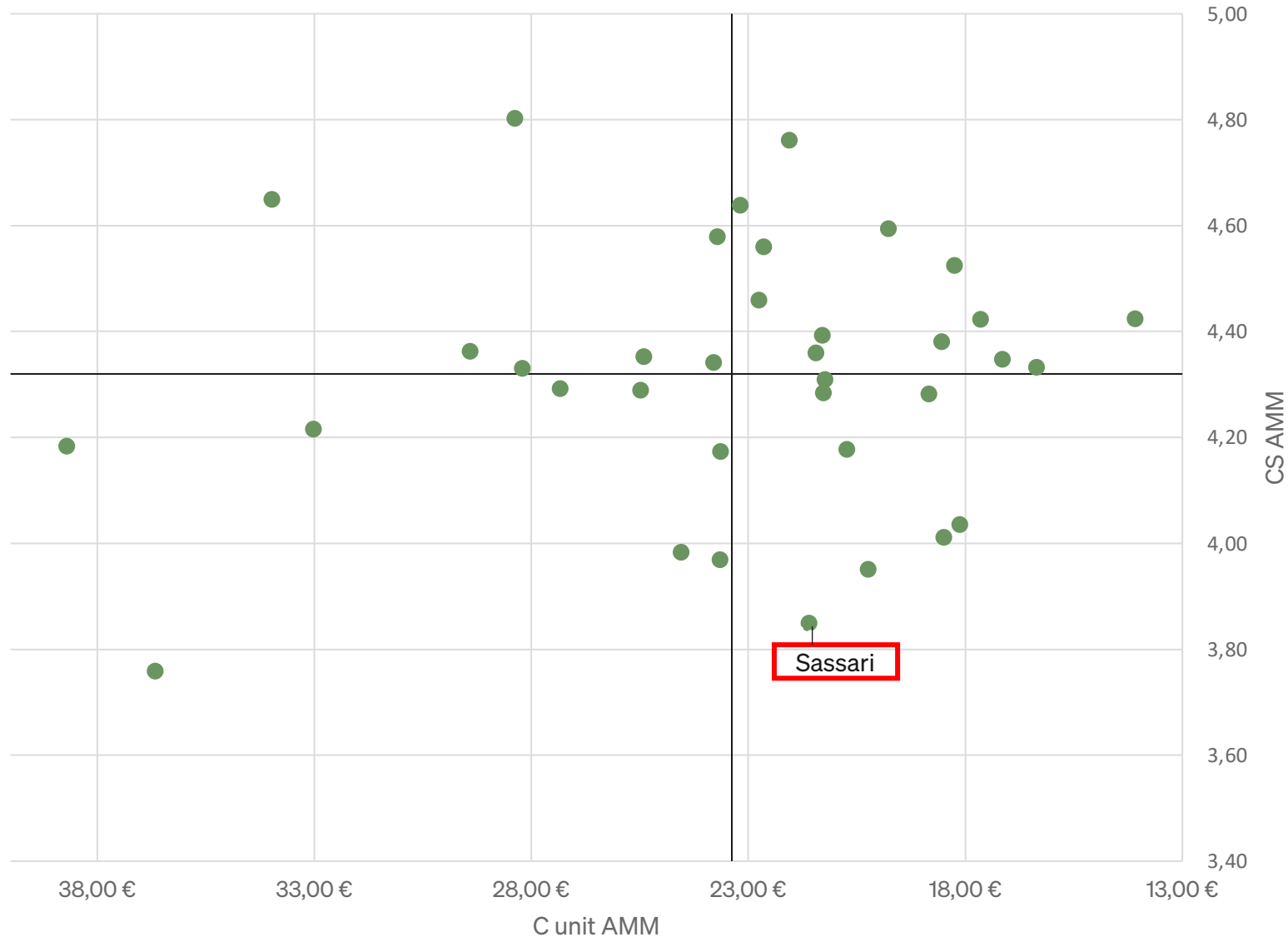
Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Percezione servizio	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (%) - media Atenei
AMMINISTRAZIONE	CS DDA	(1-6)	4,36	4,52	-3%
	CS PTA	(1-6)	3,34	4,07	-18%
DIDATTICA	CS DDA	(1-6)	4,57	4,66	-2%
	CS STUD1	(1-6)	3,56	4,00	-11%
	CS STUD2	(1-6)	3,91	3,82	2%
SERVIZI DI CAMPUS	CS DDA	(1-6)	3,51	3,82	-8%
	CS PTA	(1-6)	3,17	3,65	-13%
	CS STUD1	(1-6)	4,23	4,28	-1%
	CS STUD2	(1-6)	3,63	4,07	-11%
RICERCA	CS DDA	(1-6)	4,01	4,32	-7%
SBA/SMA	CS DDA	(1-6)	4,39	4,60	-5%
	CS STUD1	(1-6)	4,82	4,65	4%
	CS STUD2	(1-6)	4,36	4,43	-2%

Per fornire una visione d'insieme, la tabella riporta **le prestazioni in termini di efficacia percepita** per ciascuno dei servizi valutati dagli studenti del primo anno (STUD1) e degli anni successivi al primo (STUD2). La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di **benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei**, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo tra gli Atenei partecipanti.

L'Ateneo di Sassari presenta performance in linea o inferiori alla media nella rilevazione studenti, solo la CS STUD2 nei servizi didattici e la CS STUD1 nei servizi SBA/SMA mostrano valori sopra-media. La qualità percepita dal personale interno risulta in linea o al di sotto della media.

