uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

LINEE GUIDA
CENTRI INTERUNIVERSITARI

Approvate dal CdA delibera n. 186/2022 del 28/07/2022

I Centri Interuniversitari, la cui disciplina normativa è prevista dall'art. 91 del D.P.R. 382/80, costituiscono uno strumento di collaborazione scientifica tra docenti di Università diverse afferenti a uno o più dipartimenti. Le attività di tali centri possono in particolare essere connesse alla partecipazione a progetti scientifici promossi da enti pubblici di ricerca o da altre attività di ricerca, che l'Università svolge sulla base di contratti o convenzioni.

1) Modalità di costituzione e/o adesione a un Centro Interuniversitario

La proposta di costituzione di un nuovo Centro Interuniversitario o di adesione a un Centro già esistente deve essere presentata al Magnifico Rettore.

La proposta può essere formulata da un singolo ricercatore o da un gruppo di ricercatori afferenti ad uno o più Dipartimenti.

Ogni Dipartimento interessato deve deliberare in sede di Consiglio di Dipartimento la richiesta di costituzione e/o adesione al Centro.

La proposta deve riportare inderogabilmente i seguenti elementi:

- indicazione del Proponente;
- chiara indicazione della denominazione, della tipologia e della sede del Centro;
- ambito scientifico di riferimento (ERC);
- elenco di tutti i soggetti partecipanti e/o aderenti sia interni all'Ateneo (Dipartimenti e Strutture), sia esterni a esso, con eventuale elenco dei Dipartimenti e dei Professori e Ricercatori coinvolti nell'iniziativa;
- (eventuali) lettere d'intenti delle Università partecipanti alla proposta di costituzione del Centro sottoscritte dal rappresentante legale, e/o eventuali comunicazioni di delibere in tal senso favorevoli;
- delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento e/o dei Dipartimenti interessati all'adesione al Centro e che si qualificano quali proponenti dell'iniziativa. Tale delibera dovrà contemplare:
  a) previsione dei benefici derivanti dalla partecipazione al Centro, di qualunque natura essi siano (benefici culturali, di collaborazione scientifica, di acquisizione di risorse, di prestigio, ecc.);
  b) la previsione degli impegni che il Dipartimento andrà ad assumere in termini di personale, mezzi, risorse, strutture, impianti, strumenti e forme di finanziamento;
  c) se è previsto l'utilizzo anche solo temporaneo di spazi dell'Ateneo, fornire una descrizione;
- descrizione delle attività del Centro;
- bozza della Convenzione Istitutiva;
- eventuali fondi di finanziamento con indicazione della misura e della provenienza;

La partecipazione dell'Ateneo dovrà sempre conformarsi al principio generale di un buon livello scientifico dell'attività svolta dal Centro e dovrà caratterizzarsi prevalentemente nell'apporto di prestazioni di carattere tecnico-scientifico.

La proposta, completa delle informazioni e dei documenti richiesti, verrà presentata dall'Ufficio Sviluppo Progetti Strategici, per l'approvazione, agli OO.CC. di UniSS.

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

2) Contenuto della Convenzione Istitutiva del Centro

Nella Convenzione Istitutiva devono essere indicati:

- denominazione del Centro;
- finalità e funzioni;
- composizione del Centro;
- referente dell'UNISS (nominato dal Rettore);
- organi del Centro e relative competenze (per es.: Direttore Amministrativo e Direttore Scientifico, Consiglio di Gestione o Direttivo, Consiglio Scientifico, ecc.);
- norme sulla gestione amministrativo-contabile;
- sede amministrativa;
- durata e modalità di recesso;
- modalità di adesione al Centro;
- nuove adesioni;
- norme sulla tutela della proprietà intellettuale;
- norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- norme sull'utilizzo di spazi e risorse dei Dipartimenti coinvolti.

In particolare, nella stesura della Convenzione Istitutiva si dovrà tener conto delle seguenti informazioni di massima riguardanti gli Organi del Centro:

- Il Direttore: rappresenta con mandato il Centro e ai sensi dell'art. 2 comma 11 della L. 240/2010, deve assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.
- Il Consiglio Direttivo: preposto per la determinazione delle strategie, degli indirizzi del Consiglio Scientifico qualora nominato, discute e predispone i bilanci preventivi e consuntivi ed esamina ogni altro argomento che gli viene sottoposto dal Direttore.
- Il Consiglio Scientifico: fissa le linee generali di indirizzo scientifico, assume le delibere di carattere scientifico, elabora e trasmette agli Organi competenti programmi e relazioni consuntive sulle attività.

È necessario pertanto specificare nel testo convenzionale la relativa durata del Centro (che non dovrà essere inferiore ai tre anni né superiore a sei) e, al tempo stesso, esplicitarne la possibilità di rinnovo.

3) Modalità di rinnovo

La richiesta di rinnovo della partecipazione ad un Centro Interuniversitario deve essere presentata al Magnifico Rettore (segue quanto previsto all'art. 1)

È esclusiva competenza degli Organi Collegiali degli Atenei partecipanti deliberare modifiche o il rinnovo, previa verifica e valutazione delle attività svolte.

4) Gestione Contabile

La gestione contabile del Centro Interuniversitario è disciplinata dal "*Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità*" in vigore presso l'Università sede amministrativa del Centro stesso.

Non è previsto alcun contributo a carico del bilancio universitario o di fondi propri del Dipartimento proponente in quanto il Centro Interuniversitario dovrà garantire totale autofinanziamento per l'espletamento delle proprie attività scientifiche e di ricerca.

Il personale tecnico-amministrativo afferente alle Università partecipanti non potrà operare all'interno del Centro.

Eventuali deficit finanziari e perdite sono ripartiti in parti uguali fra gli Atenei convenzionati. Qualora sia possibile individuare il Dipartimento responsabile del dissesto, il deficit finanziario o la perdita sono imputati alla sezione scientifica medesima e gravano sull'Ateneo cui il Dipartimento fa capo.

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

5) Monitoraggio: obblighi ed adempimenti a carico dei rappresentanti UniSS all'interno del Centro Interuniversitario.

I Referenti UniSS, nominati dal Rettore con la funzione di rappresentare l'Università negli Organi dei Centri, si obbligano a:

- trasmettere annualmente, entro il 28 febbraio di ciascuno anno, agli Uffici preposti dell'Amministrazione: una relazione sull'attività svolta dai Centri, comprensiva delle deliberazioni approvate dagli organi e sugli impegni assunti dal medesimo, e copia dei bilanci (preventivi e consultivi).

In caso di mancato adempimento a tali obblighi, l'Ateneo provvederà a revocare l'incarico al Referente UniSS.

Resta ferma ogni possibile valutazione dell'Ateneo con riferimento a condotte pregiudizievoli agli interessi del medesimo.

I medesimi obblighi fanno capo al Centro e ai suoi organi rappresentativi. Il Centro deve adoperarsi in modo tale che i medesimi vengano adempiuti direttamente o per il tramite dei rappresentanti delle singole Università.

6) Recesso e disattivazione

È previsto il recesso o disattivazione del centro nei casi di:

- manifesta e perdurante criticità economico-finanziaria del Centro;
- sostanziale inattività, inadeguatezza al conseguimento degli obiettivi prefissati o assenza di benefici a favore di UniSS;
- a seguito di valutazione negativa in sede di ricognizione e razionalizzazione dei Centri afferenti ad UniSS svolta dal Consiglio di Amministrazione
- nei casi previsti dalla Convenzione Istitutiva.