UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
Area Organizzazione, Risorse Umane e Innovazione manageriale
Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI PER LA MOBILITÀ ORIZZONTALE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
emanato con D.R. rep. n. 2971 del 31.10.2017, prot. n. 75767

Articolo 1
(Ambito e principi di applicazione)

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di conseguimento, da parte del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Sassari, di posizioni economiche superiori all'interno di ciascuna categoria.
2. Le procedure di selezione sono improntate ai principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità di espletamento.

Articolo 2
(Risorse e finalità)

1. I passaggi alle posizioni economiche superiori sono disposti nel numero consentito dalle risorse a ciò finalizzate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo, opportunamente accertate e vincolate.
2. Tali risorse sono destinate al finanziamento della progressione economica in stretta correlazione con il raggiungimento di obiettivi qualitativi di miglioramento del servizio, di innovazione e di maggiore efficienza.

Articolo 3
(Costituzione e vincoli del fondo)

1. La progressione economica orizzontale viene finanziata, *ai sensi dell'art. 79 e 88 del CCNL 2006-2009, dalle risorse previste dall'art. 87, comma 1, lett. d) gli importi derivanti dai risparmi sulla retribuzione individuale di anzianità (comprese le eventuali maggiorazioni e la quota di tredicesima mensilità) in godimento del personale comunque cessato dal servizio, a decorrere dall'1.1.2002 e lett. e) il differenziale tra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale della categoria di coloro che cessano definitivamente dal servizio o nel caso di passaggio di categoria,* e dalle eventuali ulteriori somme previste dal CCNL appositamente vincolate in modo esclusivo per tale scopo.

Articolo 4
(Requisiti per l'ammissione)

1. L'Amministrazione, tenendo conto delle disponibilità finanziarie di cui all'articolo precedente, emana un bando di selezione, ai fini della progressione economica orizzontale (PEO), rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari. Il numero dei dipendenti aventi diritto al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito, sempre in relazione alla disponibilità delle risorse, previa costituzione di un'apposita graduatoria di merito.
2. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione PEO i dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di emanazione del bando;
b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio dell'anno indicato dal bando di riferimento ai fini della decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica;
c) aver maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente, due anni di effettivo servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione;
d) non aver riportato nel biennio previsto di cui sopra, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non siano incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

3. Ai fini del conteggio del periodo di due anni nella posizione economica di provenienza si tiene conto, oltre che del servizio a tempo indeterminato, anche dell'eventuale periodo di servizio a tempo determinato svolto presso l'Ateneo e del servizio svolto presso altre Amministrazioni del Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (a prescindere dalla categoria).

Articolo 5
(Criteri di selezione)

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 82 del CCNL 2006-2009, per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori:

	INDICATORI **Nelle medesime percentuali previste dall'art. 82, c. 2, lett. a),b),c),d) del CCNL**	**Cat B**	**Cat C**	**Cat D**	**Cat EP**
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B	Arricchimento professionale	20	25	20	15
C	Qualità delle prestazioni	20	20	25	25
D	Anzianità di servizio	20	15	15	10
E	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
		100	**100**	**100**	**100**

A) Formazione certificata e pertinente

Con tale indicatore si prenderà in considerazione:
A1a). La partecipazione a corsi di formazione, sia in sede che fuori sede organizzati/erogati dall'Università di Sassari o da altri enti esterni, pertinenti con l'attività svolta dall'interessato nell'amministrazione, svolti e conclusi dalla data dell'ultimo inquadramento PEO e fino al 31/12 dell'anno precedente quello di inquadramento 0.10/ora di corso;
A1b). La partecipazione a convegni e seminari, sia in sede che fuori sede organizzati/erogati dall'Università di Sassari o da altri enti esterni, pertinenti con l'attività svolta dall'interessato nell'amministrazione, svolti e conclusi dalla data dell'ultimo inquadramento PEO e fino al 31/12 dell'anno precedente quello di inquadramento 0.10 ciascuno;
A2. La partecipazione ai corsi di lingue straniere, con rilascio di certificazione, svolti e conclusi al 31/12 dell'anno precedente quello di inquadramento;
A3. La partecipazione a corsi di informatica con rilascio di certificazione, svolti e conclusi al 31/12 dell'anno precedente quello di inquadramento;
La partecipazione ai corsi di lingue ed informatica, considerati trasversali in qualsiasi ambito lavorativo, verrà valutata senza alcun limite temporale. La certificazione superiore ricomprende quella inferiore, ad eccezione del caso in cui il corso di livello inferiore non sia stato valutato nelle precedenti PEO.
Non verranno presi in considerazione i corsi di formazione in cui non viene indicata la durata