INTEGRAZIONE EFFICIENZA / EFFICACIA

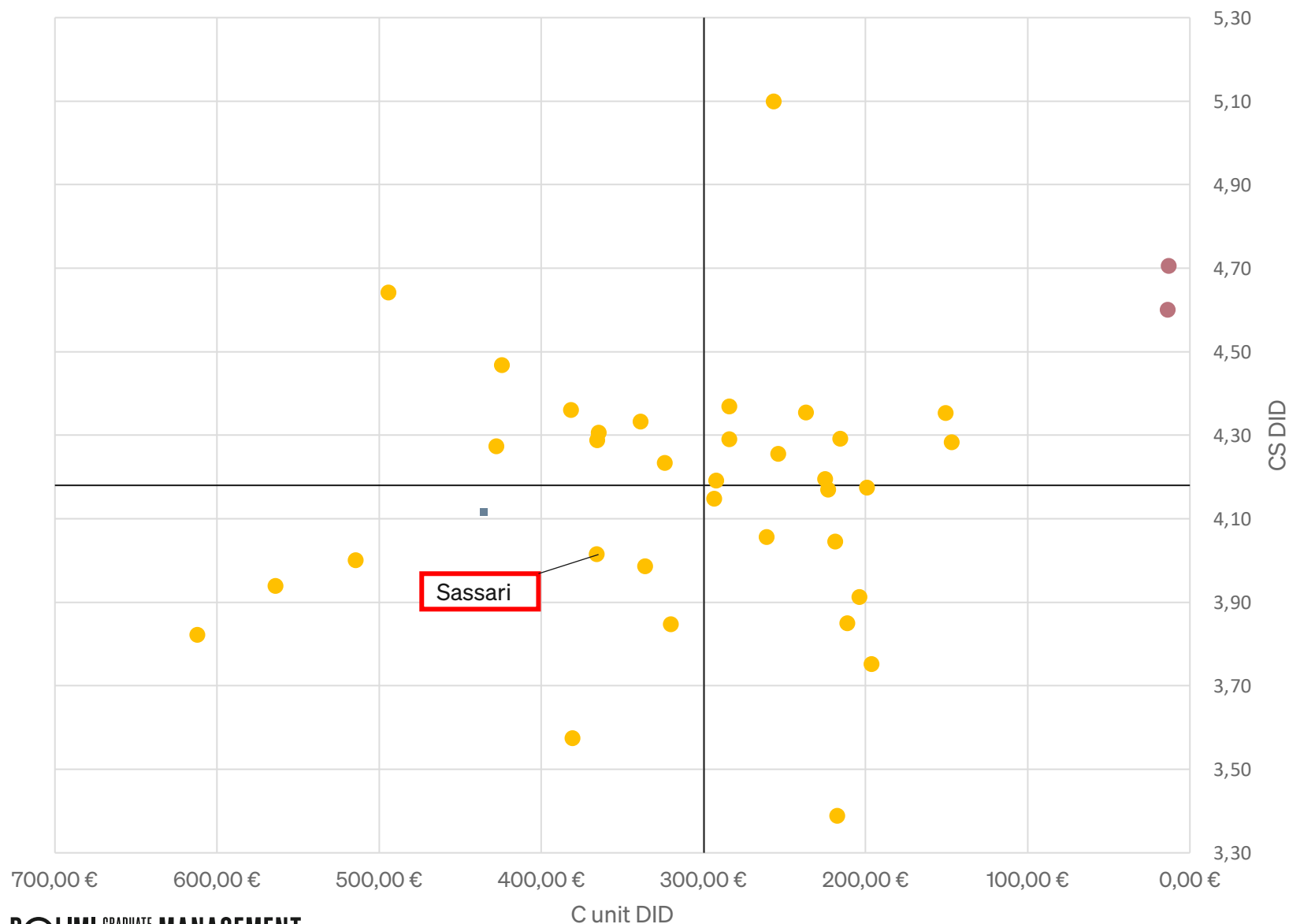
SERVIZI AMMINISTRATIVI



Il seguente grafico relaziona il **costo unitario** del **Servizio di Amministrazione** degli atenei con il dato medio della **soddisfazione complessiva del personale DDA e PTA** sui servizi di Amministrazione.

L'Ateneo di Sassari riporta un costo unitario al di sotto della media, a fronte di un livello di CS sotto-media.

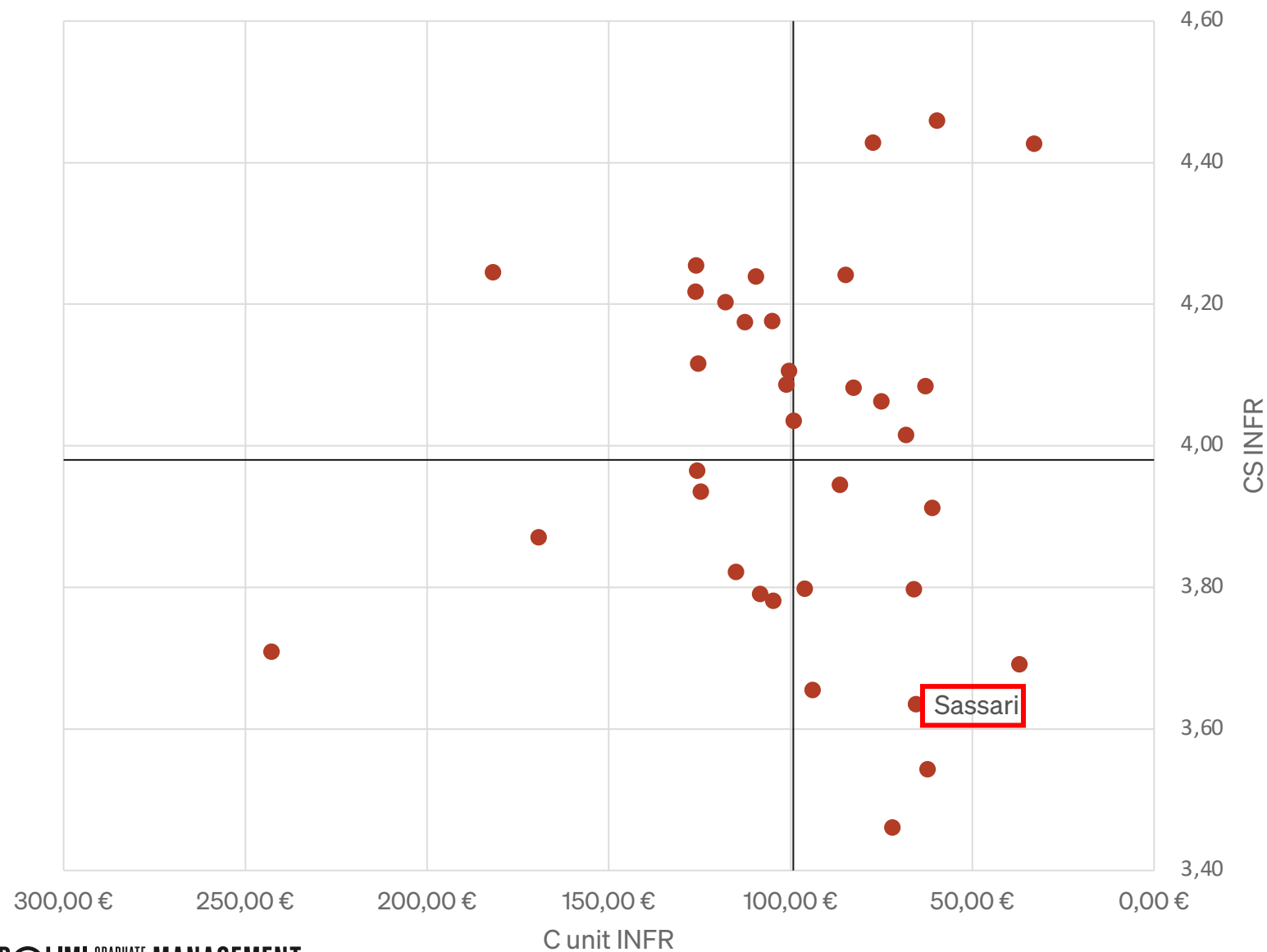
SUPPORTO ALLA DIDATTICA



Il seguente grafico relaziona il **costo unitario del Servizio di Supporto alla Didattica** degli atenei con il dato medio della **soddisfazione complessiva del personale DDA e Studenti sul servizio di Supporto alla Didattica**.

L'Ateneo di Sassari mostra un costo unitario sopra-media, a fronte di un livello di soddisfazione percepita inferiore alla media.

