



RIMBORSO SPESA SU FONDO ECONOMALE

(Regolamento per la Gestione del Fondo Economicale dell'Università degli Studi di Sassari – D.R. prot. n. 62703 del 5 luglio 2018)

RICEVUTA DI RIMBORSO

Il sottoscritto _____
(nome, cognome e qualifica ricoperta)

in riferimento alla richiesta di autorizzazione all'effettuazione di spesa gravante su fondo economicale, progetto di ricerca _____, presentata in data _____

Allega alla presente la seguente documentazione (in originale):

- scontrino fiscale parlante n. _____ del _____ Fornitore _____
- ricevuta fiscale n. _____ del _____ Fornitore _____

Dichiara:

- di aver speso la somma di € _____
- dichiara di non aver ricevuto anticipo e di ricevere a titolo di rimborso la somma di € _____
- di aver ricevuto dall'Economo in data _____ l'anticipo di € _____
- di restituire la differenza tra la somma ricevuta in anticipo e quella spesa pari a € _____

Sassari, _____
(data)

Firma _____

Firma responsabile servizio cassa