A	Formazione certificata e pertinente	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		25	20	20	20
A1	a) Corsi di formazione, organizzati/erogati da UniSS o da altri enti esterni, pertinenti con l'attività svolta - punti 0.10/ora di corso b) Convegni e seminari organizzati/erogati da UniSS o da altri enti esterni, pertinenti con l'attività svolta - punti 0.10 ciascuno	Max 25	Max 20	Max 20	Max 20
A2	Certificazioni competenze linguistiche – una per ogni lingua straniera Livello A1-A2: punti 2 Livello B1-B2: punti 3 Livello C1-C2: punti 5 La certificazione superiore ricomprende quella inferiore				
A3	Corsi di informatica con rilascio di certificazioni informatiche Livello base: punti 1 Livello intermedio: punti 2.5 Livello avanzato: punti 5 La certificazione superiore ricomprende quella inferiore				

B) Arricchimento professionale

Con tale indicatore si fa riferimento all'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dalla documentazione presentata dall'interessato:

- Incarichi formalmente assegnati dal Direttore Generale dell'Università di Sassari, a carattere duraturo e continuativo, di responsabilità di strutture organizzative (area/settore/ufficio/laboratorio/biblioteca/dipartimento) ai sensi dell'art. 91 del vigente CCNL;
- Idoneità in concorsi pubblici presso l'Università o altra Pubblica Amministrazione, per categoria superiore rispetto a quella ricoperta, che non abbia dato luogo all'assunzione;
- Incarichi di direzione di aree o uffici di livello dirigenziale e/o di funzioni vicarie presso aree o uffici di livello dirigenziale;
- Incarico di componente di commissione di concorso pubblico, valutazione interna ed esterna, gara di appalto, ivi compreso il segretario;
- Incarichi di mansioni superiori attribuiti ai sensi del D.lgs. 165/2001 e dei vigenti CCNL;
- Incarichi di funzioni specialistiche e incarichi di funzioni di responsabilità attribuiti ai sensi dell'art. 91 del vigente CCNL;
- Incarichi di tutorato, assistenza d'aula, stages, tirocini in altri enti, esperienze all'estero;
- Partecipazione a gruppi di lavoro formalmente costituiti.

B	Arricchimento professionale	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		20	25	20	15

Descrizione	Punteggio	Massimale
Incarichi formalmente assegnati dal Direttore Generale dell'Università di Sassari, a carattere duraturo e continuativo, di responsabilità di strutture organizzative (area/settore/ufficio/laboratorio/biblioteca/dipartimento) ai sensi dell'art. 91 del vigente CCNL;	Punti 0.5 per anno*	Fino ad un massimo di 8 punti
Idoneità in concorsi pubblici presso l'Università o altra Amministrazione, per categoria superiore rispetto a quella ricoperta, che non abbia dato luogo all'assunzione	Punti 2 per ogni idoneità	Fino ad un massimo di 4
Incarichi di direzione di aree o uffici di livello dirigenziale e/o di funzioni vicarie presso aree o uffici di livello dirigenziale	Punti 0.5 per anno*	Fino ad un massimo di 8 punti
- Incarico di componente di commissione di concorso pubblico, valutazione interna ed esterna, gara di appalto, ivi compreso il segretario;	Punti 0.10 per la Cat. B Punti 0.10 per la Cat C Punti 0,07 per la Cat D Punti 0,05 per la Cat EP (i punti sono per incarico)	Fino ad un massimo di 3 punti
Incarichi di mansioni superiori attribuiti ai sensi del D.lgs. 165/2001 e dei vigenti CCNL	Punti 0.5 per ognuno	Fino ad un massimo di 1.5
Incarichi di funzioni specialistiche e incarichi di funzioni di responsabilità attribuiti ai sensi dell'art. 91 del vigente CCNL.	Punti 0.30 per anno*	Fino ad un massimo di 3 punti
Incarichi di tutorato, assistenza d'aula, stages, tirocini in altri enti, esperienze all'estero	Punti 0.10 per la Cat. B Punti 0.10 per la Cat C Punti 0,07 per la Cat D Punti 0,05 per la Cat EP (i punti sono per incarico)	Fino ad un massimo di 3 punti
Partecipazione a gruppi di lavoro formalmente costituiti	Punti 0.10 per la Cat. B Punti 0.10 per la Cat C Punti 0,07 per la Cat D Punti 0,05 per la Cat EP (i punti sono per incarico)	Fino ad un massimo di 3 punti

**Il punteggio annuo verrà riproporzionato alla durata effettiva dell'incarico.*

C) Qualità delle prestazioni individuali

Con questo indicatore si avrà particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione per le esigenze dell'utenza ed alla soluzione dei problemi.