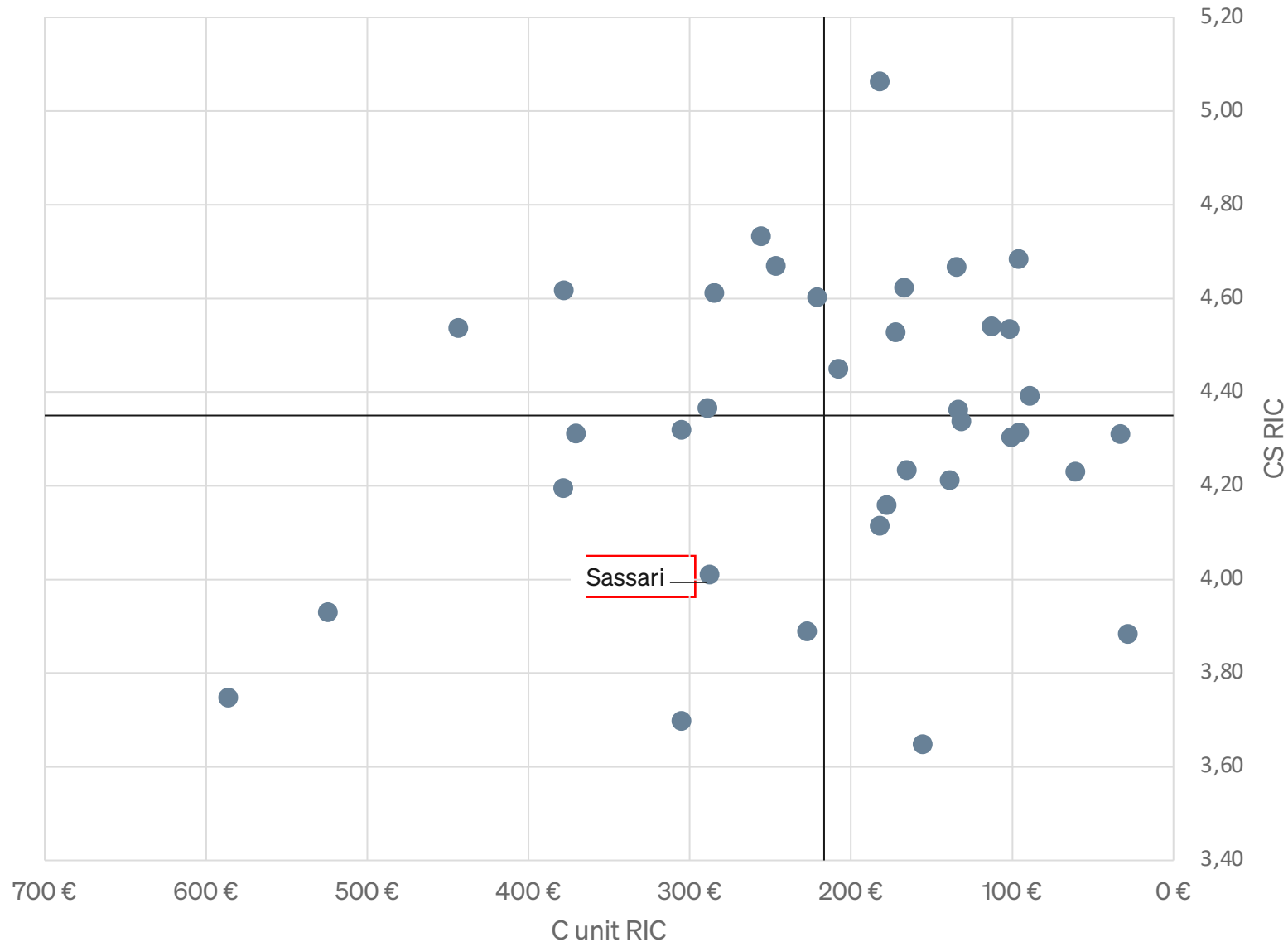
SERVIZI INFRASTRUTTURALI



Il seguente grafico relaziona il **costo unitario dei Servizi delle Infrastrutture** degli atenei con il dato medio della **soddisfazione complessiva del personale DDA, PTA e studenti sui Servizi Infrastrutturali**.

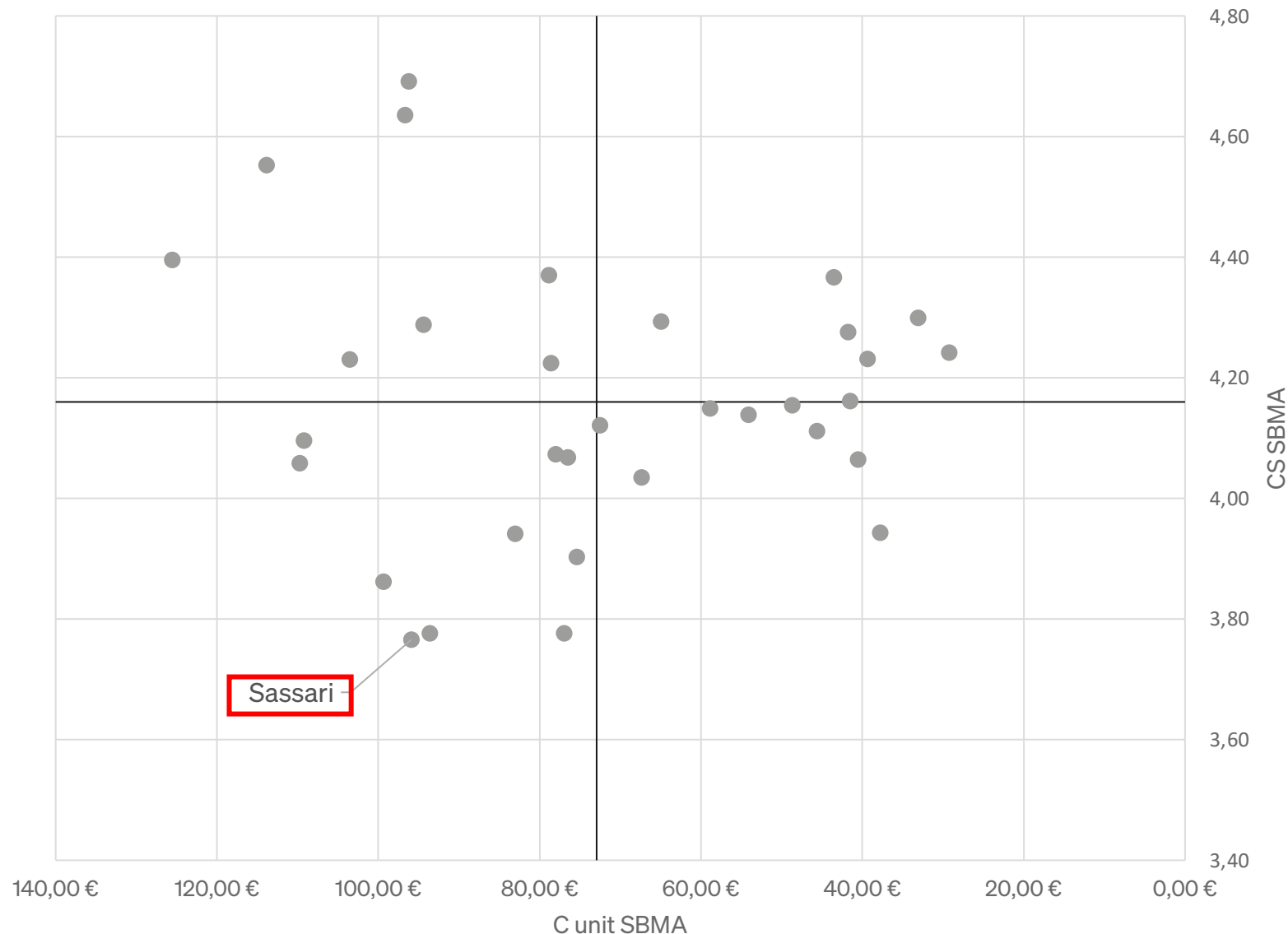
L'Ateneo di Sassari riporta un costo unitario inferiore alla media, a fronte di una CS sotto-media.

SUPPORTO ALLA RICERCA



Il seguente grafico relaziona il **costo unitario dei Servizio di Supporto alla Ricerca** degli atenei con il dato medio della **Soddisfazione complessiva del personale DDA sul servizio di Supporto alla Ricerca**.

L'Ateneo di Sassari presenta un costo unitario superiore alla media, a fronte di un livello di CS al di sotto della media.



