



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI**  
Area Risorse Umane

Rep. n. \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Allegati \_\_\_\_\_  
Anno \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Fascicolo \_\_\_\_\_

**Ufficio Gestione e Sviluppo personale tecnico amministrativo e  
bibliotecario**

**IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'autonomia dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato nella G.U. n. 298 del 23 dicembre 2011 (supplemento ordinario 275) e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** l'art. 22, comma 15 del D.lgs n. 75/2017 (c.d. riforma Madia) che introduce, in via sperimentale, per il triennio 2018/2020, la possibilità che le pubbliche amministrazioni attivino procedure selettive per le progressioni tra le varie aree, riservate al personale di ruolo, fermo restando in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, ai fini della valorizzazione delle professionalità interne e nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali;

**VALUTATA** la necessità di dotarsi di un regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo in attuazione dell'art. 22, comma 15, del su citato decreto legislativo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 14 novembre 2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, in attuazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017;

**VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 3938, prot. n. 143196 del 16 dicembre 2019, con il quale è stato emanato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, in attuazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017;

**VISTO** l'art. 1, comma 1-ter, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 (convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8), che ha modificato l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, estendendo al triennio 2020-2022 la possibilità di attivare procedure selettive per i passaggi di livello tra le aree riservate al personale di ruolo ed elevando il numero di posti per tali procedure selettive riservate dal 20% al 30% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria;

**TENUTO CONTO** dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 tuttora in atto e della necessità di contenerne gli effetti negativi;

**RITENUTO** opportuno rendere più agevole l'iter procedurale di selezione dei candidati prevedendo, al punto 1 art. 6 del Regolamento, la selezione dei candidati mediante "titoli e colloquio", in luogo dell'attuale selezione mediante "titoli ed esami";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 28 luglio 2020, con la quale è stata approvata la modifica del Regolamento per le progressioni verticali del personale tecnico amministrativo e bibliotecario di ruolo, punto 1 art. 6, al fine di prevedere la selezione dei candidati mediante "titoli e colloquio", in luogo dell'attuale selezione mediante "titoli ed esami"

## **DECRETA**

### **Art. 1**

E' emanato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, in attuazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, il cui testo è allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

### **Art. 2**

Il presente regolamento è emanato con decreto del Rettore ed entra in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

IL RETTORE  
(Prof. Massimo Carpinelli)

**“Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo in attuazione dell’art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, modificato dall’art. 1, comma 1-ter, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8”**

## **Art. 1**

### **Ambito di applicazione e principi generali**

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, modificato dall’art. 1, comma 1-ter, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, per il triennio 2020-2022, le procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Sassari, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno.
2. Il numero dei posti per tali procedure selettive riservate sono determinati nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale in vigore, dei vincoli di bilancio, nonché del limite del 30% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.
3. Le procedure selettive mirano a valorizzare le professionalità interne e si svolgono con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza.

## **Art. 2**

### **Attivazione delle procedure selettive**

1. Il Direttore Generale, sentito il Rettore, sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta di attivazione delle procedure selettive per la progressione tra le categorie, sulla base delle esigenze dell’Università e della necessità di avvalersi di competenze adeguate, funzionali all’organizzazione.

## **Art. 3**

### **Bando di selezione**

1. Il bando, da emanare con decreto del Direttore Generale sul sito istituzionale dell’Ateneo, deve indicare:
  - l’area, la categoria, il profilo professionale, il numero dei posti messi a disposizione e i requisiti per l’ammissione;
  - il termine e le modalità di presentazione delle domande, nonché l’avviso per la determinazione del diario e la sede della prova orale. Deve indicare, altresì, le categorie di titoli valutabili, le materie oggetto della prova orale, il punteggio minimo da assegnare per il superamento della prova orale e il punteggio complessivo;
  - le modalità di nomina della Commissione giudicatrice;
  - le modalità di comunicazione con i candidati;
  - il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5 della legge 241/1990.

#### **Art. 4**

### **Requisiti per l'ammissione alle procedure selettive**

1. Per la partecipazione alle procedure selettive di cui al presente regolamento, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Sassari;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno a ciascuna categoria;
- c) non essere incorso, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

2. Per la partecipazione alle procedure selettive per l'accesso alle diverse categorie, è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- cat. C: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- cat. D: laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99, ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/04, ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM-LMCU) conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04;
- cat. EP: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM-LMCU) conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04, più abilitazione professionale o particolare qualificazione professionale, in relazione al posto messo a bando.

In relazione al profilo e alla posizione da ricoprire, nei bandi saranno indicati gli specifici requisiti e/o titoli di studio o abilitazione e/o qualificazioni, ovvero l'eventuale iscrizione ad ordini professionali per particolari funzioni professionali regolamentate dalla normativa vigente.

3. I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati sono ammessi con riserva e l'Amministrazione può disporre, in ogni fase del procedimento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 5**

### **Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Direttore Generale ed è composta come previsto dal "Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari", nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, secondo i criteri di cui agli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. 165/2001.

#### **Art. 6**

### **Modalità di selezione**

1. La selezione dei candidati avviene mediante titoli e colloquio.

2. Per quanto riguarda i titoli, saranno oggetto di valutazione:

- i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno per la categoria di riferimento;

- la formazione pertinente certificata;
- i titoli culturali e professionali;
- l'esperienza professionale pertinente.

La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.

3. Per quanto riguarda il colloquio, i bandi stabiliscono i contenuti, volti ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

4. L'esito finale della procedura selettiva è determinato dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova colloquio.

#### **Art. 7**

#### **Approvazione degli atti**

1. Gli atti della procedura selettiva sono approvati con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, che accerta la regolarità dei lavori svolti dalla Commissione giudicatrice.

2. Il decreto del Direttore Generale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 8**

#### **Norme finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative vigenti.

#### **Art. 9**

#### **Entrata in vigore e durata**

1. Il presente regolamento è emanato con decreto del Rettore ed entra in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

2. Secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1-ter, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, che ha modificato l'art. 22 comma 15 del d.lgs. 75/2017, le procedure selettive di cui al presente Regolamento trovano applicazione con riferimento al triennio 2020-2022.