La valutazione del dipendente dovrà essere resa dal responsabile della struttura di appartenenza (Direttore Generale, Direttore di Dipartimento, Direttore Sistema Bibliotecario di Ateneo, Dirigente, Responsabile di Area, Responsabile di Settore, Responsabile di Ufficio), che potrà avvalersi del parere di un secondo valutatore interno alla struttura di appartenenza. In caso di giudizio scarso o comunque non condiviso e su richiesta da parte del dipendente si ricorrerà al contraddittorio.

C	Qualità delle prestazioni individuali	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		20	20	25	25

CATEGORIA B	giudizio	punti
Puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti affidati, in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Grado di interazione con colleghi e superiori	Scarso Sufficiente	0 1.5

	Buono	3
	Ottimo	5
Qualità dei rapporti con l'utenza	Scarso	0
	Sufficiente	1.5
	Buono	3
	Ottimo	5

CATEGORIA C	giudizio	punti
Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso	0
	Sufficiente	1.5
	Buono	3
	Ottimo	5
Capacità di identificazione e rispetto delle priorità	Scarso	0
	Sufficiente	1.5
	Buono	3
	Ottimo	5
Capacità di proporre soluzioni e miglioramenti organizzativi	Scarso	0
	Sufficiente	1.5
	Buono	3
	Ottimo	5
Capacità di rapportarsi con l'utenza	Scarso	0
	Sufficiente	1.5
	Buono	3
	Ottimo	5

CATEGORIA D	giudizio	punti
Capacità di proporre soluzioni e miglioramenti organizzativi	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	7
Capacità di identificazione delle priorità nell'ambito di situazioni complesse e/o di assegnare con chiarezza compiti e funzioni nell'ambito lavorativo	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6
Grado di assolvimento dei compiti affidati in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6
Capacità di tenersi informati ed informare superiori e collaboratori in merito ai cambiamenti in ambito lavorativo	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6

CATEGORIA EP	giudizio	punti
Capacità di proporre soluzioni e miglioramenti organizzativi	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	7
Capacità di identificazione delle priorità nell'ambito di situazioni complesse e/o di assegnare con chiarezza compiti e funzioni nell'ambito lavorativo	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6
Grado di assolvimento dei compiti affidati in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6
Grado di integrazione nell'ambito di processi gestionali di altri servizi	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6

D) Anzianità di servizio

Con tale indicatore sarà considerato il servizio prestato senza essere incorsi, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Sarà valutata l'anzianità di servizio maturata sino al 31/12 dell'anno precedente l'inquadramento nella nuova posizione economica.

Ai fini della valutazione, l'anzianità è calcolata in base al servizio svolto nel comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni di legge.
Verrà attribuito il punteggio di 0.50 per ogni anno di servizio prestato (considerando per anno pieno l'eventuale frazione di anno superiore a 180 giorni)

D	Anzianità di servizio	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		20	15	15	10
0.50 per ogni anno di servizio prestato (considerando per anno pieno l'eventuale frazione di anno superiore a 180 giorni)					

E) Titoli culturali e professionali.

Saranno oggetto di valutazione i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso tramite procedura concorsuale pubblica in relazione a ciascuna delle categorie B/C/D/EP, come specificati dal 2° comma della tabella A annessa al CCNL, conseguiti entro il 31/12 dell'anno precedente quello di inquadramento. Non verranno pertanto valutati per la categoria:
B. titolo di studio dii scuola dell'obbligo;
C. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
D. diploma di laurea
EP. Diploma di laurea e abilitazione professionale, ove richiesta per l'incarico svolto.
Devono essere ben specificati il titolo di studio, la durata e l'anno di conseguimento.