TASSI RISPOSTA DDA

ATENEIO	# RISPOSTE	#UTENTI INVITATI	TASSO DI RISPOSTA
	172	772	22%
	718	2202	33%
	1,658	7250	23%
	471	1032	46%
	381	1166	33%
	198	602	33%
	186	438	42%
	751	1874	40%
	316	1030	31%
	687	3837	18%
	324	1180	27%
	1,367	4568	30%
	36	91	40%
	98	245	40%
	220	733	30%
	155	436	36%
	72	581	12%
	90	525	17%
	316	1443	22%
	1,795	4580	39%
	742	2585	29%
	779	1604	49%
	261	650	40%
	337	1947	17%
	208	1623	13%
	276	665	42%
	141	738	19%
	480	1168	41%
	675	2603	26%
	112	845	13%
	352	1479	24%
	99	334	30%
SASSARI	161	871	18%
	318	1487	21%
	270	521	52%
	220	618	36%
	120	678	18%
	641	2221	29%
		778	0%
	786	4437	18%
	465	1663	28%
	194	600	32%
	480	1390	35%
	159	1579	10%

TASSI RISPOSTA PTA

ATENEO	# RISPOSTE	#UTENTI INVITATI	TASSO DI RISPOSTA
	111	263	42%
	453	836	54%
	974	2965	33%
	312	493	63%
	254	619	41%
	140	262	53%
	114	249	46%
	470	1128	42%
	137	349	39%
	480	2179	22%
	266	519	51%
	1044	1500	70%
	15	27	56%
	40	42	95%
	155	327	47%
	107	237	45%
	50	75	67%
	146	284	51%
	217	618	35%
	1394	2344	59%
	1201	1286	93%
	499	847	59%
	117	243	48%
	505	880	57%
	258	322	80%
	118	245	48%
	302	553	55%
	499	904	55%
	143	508	28%
	155	619	25%
	69	141	49%
SASSARI	131	511	26%
	378	836	45%
	98	116	84%
	124	221	56%
	148	227	65%
	717	1873	38%
		804	0%
	507	1985	26%
	282	687	41%
	154	367	42%
	357	660	54%
	232	792	29%

TASSI RISPOSTA STUDI I

ATENEIO	# RISPOSTE	#UTENTI INVITATI	TASSO DI RISPOSTA
	127	3527	4%
	1071	8413	13%
	1373	20299	7%
	1669	3791	44%
	1162	7153	16%
	316	4121	8%
	139	1732	8%
	1803	7319	25%
	118	3883	3%
	158	14330	1%
	5045	5778	87%
	1471	2869	51%
	1177	3933	30%
	252	817	31%
	151	223	68%
	282	1638	17%
	749	7396	10%
	672	5330	13%
	1274	12412	10%
	519	10229	5%
	1449	7766	19%
	176	2325	8%
	211	6590	3%
	421	6168	7%
	662	4048	16%
	1863	2822	66%
	264	3372	8%
	407	5124	8%
	85	3918	2%
	604	8678	7%
	57	832	7%
Sassari	127	2370	5%
	193	3048	6%
	27	62	44%
	863	15294	6%
	439	3224	14%
	2899	3619	80%
	840	13424	6%
	1,242	3032	41%
	2,331	7153	33%

TASSI RISPOSTA STUD SUCC

ATENEEO	# RISPOSTE	#UTENTI INVITATI	TASSO DI RISPOSTA
	329	17355	2%
	2,953	28187	10%
	3,860	68274	6%
	3,604	11027	33%
	1,431	18225	8%
	841	20064	4%
	408	4205	10%
	3,949	30864	13%
	280	18800	1%
	651	60653	1%
	18,343	20200	91%
	7,266	9660	75%
	2,163	8490	25%
	561	2847	20%
	520	1348	39%
	347	8263	4%
	1,526	16520	9%
	2,076	48640	4%
	1,944	22152	9%
	2,974	48526	6%
	1,131	24964	5%
	3,305	22192	15%
	512	8682	6%
	414	19268	2%
	1,046	20392	5%
	1,588	10078	16%
	6,170	10708	58%
	1,217	11511	11%
	1,841	26224	7%
	270	14480	2%
	1,161	27955	4%
	253	3226	8%
Sassari	439	11137	4%
	664	12348	5%
	100	240	42%
	2,834	63604	4%
	1,496	13242	11%
	10,191	11500	89%
	534	11847	5%
	7,105	18225	39%

LABORATORIO SMART WORKING

LABORATORIO SMART WORKING

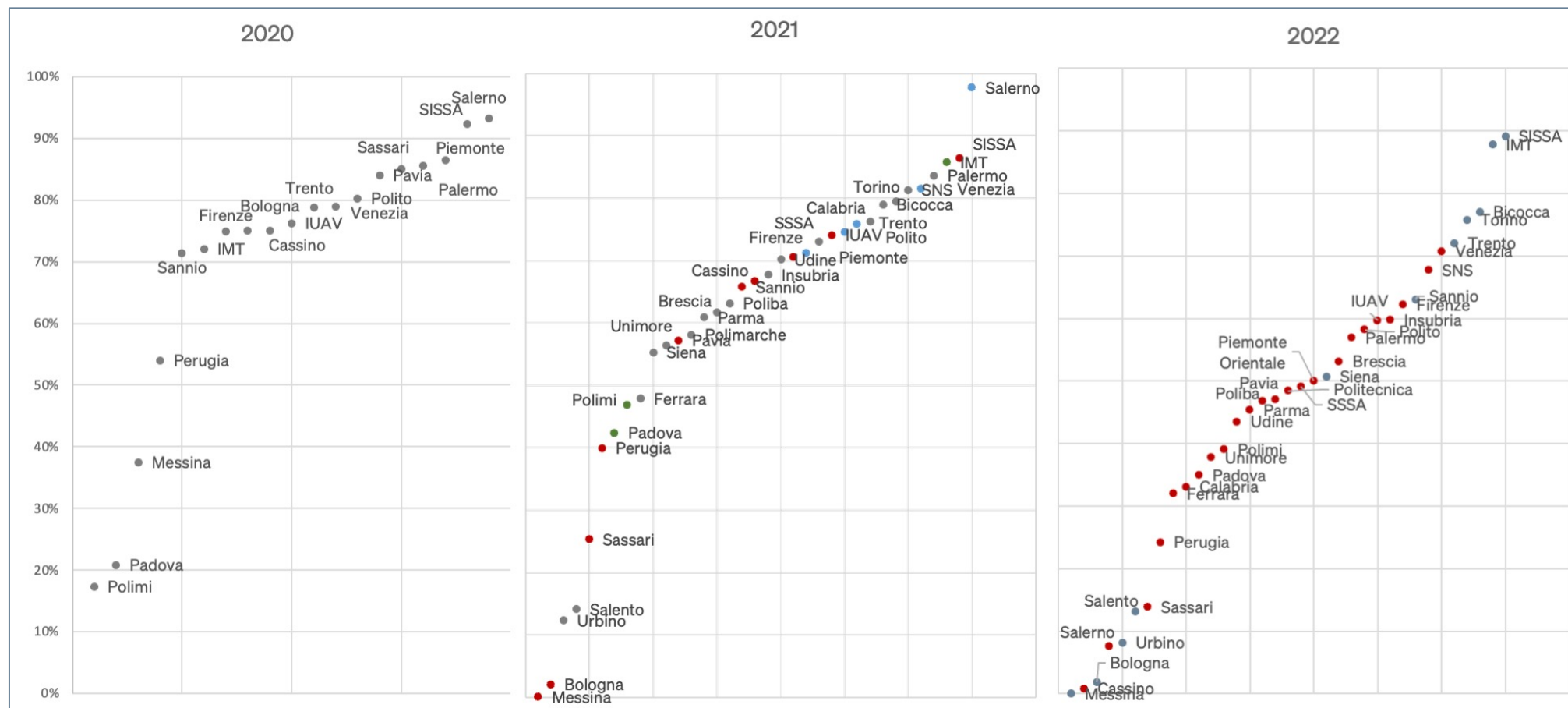
Il laboratorio si è posto l'**obiettivo** di confrontare lo stato di attuazione dello smart working negli Atenei GP durante e post emergenza sanitaria, al fine di individuare spunti di innovazione e sistematizzazione.

