



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

ATTIVITÀ FORMATIVE

2023/2025

Attività formativa interna programmata 2023/2025

n.	Competenze	Iniziativa formativa	Obiettivi	Destinatari/e	Modalità	Num. Destin.	Ed.ni	Ora X ed.ne	Periodo
1	Professionali	Corsi ISOIVA	Aggiornamento su novità normative aventi riflessi gestionali contabili, per approfondire tematiche di natura giuridica, fiscale, previdenziale e contabile.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	80/100			Febbraio e Giugno 2023
2	Professionali	Gestione e monitoraggio crediti	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle tematiche relative ai crediti commerciali.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	80/100			Febbraio/aprile 2023
3	Professionali	Gestione del processo amministrativo concorsuale per il personale docente e per il personale TAB	Sviluppare le competenze necessarie all'utilizzo della procedura di Ateneo relativa alla gestione del processo amministrativo concorsuale: dalla definizione del bando fino alla sua pubblicazione, dalla raccolta delle candidature alla fase di verifica amministrativa, dalla nomina della Commissione alle fasi di valutazione delle candidature, dalla definizione e pubblicazione della graduatoria all'accettazione dei/delle vincitori/vincitrici	Personale TAB amministrativo dell'Area Risorse Umane ed in particolare Ufficio Concorsi, Gestione docenti e Gestione e sviluppo del personale TAB.	In presenza	30/40			Marzo/aprile 2023
4	Professionali	Intervento formativo sulle modifiche apportate alla Legge 240/2010	Aggiornamento sulle principali innovazioni a seguito delle modifiche apportate alla Legge 240/2010 in materia di reclutamento del personale docente.	Personale TAB amministrativo dell'Area Risorse Umane ed in particolare Ufficio Concorsi e Gestione docenti.	In presenza	30/40			mar-23
5	Professionali	Formazione sulla Piattaforma PICA per la gestione procedure valutative pubbliche e selezioni per il personale docente, personale TAB e personale esterno	Addestramento all'utilizzo dell'applicativo PICA per la gestione delle procedure concorsuali di tutto il personale.	Personale TAB amministrativo dell'Area Risorse Umane ed in particolare Ufficio Concorsi, Gestione docenti e Gestione e sviluppo del personale TAB.	Presenza	400			Maggio/Giugno 2023

6	Professionali	Formazione su procedura Web-missioni	Formare il personale interessato, dell'Amm.ne Centrale e dei Dipartimenti, sull'utilizzo dell'applicativo Web-missioni, per la gestione del processo di autorizzazione e rimborso delle spese di missione.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimentali e/o di altri uffici che si occupano di missioni	Presenza	30/40			Maggio/Giugno 2023
7	Professionali	Aggiornamento competenze informatiche "Conoscenze di base Office 365"	Sviluppare una cultura gestionale e organizzativa digitale, con l'aggiornamento delle conoscenze basilari informatiche nell'utilizzo dei principali software gestionali.	Tutto il Personale TAB di Ateneo	FAD asincrona	350/400			Giugno/Dicembre 2023
8	Professionali	Aggiornamento competenze informatiche "Livello avanzato"	Sviluppare le conoscenze e le competenze digitali in particolare sull'utilizzo di fogli elettronici quali Excel, a livello avanzato.	Personale TAB di Ateneo interessato	FAD asincrona	30/40			giu-23
9	Professionali	Aggiornamento competenze controllo di gestione	Realizzare, per apposite famiglie professionali di valutatori/valutatrici, lo sviluppo della cultura della Valutazione (gestione cruscotti, contabilità analitica, sistemi di Business intelligence per gli Atenei, esempio: estrazione reportistica applicativo UGOV, estrazione reportistica PENTAHO)	Personale dell'Ufficio Controllo di gestione		3/4			giu-23
10	Professionali	Tecniche di redazione atti amministrativi	Aggiornare le conoscenze basilari delle tecniche di redazione di atti amministrativi, attraverso una serie di esempi pratici.	I funzionari responsabili e i loro collaboratori amministrativi, degli Uffici e delle strutture dipartimentali.	Presenza	250/300			Giugno/Luglio 2023
11	Professionali	Processi e registrazioni contabili	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, per approfondire ed uniformare specifici processi e registrazioni contabili.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	60/80			giu-23
12	Manageriali e organizzative	Rafforzare le competenze e la cultura del front office	Sviluppare la cultura del servizio verso utente interno ed esterno degli operatori di front office	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	30/40			giu-23
13	Professionali	Monitoraggio e valutazione PIAO	Realizzazione di interventi formativi atti al monitoraggio e alla valutazione del PIAO.	Personale TAB che si occupa di monitoraggio e valutazione ed in particolare dell'Ufficio Controllo di gestione	In presenza	8/10			giu-23