E	Titoli culturali e professionali	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		15	20	20	30
E1. Titoli di studio e abilitazioni professionali					
a	Attestato di qualifica professionale attinente il lavoro svolto (se non richiesto per l'accesso)	1	0	0	0
b	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2	0	0	0
c	Diploma di scuola diretta a fini speciali, Diploma universitario	2	2	0	0
d	Laurea triennale nuovo ordinamento - D.M. 509/99 o di 1° livello - D.M. 270/04 (180 crediti)	3	3	0	0
e	Laurea specialistica di 2° livello (3 anni +2) D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 (300 crediti comprensivi dei 180 già acquisiti) – magistrale o laurea VO	5	5	0	0
f	Scuola di specializzazione universitaria, attinente il lavoro svolto	3	3	3	3
g	Master universitario di 1° livello pertinente (60 CFU)	1	1	1	1
h	Master Universitario di 2° livello pertinente (120 CFU)	2	2	2	2
i	Dottorato di ricerca, attinente il lavoro svolto	3	3	3	3
l	Abilitazione professionale, pertinente al lavoro svolto (con superamento esame di stato)	1	1	1	1
m	Seconda laurea triennale, attinente al lavoro svolto	3	3	3	3
n	Seconda laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento, attinente il lavoro svolto	5	5	5	5
o	Master/Corso di perfezionamento universitario attinente il lavoro svolto (con esame finale)	0.70	0.70	0.70	0.70
P	Master/Corso di perfezionamento universitario attinente il lavoro svolto (senza esame finale)	0.50	0.50	0.50	0.50
E2.	**Titoli professionali, pubblicazioni e altri titoli (pertinenti con l'attività svolta)**				
a	Autore/coautore di articolo su rivista internazionale	0	0.5/unità	0.5/unità	0.5/unità
b	Autore/coautore di articolo su rivista nazionale	0	0.3/unità	0.3/unità	0.3/unità
c	Autore/coautore di libro	0	0.3/unità	0.3/unità	0.3/unità
d	Autore/coautore di capitolo di libro	0	0.15/unità	0.15/unità	0.15/unità
e	Pubblicazioni su convegni internazionali	0	0.2/unità	0.2/unità	0.2/unità
f	Pubblicazioni su convegni nazionali	0	0.15/unità	0.15/unità	0.15/unità
g	Poster, abstracts, cataloghi, guide, correlatore di tesi, edizioni critiche, traduzioni e commenti scientifici	0	0.1/unità	0.1/unità	0.1/unità
h	Intervento in qualità di relatore a convegni, seminari, presentazione poster, etc.	0	1	1	1

i	Attività di docenza in corsi di formazione organizzati dall'Ateneo per il personale tecnico-amministrativo	0	3	3	3
l	Attività di docenza in corsi di laurea, specializzazione e master	0	3	3	3
m	Attività di docenza in enti esterni	0	3	3	3

Articolo 6
(Procedimento)

Apposita Commissione composta di tre membri, nominata con Decreto del Direttore Generale, provvederà all'attribuzione dei punteggi, attenendosi ai criteri di valutazione individuati nelle relative tabelle e trasmetterà la documentazione completa all'Ufficio Gestione Personale Tecnico–Amministrativo per l'approvazione e pubblicazione delle graduatorie.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

A parità di punteggio verrà data la precedenza, nella graduatoria, al dipendente con maggiore età anagrafica e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria di merito sarà predisposta dall'Amministrazione e approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese, secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato per ciascun dipendente e resa nota agli interessati mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 81 del CCNL, dalla data di pubblicazione delle graduatorie ed entro i termini indicati dal bando, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, può formulare le proprie osservazioni all'apposito Comitato presieduto dal Direttore Generale e composto inoltre da due rappresentanti dell'Amministrazione e da due rappresentanti indicati rispettivamente dalle RSU e dalle OO.SS.. Tale Comitato ha il potere di modificare i punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice.

Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore avrà effetto dalla data prevista nel bando.

Articolo 7
(Domande e termini di presentazione)

La domanda di ammissione e la scheda di valutazione da allegare in originale alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte in ogni loro pagina, utilizzando **unicamente** i modelli allegati al bando, disponibili sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: http://www.uniss.it/ufficio/pta/progressioni.

Non verranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e sprovviste dell'originale della scheda di valutazione né, tanto meno, domande redatte con moduli difformi a quelli reperibili all'indirizzo internet su indicato.

Le domande e l'allegata scheda di valutazione dovranno pervenire entro i termini indicati dal bando, esclusivamente in busta chiusa con l'indicazione del nome e indirizzo del mittente e della dicitura PEO e anno, con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Centrale, Piazza Università, 21 – 07100 Sassari
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università 21 - 07100 Sassari.

Articolo 8
(Decorrenza)

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo del Personale dell'Università.

IL RETTORE
Prof. Massimo Carpinelli