Il laboratorio, che ha visto la partecipazione di 35 Atenei, si è basato su due fasi principali:

1. **Definizione e condivisione del protocollo di indagine:** approfondimento dell'approccio strategico e dell'impatto sulla performance.
2. **Raccolta dati:** due strumenti sono stati utilizzati per raccogliere dati. In primo luogo, una survey online con l'obiettivo di raccogliere dati quanti-qualitativi su aspetti legati al lavoro agile in termini di: i. Volumi di adozione, ii. La regolamentazione del lavoro agile, iii. Considerazioni finali sul lavoro agile. In seguito, le informazioni raccolte mediante survey sono state completate dall'analisi dei PIAO.

LABORATORIO SMART WORKING

- i. **Volumi di adozione:** dall'analisi sull'andamento del lavoro agile nel tempo del personale tecnico-amministrativo, si nota in generale una diminuzione della media complessiva negli anni, dal 70% nel 2020 al 45% nel 2022, mostrando un graduale rientro in fisico con la fine della fase emergenziale.



LABORATORIO SMART WORKING

iii. Considerazioni finali sul lavoro agile:

- In un quadro «a regime», il livello **di diffusione dello smart working tende ad essere inferiore rispetto a quello potenziale** (sulla base del livello di agilizzazione dei servizi)
- Elevata **eterogeneità tra Atenei** in termini di pervasività e intensità dello smart working. Tra le motivazioni per il mancato utilizzo dello smart working, prevalgono assenza di interesse da parte del personale e necessità di svolgere la mansione in presenza
- A livello organizzativo, la **percezione della rilevanza strategica del lavoro agile è piuttosto elevata**, così come la percezione da parte del personale
- Nel comunicare tale rilevanza, **l'utilizzo di indicatori di misurazione è ancora piuttosto limitato**

LABORATORIO DIGITAL TRANSFORMATION

PREMESSA – OBIETTIVI DEL LABORATORIO

- Il laboratorio si pone l'obiettivo di analizzare quantitativamente e qualitativamente il **livello di digitalizzazione dei servizi** amministrativi di Ateneo e i fattori che hanno abilitato o ostacolato la loro trasformazione digitale.

Tale analisi è stata svolta mediante:

- **Questionario:** analisi «quantitativa» del livello di digitalizzazione dei processi amministrativi di Ateneo per l'anno 2021, dal punto di vista dei Responsabili di servizio.
- **Studi di caso:** interviste a diversi profili coinvolti nel processo di trasformazione digitale di Ateneo (RTD, Vicedirettore generale, Responsabile area IT, ecc.) al fine di raccogliere la loro esperienza riguardo i progetti avviati prima, durante e post Covid-19. Tale analisi verrà svolta su un gruppo selezionato di Atenei.

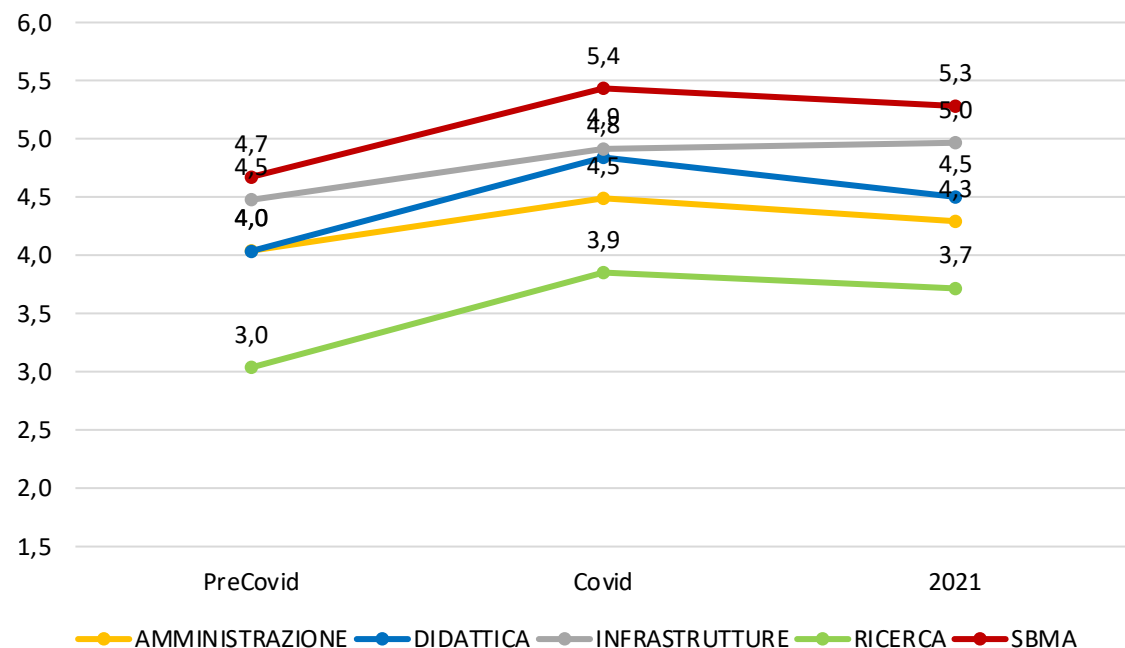
IL QUESTIONARIO

- 33 Atenei partecipanti
- Rispondenti: Responsabili di servizio
- Analisi dell'impatto della tecnologia sui processi amministrativi da due prospettive complementari
 - **Software specifici e app dedicate:** qualsiasi applicativo a supporto del servizio (esclusi software e app generiche, come fogli di calcolo e posta elettronica)
 - **Piattaforme di comunicazione:** Microsoft Teams, Zoom, Skype, CISCO WebEx, ecc.
- Misura di impatto della tecnologia sui processi: scala Likert [1-7]
- Per nulla (1), In minima parte (2), In una parte minoritaria delle attività (3), Più o meno per la metà delle attività (4), Per la maggior parte delle attività (5), Per la quasi totalità (6), Completamente (7)
- 53 servizi analizzati suddivisi in 5 macroaree: amministrazione (16), infrastrutture (10), supporto didattico (17), supporto ricerca (5), sistema bibliotecario (5)

Durante l'anno 2021, quanta parte del servizio è stato supportato/assistito dalle seguenti tecnologie?

UN QUADRO D'INSIEME DEI RISULTATI

Software specifici e App dedicate



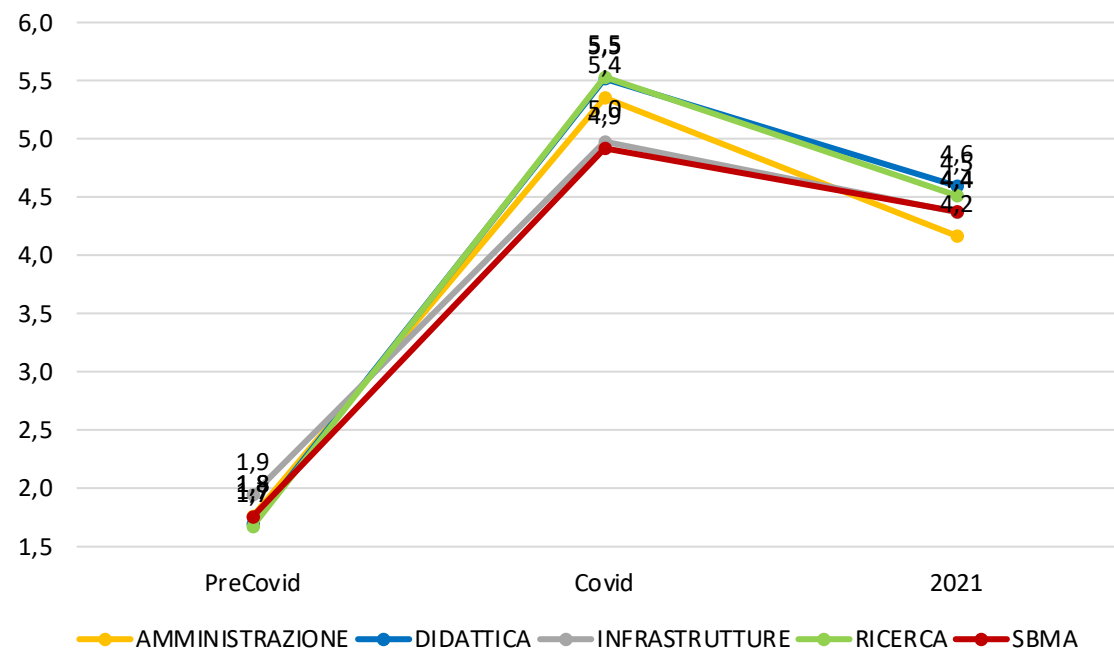
Utilizzo significativo di Software e App dedicate

HIGH: Biblioteche, LOW: Ricerca

Mantenimento di un livello più elevato di Software e App dopo il COVID, rispetto alla situazione preesistente.

