

Mod. 3

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

*Ai sensi degli artt. 6/BIS della Legge 241/1990 e 16, comma 4, del Codice Etico e di Comportamento Uniss*

*(Art. 47 - D.P.R. 2000/ 445)*

 Al Responsabile/Coordinatore/Dirigente/Direttore…………………….

dell’Ufficio, Divisione, Area, Struttura/Dipartimento……………………..

# Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………...

 (Cognome) (Nome)

Dipendente dell’Università degli Studi di Sassari e in servizio presso:

…………………………………………………………………………………………………………

*Consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il DPR n. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.*

**DICHIARA**

Di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

* Potenziale conflitto di interessi
* Conflitto di interessi

Relativamente al procedimento/decisione/attività

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a causa delle motivazioni seguenti:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

La informiamo che attraverso la presentazione della **DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI**, lei conferisce alla stessa Università alcuni DATI PERSONALI che, nel rispetto della normativa vigente:

**a)** verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;

**b)** saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;

**c)** saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

**d)** saranno esatti e se necessario aggiornati;

**e)** verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;

**f)** saranno trattati in modo da garantire un’adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo **documento** la informiamo **CHI e PERCHE’** tratterà i dati personali, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché i **DIRITTI** che possiede in merito e come esercitarli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento** | **L’Università degli Studi di Sassari**, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti **funzionalmente alla procedura di** **I dati di contatto del Titolare,** il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono:**Università degli Studi di Sassari,** piazza Università, 21 – 07100 SassariPEC: protocollo@pec.uniss.itEmail ordinaria: rettore@uniss.it |
|  | **Dati di contatto del Resp. della protezione dei dati (DPO)** | Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti:PEC: protocollo@pec.uniss.itEmail ordinaria: dpo@uniss.it |
|  | **Finalità del Trattamento cui sono destinati i dati personali** | Tratteremo i suoi dati per le finalità connesse alle procedure di **aggiornamento dell’archivio relativo alle informazioni sugli interessi finanziari del personale dipendente, fattispecie prevista dall’art. 6 del Dpr. 62/2013 e dall’art. 16 comma 4 Codice Etico e di comportamento del personale dell’Università degli Studi di Sassari a cura della Direttrice generale.**Il dato è trattato per la valutazione di situazioni di potenziale conflitto di interessi e per permettere l’aggiornamento delle relative informazioni da parte della Direttrice Generale. |
|  | **Base Giuridica del trattamento** | I dati raccolti saranno **trattati in quanto** necessari per consentire al dipendente di adempiere ad un obbligo legale, ovvero la comunicazione di una potenziale situazione di conflitto di interesse in capo al dipendente, nonché permettere al Direttore Generale di adempiere all’obbligo di dell’aggiornamento dell’archivio. |
|  | **Soggetti autorizzati al trattamento, destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali** | I dati verranno trattati all’interno dell’Università da soggetti autorizzati e dall’Ufficio Pianificazione Strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo in qualità di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, adeguatamente istruiti e coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate, che operano negli uffici preposti alla formazione, detenzione di documenti, dati e informazioni, sotto la responsabilità del Titolare.In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a: [**X**] Autorità giudiziaria |
|  | **Periodo di conservazione dei dati** | I dati personali **vengono conservati** illimitatamente nel rispetto della vigente normativa |
|  | **Dati personali che verranno trattati** | I dati personali sono relativi dipendenti che comunicano i loro interessi finanziari:* dati identificativi: cognome e nome, nascita;
* eventuali dati relativi a rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati in qualunque modo retribuiti e l’importo della retribuzione; con un periodo di riferimento sino a tre anni precedenti la comunicazione;
* eventuali dati relativi a rapporti finanziari intercorsi o intercorrenti con parenti, affini, coniuge o convivente del dipendente.
 |
|  | **Fonte da cui hanno origine i dati personali non ottenuti presso l’interessato** | Non è previsto l’utilizzo di ulteriori dati diversi da quelli conferiti. |
|  | **Come trattiamo i dati personali** | **Il trattamento dei dati avverrà tramite piattaforme informatiche locali (pc) e con modalità cartacee.** I dati personali forniti saranno **oggetto** di operazioni di:[X] raccolta, [X] registrazione, [X] organizzazione, [X] conservazione, [X] adattamento o modifica, [X] consultazione, [X] uso [X] comunicazione mediante trasmissione, [X] limitazione [X] cancellazione o distruzione. |
|  | **Processo decisionale automatizzato** | Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. |
|  | **Conferimento dei dati / obbligatorietà** | Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento, è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l’attività e implicazioni sul piano della responsabilità disciplinare. |
|  | **Trasferimento di dati ad un paese terzo** | Non previsto. |
|  | **Mezzi/Modalità del trattamento/Misure di sicurezza** | Il trattamento sarà effettuato **con strumenti manuali/cartacei e/o informatici e telematici** per i quali sono adottate specifiche **misure di sicurezza** a garanzia della sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata:In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:[**X**] Misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata. [**X**] Sistemi di autenticazione[**X**] Sistemi di autorizzazione[**X**] Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento[**X**] Sicurezza anche logistica |
|  | **Diritti dell’interessato** | **Contattando il Titolare del Trattamento agli indirizzi indicati**, lei, in quanto interessato, ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003); potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR come il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); il diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il diritto alla cancellazione/oblio (nei casi previsti dalla normativa) (art. 17); il diritto di limitazione (art. 18); il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20). |
|  | **Diritto di revocare il consenso** | Per il trattamento dei dati non è prevista l’acquisizione di alcun consenso. |
|  | **Diritto di reclamo a una autorità di controllo** | Esercitabile contattando l’Autorità Garante della Privacy: [www.garanteprivacy.it/](http://www.garanteprivacy.it/) |

*Compilazione a cura del Responsabile/Coordinatore/Dirigente/Direttore:*

# Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………

Responsabile/Coordinatore/Dirigente dell’Ufficio, Divisione, Area, Struttura, Dipartimento

…………………………………………………………………………………………………………

presa visione della comunicazione di cui sopra, ai sensi di quanto previsto dall’art. 16 del Codice Etico e di Comportamento Uniss, adotta la seguente determinazione:

* Il dipendente si deve astenere dall’adottare la decisione/partecipare all’attività/prendere parte al procedimento ………………………………………………………………………………..
* Il dipendente non si deve astenere dall’adottare la decisione/partecipare all’attività/prendere parte al procedimento …………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_