14	Professionali	Piano Integrato Attività e Organizzazione	Realizzazione di interventi formativi atti alla predisposizione del documento unico di programmazione e governance per la realizzazione del PIAO e della sua adozione.	Personale TAB di Ateneo interessato	In presenza	30/40			giu-23
15	Professionali	Conoscenza lingua inglese	Aggiornare le conoscenze avanzate delle principali lingue ed in particolare di quella Inglese.	Personale TAB di Ateneo	FAD asincrona	100/150	60+20		Settembre - Dicembre 2023
16	Professionali	Personale neo assunto di ateneo	Sviluppare, per il personale neo assunto, le competenze di base per la conoscenza del sistema universitari con particolare attenzione all'organizzazione di Ateneo.	Personale TAB neo assunto	In presenza	30/40			Settembre - Dicembre 2023
17	Professionali	Assicurazione della qualità AVA3	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle conoscenze inerenti il nuovo sistema di assicurazione della qualità AVA3.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	80/100			set-23
18	Professionali	Codice degli appalti	Aggiornare le competenze del personale TAB, di tutte le strutture/uffici interessati, sugli aggiornamenti in materia di codice degli appalti per le forniture di beni, di lavori e di servizi.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	80/100			set-23
19	Professionali	Formazione sull'attribuzione di "Incarichi esterni"	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle conoscenze inerenti l'attribuzione degli incarichi esterni: generalità, conferimento, regime delle autorizzazioni, etc..	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	30/40			Ottobre/Dicembre 2023
20	Professionali	Formazione sulla "Stipula convenzioni per attività istituzionale o per attività commerciale, accordi quadro, protocolli d'intesa, accordi di ricerca, etc."	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle conoscenze inerenti la stipula di convenzioni per attività istituzionale o commerciale	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	30/40			Ottobre/Dicembre 2023

21	Professionali	Formazione su "Concetti generali sull'attività amministrativa delle Università nell'ambito della contrattualistica pubblica"	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle conoscenze inerenti la stipula di convenzioni per qualsiasi tipo di attività istituzionale o commerciale.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	80/100				Novembre 2023/Febbraio 2024
22	Professionali	Corsi su U-GOV	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, per modifica/nuova implementazione moduli gestionale U-Gov.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	80/100				Novembre 2023/Febbraio 2024
23	Manageriali e organizzative	Sviluppare competenze di team building e di coordinamento gestionale	Realizzare attività dirette a favorire la comunicazione e l'affiatamento tra i membri del team e a migliorare la performance complessiva del gruppo in vista di un obiettivo.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza					feb-24
24	Professionali	Project Management	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle conoscenze inerenti la programmazione strategica operativa.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza					Novembre 2023/Febbraio 2024
25	Professionali	Data Management	Aggiornare le competenze del personale TAB, in particolare di quello delle strutture dipartimentali e degli altri uffici coinvolti, sulle conoscenze inerenti i metodi di miglioramento e definizione dei KPI e delle architetture direporting a livello avanzato.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza					Novembre 2023/Febbraio 2024
26	Professionali	Gestione dei Progetti nel Programma Horizon Europe	Consolidare le competenze relative alla comunicazione e alla gestione nei Progetti nel Programma Horizon Europe	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza					Novembre 2023/Febbraio 2024
27	Professionali	Gestione di progetti comunitari	Consolidare le competenze professionali relative alla rendicontazione e alla gestione di progetti comunitari (aspetti contrattuali e amministrativi e regole finanziarie)	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza					Novembre 2023/Febbraio 2024
28	Professionali	Formazione su GDPR, privacy e protezione e trattamento dati	Sviluppare le competenze in materia di normativa su protezione e trattamento dati da parte di tutto il personale TAB che si occupa di procedimenti amministrativi.	Personale TAB amministrativo delle Aree/Uffici e delle diverse strutture dipartimentali.	In presenza					Febbraio/Aprile2024