Nella rilevazione 2021, le **Infrastrutture** sono l'unica macroarea che presenta grado di digitalizzazione superiore al periodo emergenziale.

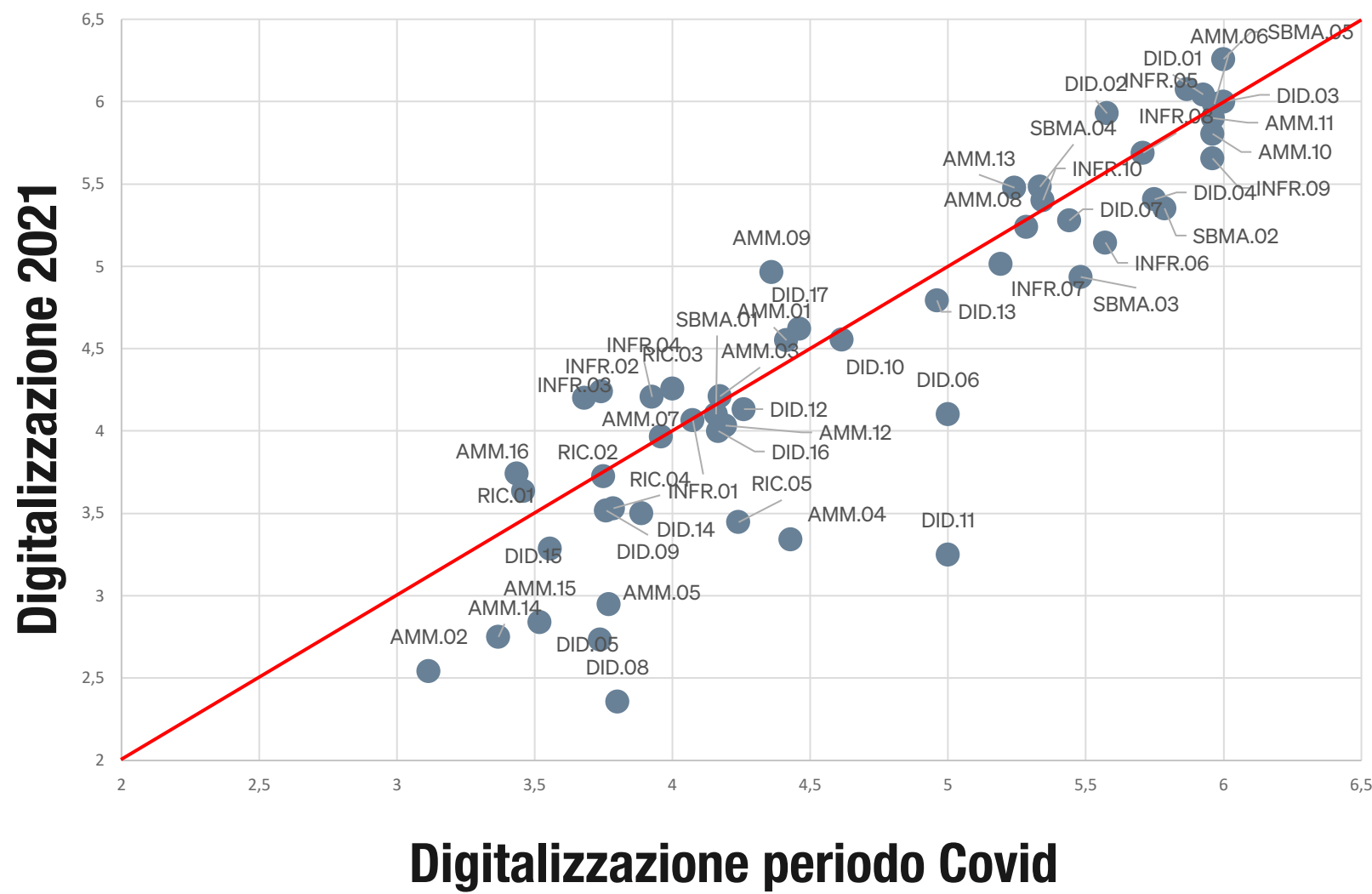
Piattaforme di comunicazione



La rilevazione 2021 conferma il trend ipotizzato nella precedente edizione del laboratorio:

le piattaforme di comunicazione verranno utilizzate con meno frequenza rispetto al periodo emergenziale, mantenendo però un livello di utilizzo superiore rispetto alla situazione PreCovid.

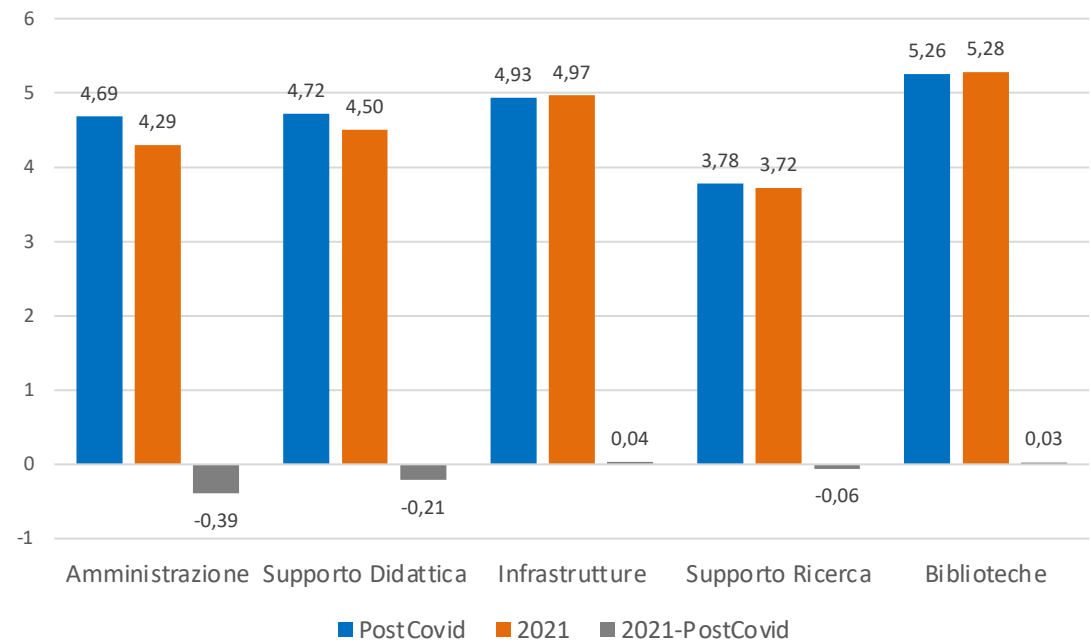
SOFTWARE SPECIFICI E APP DEDICATE – VISIONE SERVIZI



AMM.01	Affari istituzionali e supporto organi collegiali
AMM.02	Affari legali
AMM.03	Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR
AMM.04	Comunicazione esterna e relazioni coi media
AMM.05	Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale
AMM.06	Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità
AMM.07	Gestione amministrativa personale non strutturato
AMM.08	Gestione amministrativa personale strutturato
AMM.09	Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni
AMM.10	Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)
AMM.11	Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)
AMM.12	Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente
AMM.13	Gestione e predisposizione Budget e controllo di gestione
AMM.14	Merchandising, sponsorship e fundraising
AMM.15	Pianificazione delle risorse umane
AMM.16	Servizi sociali e welfare
DID.01	Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti
DID.02	Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa
DID.03	Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning
DID.04	Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica
DID.05	Gestione alloggi (vita collegiale)
DID.06	Gestione borse di studio
DID.07	Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea
DID.08	Gestione mense
DID.09	Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA
DID.10	Internazionalizzazione studenti
DID.11	Orientamento in entrata
DID.12	Orientamento in uscita
DID.13	Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea
DID.14	Supporto alla sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica e veterinaria
DID.15	Supporto alle gestione ospedaliera
DID.16	Supporto alle gestione veterinaria
DID.17	Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea
INFR.01	Approvvigionamenti, Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto
INFR.02	Edilizia, Interventi sul costruito
INFR.03	Edilizia, Nuovi interventi edilizi
INFR.04	Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi
INFR.05	Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta
INFR.06	Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto
INFR.07	Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto
INFR.08	ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa
INFR.09	ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi
INFR.10	Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza
RIC.01	Gestione trasferimento tecnologico
RIC.02	Supporto alla gestione dei contratti conto terzi
RIC.03	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati
RIC.04	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati
RIC.05	Supporto tecnico all'attività di ricerca
SBMA.01	Gestione museale e/o archivistica
SBMA.02	SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office
SBMA.03	SBA_Gestione front-office biblioteche
SBMA.04	SBA_Gestione patrimonio cartaceo
SBMA.05	SBA_Gestione risorse online e digitali

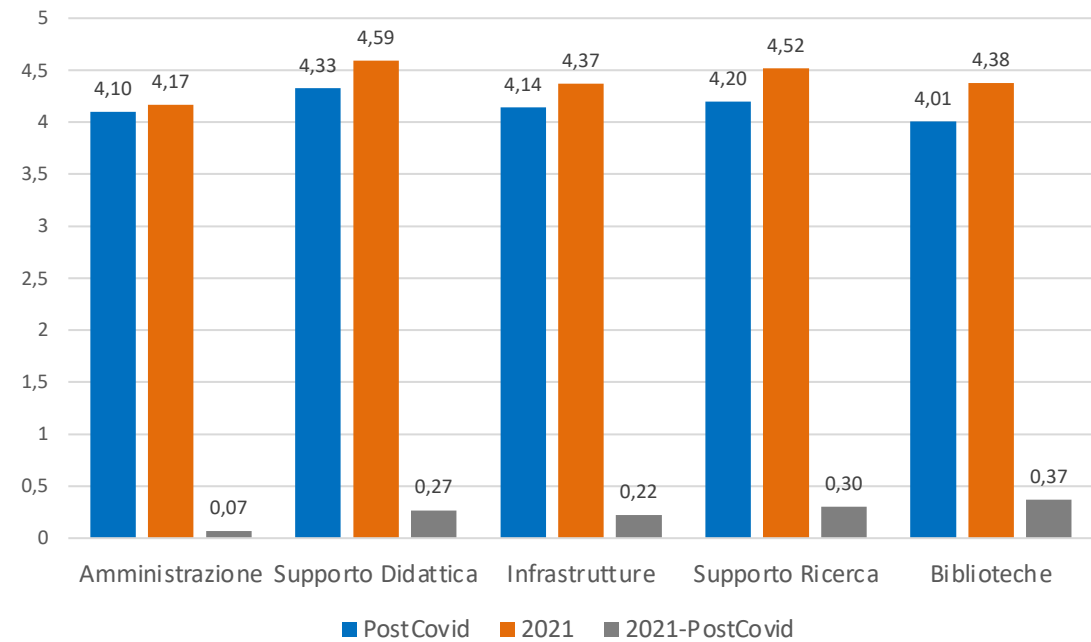
PERCEZIONE POST-COVID - RILEVAZIONE 2021

Software specifici e App dedicate



Nella rilevazione 2021, il livello di digitalizzazione di **Infrastrutture** e **Biblioteche** ha già raggiunto i livelli previsti nel PostCovid. Le rimanenti macroaree presentano invece grado di digitalizzazione inferiore rispetto alla previsione PostCovid.

Piattaforme di comunicazione



Nella rilevazione 2021, **tutte le macroaree** presentano grado di digitalizzazione superiore rispetto alla previsione PostCovid.

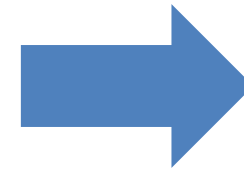
STUDI DI CASO – OSTACOLI E FATTORI RILEVANTI

FATTORI ABILITANTI EMERSI

Cloud
Capacità di adattamento
Sistema Informativo modulare
Trasparenza
Disponibilità dati
Cultura
Modello Agile
Mappatura processi
Pandemia
Governance
Spirito collaborativo e di sacrificio
Commitment degli owner di
processo
Apertura al digitale
Formazione continua
Digitalizzazione pre Covid
Leadership Rettore

BARRIERE EMERSE

Resistenza al cambiamento
Fornitori
Trasparenza
Numero ridotto personale
Banalizzazione del digitale
Concorsi spesso non attrattivi
Competenze digitali
Burocrazia
Limitata visione di processo
Attacchi hacker
Reperibilità personale
Eccessivo utilizzo dello SW
Rete domestica
Approvvigionamento risorse
digitali
Incertezza futuro