29	Manageriali e organizzative	Rafforzamento delle competenze manageriali e organizzative	Sviluppare e rafforzare le competenze del personale TAB in materia manageriale e organizzativa. Comunicazione interpersonale fra colleghi, creazione gruppi di lavoro	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza				Febbraio/Aprile2024
30	Professionali	Gestione delle informazioni relative ai dati della ricerca	Sviluppare le competenze necessarie alla raccolta e gestione delle informazioni relative ai dati della ricerca	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza				2024
31	Professionali	Gestione e organizzazione di tutte le fasi della carriera universitaria.	Sviluppare competenze tecniche specifiche che permettano di supportare la gestione e organizzazione di tutte le fasi significative della carriera universitaria: dalla scelta del corso di laurea all'ingresso nel mondo del lavoro.	Personale TAB amministrativo dell'Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti e delle diverse strutture dipartimentali.	In presenza				2024
32	Professionali	Gestione strategica dei processi formativi alla progettazione delle iniziative didattiche.	Sviluppare le competenze tecniche necessarie al supporto della gestione strategica dei processi formativi e alla progettazione delle iniziative didattiche, erogazione in qualità dei servizi formativi e utilizzo degli strumenti amministrativi e gestionali indispensabili per assicurare la carriera di studenti e studentesse.	Personale TAB amministrativo dell'Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti e delle diverse strutture dipartimentali.	In presenza				2025
33	Professionali	Comunicazione e informazione.	Consolidare competenze in materia di comunicazione e informazione, in particolare correlate all'organizzazione eventi, public engagement e terza missione. Valori aziendali e valori personali.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza				2025
34	Professionali	Utilizzo della piattaforma Moodle	Rafforzare e consolidare le competenze di utilizzo di Moodle, per la realizzazione di contenuti formativi online.	Personale docente	In presenza				2025
35	Professionali	Sicurezza nei laboratori (Base)	Formazione base per acquisire competenze sulla sicurezza nei laboratori chimici e biologici (Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza/FAD			12 ore	2024
36	Professionali	Sicurezza nei laboratori (Avanzato)	Formazione avanzata per acquisire competenze sulla sicurezza nei laboratori chimici e biologici (Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico e Preposti delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza			16 ore	2024
37	Professionali	Sicurezza in azienda didattico - sperimentale	Formazione specialistica per acquisire competenze sulla sicurezza nelle aziende didattico-sperimentali dell'ateneo (Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza				2024

38	Professionali	Gestione animali nelle aziende sperimentali	Formazione su benessere animale e gestione degli animali delle prove sperimentali nelle aziende agro-zootecniche e veterinaria	Personale Tecnico Scientifico delle aziende sperimentali agro-zootecniche e veterinarie delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza					2024
39	Professionali	Impiego dei fitosanitari	Formazione e aggiornamento obbligatorio finalizzato al rilascio e al rinnovo di specifiche abilitazioni per utilizzatori professionali sull'impiego dei prodotti fitosanitari (decreto legislativo 14 agosto 2012, n.150, agli articoli 7,8 e 9)	Personale Tecnico Scientifico delle aziende sperimentali agricole delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza					2004
40	Professionali	Metodo sperimentale e analisi statistica	Formazione sul metodo scientifico e gestione sperimentale dei dati e sulla statistica di base e utilizzo dei principali software di statistica	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza					2025