PRINCIPALI TEMI EMERSI



Quantità risorse



Competenze risorse



Cambiamento culturale

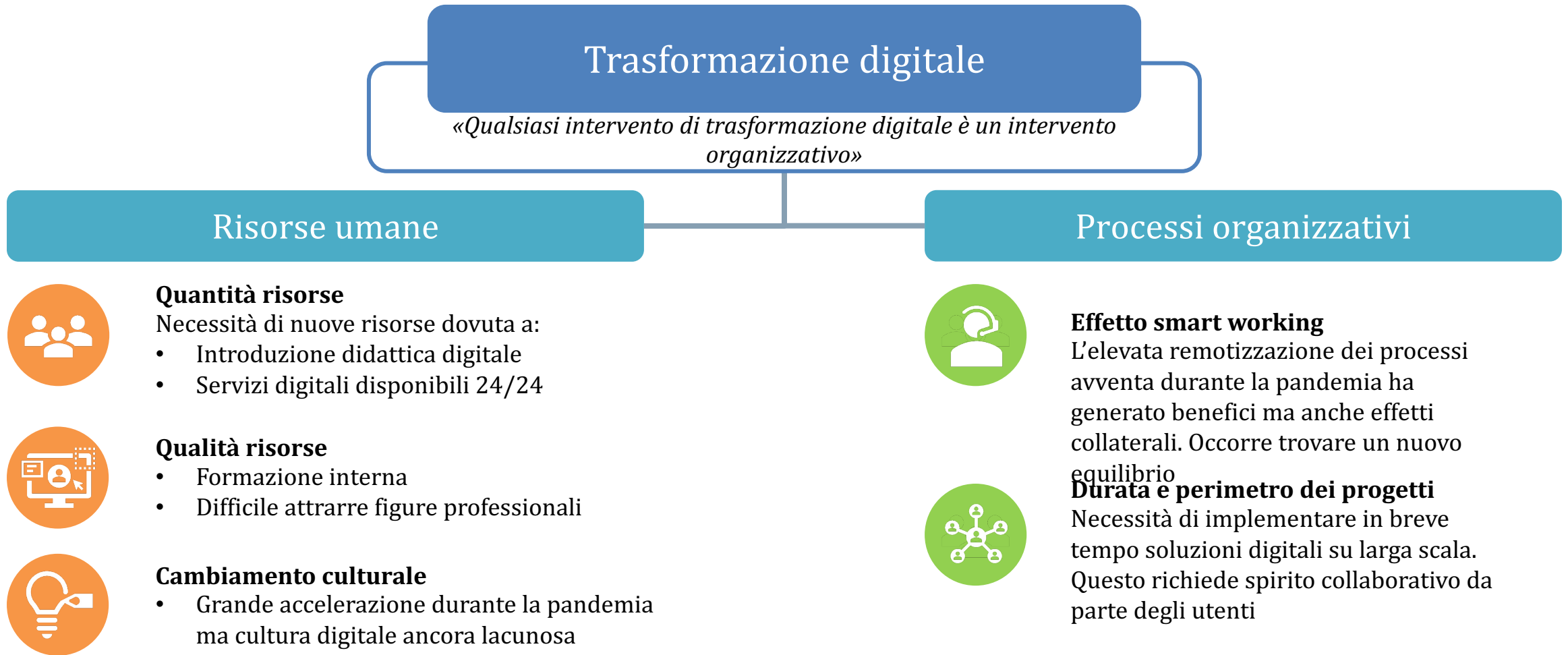


Effetto smart working



Durata e perimetro dei progetti

STUDI DI CASO – PRINCIPALI CONCLUSIONI



NOTE METODOLOGICHE

METODOLOGIA: EFFICIENZA

- L'analisi di efficienza si propone di valutare il **costo totale ed unitario di ciascun servizio** con riferimento a tutte le strutture amministrative presenti nell'ateneo, utilizzando una logica di tipo **Activity Based**. Per questa tipologia di rilevazione ci si è avvalsi della collaborazione con Cineca, che ha prestato supporto a tre diversi livelli:
 - nella fase di raccolta dei dati di costo sul personale interno, estraendo i costi stipendiali per il personale dipendente dell'ateneo dalla banca dati Dalia;
 - nella fase di rilevazione delle percentuali di tempo dedicate a ciascuna attività e di raccolta dati relativi agli indicatori, attraverso la piattaforma Abcweb.
 - nella fase di generazione della reportistica su efficienza mettendo a disposizione a ciascun ateneo (tramite la piattaforma Abcweb) i propri report di efficienza in termini di costi (per servizio, per attività e per struttura) e FTE (per servizio, per attività e per struttura).
- **I 53 servizi mappati nell'ambito dell'efficienza sono riconducibili a 5 macro-aree** (Figura successiva) quali: Servizi Amministrativi di supporto al Personale, Infrastrutture, Servizi di supporto alla Ricerca, Supporto alla didattica, Servizi Bibliotecari.

METODOLOGIA: EFFICIENZA

AMMINISTRAZIONE	INFRASTRUTTURE	DIDATTICA	RICERCA	SBA/SMA
• Gestione e predisposizione Budget e controllo di gestione • Pianificazione delle risorse umane • Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR • Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità • Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura) • Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi) • Affari istituzionali e supporto organi collegiali • Affari legali • Comunicazione esterna e relazioni coi media • Merchandising, sponsorship e fundraising • Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale • Servizi sociali e welfare • Gestione amministrativa personale non strutturato • Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente • Gestione amministrativa personale strutturato • Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	• Edilizia_Nuovi interventi edilizi • Edilizia_Interventi sul costruito • Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto • Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto • Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto • Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta • Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi • ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa • ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi • Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	• Orientamento in entrata • Gestione alloggi (vita collegiale) • Gestione mense • Gestione borse di studio • Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti • Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa • Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica • Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning • Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea • Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea • Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea • Orientamento in uscita • Internazionalizzazione studenti • Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA • Supporto alla gestione ospedaliera • Supporto alla gestione veterinaria • Supporto alla sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica e veterinaria	• Gestione trasferimento tecnologico • Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati • Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati • Supporto alla gestione del conto terzi • Supporto tecnico all'attività di ricerca	• Gestione risorse online e digitali • Gestione patrimonio cartaceo • Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office • Gestione front-office biblioteche • Gestione museale e/o archivistica

METODOLOGIA: EFFICACIA PERCEPITA

- L'analisi di **Customer Satisfaction** (CS) sui servizi amministrativi ha coinvolto due macro-categorie di utenti: gli studenti ed il personale interno all'ateneo (personale accademico – DDA – e personale tecnico-amministrativo – PTA).
- Il questionario rivolto al personale **DDA rileva la soddisfazione rispetto a 7 servizi**, oltre ad una domanda di soddisfazione generale. Tali servizi sono: amministrazione e gestione del personale, servizi di campus, comunicazione, sistemi informatici, supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi bibliotecari. Il questionario sottoposto al **personale TA prevede invece la rilevazione rispetto a 5 servizi**, in aggiunta alla domanda di soddisfazione complessiva: amministrazione e gestione del personale, servizi di campus, comunicazione, sistemi informatici e contabilità. La **rilevazione studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo**, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere la soddisfazione in merito a servizi focalizzati quali l'orientamento in entrata (STUD I) ed il servizio di job placement e internazionalizzazione (STUD II). I servizi comuni ai due questionari sono invece: servizi di campus, comunicazione, sistemi informatici, segreteria, servizi bibliotecari, diritto allo studio.

IL TEAM DI LAVORO



Giovanni Azzone
Responsabile scientifico
Professore Ordinario



Michela Arnaboldi
Responsabile scientifico
Professore Ordinario



Tommaso Agasisti
Referente Lab Digital Transformation
Professore Ordinario



Deborah Agostino
Referente efficienza
Professore Associato



Mara Soncin
Referente CS e Lab. Smart Working
Ricercatrice Junior



Luca Pirti
Referente efficienza (in uscita)
Assegnista di ricerca



Alessandro Sinatra
Collaboratore Lab. Smart Working
Dottorando



Romain Lerouge
Referente efficienza
Dottorando



Filippo Bolzoni
Collaboratore Lab. Digital Transformation
e CS
Assegnista di ricerca

ATENEI E SCUOLE PARTECIPANTI

- Università degli Studi di BERGAMO
- Università degli Studi di BOLOGNA
- Università "Cà Foscari" di VENEZIA
- Università degli Studi di CASSINO
- Università degli Studi di CATANIA
- Università degli Studi di FERRARA
- Università degli Studi di FIRENZE
- Scuola IMT - Istituzioni, Mercati, Tecnologie - Alti Studi - LUCCA
- Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como
- Istituto di Architettura di VENEZIA
- Università degli Studi di MESSINA
- Università degli Studi di PADOVA
- Università degli Studi di PALERMO
- Università degli Studi di PARMA
- Università degli Studi di PAVIA
- Università per Stranieri di PERUGIA
- Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli
- Politecnico di BARI
- Politecnico di MILANO
- Politecnico di TORINO
- Università del Salento
- Università degli Studi di SALERNO
- Università degli Studi di SASSARI
- Università degli Studi di SIENA
- Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di TRIESTE
- Scuola Normale Superiore di PISA
- Scuola Sup. di Studi Univ. e Perfezionamento S.Anna di PISA
- Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"
- Università degli Studi di TORINO
- Università degli Studi di TRENTO
- Università degli Studi di URBINO
- Università degli Studi di VERONA
- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università degli Studi di Udine
- Università di Roma La Sapienza
- Università degli Studi di Milano
- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Università degli Studi di Chieti-Pescara
- Università degli Studi di Napoli Parthenope
- Università degli Studi di Macerata
- Università della Calabria
- Università degli Studi del Sannio
- Università degli Studi di Camerino
- Università degli Studi di Brescia
- Università LUM
- Università degli Studi di Perugia
- Università di Modena e Reggio Emilia
- Università Politecnica delle Marche
- Gran Sasso Science Institute
- Università degli Studi di Napoli l'Orientale