Attività formativa obbligatoria svolta nel 2022

n.	Competenze	Iniziativa formativa	Obiettivi	Destinatari/e	Modalità	Num. Destin.	Ed.ni	Ora X ed.ne	Periodo
1	Professionali	Formazione obbligatoria per RLS "32h"	Adeguamento normativo in materia di formazione per RLS	Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza RLS	Presenza	1	1	32	Aprile/Maggio 2022
2	Professionali	Formazione obbligatoria per RSPP "100h"	Esigenza di formazione di un nuovo Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	FAD asincrona - Presenza	1	1	100	Maggio/Giugno 2022
3	Professionali	La gestione documentale con Titulus: aggiornamento e nuove funzionalità	Aggiornare le conoscenze sull'utilizzo dell'applicativo Titulus, in riferimento alla corretta gestione documentale e di Protocollo.	Personale TAB di Ateneo	Presenza	236	8	6	Maggio/Giugno 2022
4	Manageriali e organizzative	Le radici culturali della violenza	Sviluppare la consapevolezza del personale sui temi legati alle pari opportunità, con approfondimenti su tematiche quali: discriminazione, mobbing, linguaggio di genere, violenza fisica e psicologica.	Personale TAB di Ateneo	FAD asincrona	102		13 o 8	Maggio/Luglio 2022
5	Professionali	Conoscenza lingua inglese	Aggiornare le conoscenze basilari delle principali lingue ed in particolare di quella Inglese.	Personale TAB di Ateneo	FAD asincrona	155		60+20	Novembre 2022 -Aprile 2023
6	Professionali	UGOV-RU Sviluppo & Formazione	Formazione pratica per l'utilizzo dell'applicativo gestionale dell'attività di formazione del personale PTAB	Personale TAB di Ateneo	FAD asincrona	2		10	ago-22
6	Professionali	Comunicare la propria ricerca	Formazione pratica per ricercatori e ricercatrici dell'Università di Sassari, a cui ha partecipato anche personale TAB Area Ricerca, per l'utilizzo e lo sviluppo delle tecniche di comunicazione della ricerca scientifica	Personale TAB di Ateneo	Presenza	7		11,5	ott-22
						504			

Attività formativa facoltativa svolta nel 2022

n.	Iniziativa formativa	Obiettivi	Destinatari/e	Modalità	Num. Destin.	Periodo
1	Fondo salario accessorio, contrattazione decentrata e spesa di personale 2022-2024", PromoPA - Pellizzaro Paolo		Dirigente Paolo Pellizzaro	FAD asincrona	1	gen-22
2	54° Corso di formazione "ISOIVA", ColnFo		Dipendenti PTAB delle diverse strutture dell'Amministrazione centrale, dei dipartimenti e delle altre strutture didattiche, tecniche e di servizio.	On line	77	feb-22
3	Le delibere dell'Università - 2 moduli: delibere; astenuti e copie"		Trivero Maria Giovanna	On line	1	feb-22
4	Progettare, emozionarsi, valorizzare, accogliere al museo		Stefania Bagella	On line	1	feb-22
5	La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail		Anna Deriu, Mara Anania, Sonia Corda	On line	3	apr-22
6	Horizon Europe: caratteristiche del programma e tipologie di progetti finanziabili		Antonio Francesco Piana, Antonelo Sai, Paola Murru	Piattaforma online GoTo Training	3	mar-22
7	Controlli di fine anno e le chiusure contabili		Paola Piras, Sandro Manunta, Stefania Sassu	Diretta Streaming	3	mar-22
8	Elementi di contabilità generale		Andrea Scarpa, Maria Passino	Diretta Streaming	2	apr-22
9	Conoscere i nostri visitatori, allargare il nostro pubblico		Stefania Bagella, Giuseppe Demuro	In presenza	2	mar-22
10	Sicurezza e Salute nell'Università, obblighi e responsabilità		Salvatore Fadda, Antonela Marongiu, Federica Ariu	In presenza	3	apr-22
11	1° Incontro UniSOF 2022 - Costruzione del repertorio delle competenze		Antonio Giovanni Deliperi, Alessandra Bonelli	On line	2	apr-22

12	Alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare pubblico		Garroni Marcella	Videoconferenza	1	mar-22
13	Il POLA nel PIAO - abrogazione del Pola e organizzazione del lavoro agile nel Piao		Sanna Franca,Casu Barbara, Ceccarelli Reginella	On line	3	mar-22
14	Il riconoscimento titoli di studio		Cubeddu Rita	In presenza	1	mag-22
15	Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sotto soglia dopo il DL 77/2021		Silvia Carta, Roberto Paganini, Nicola Demontis, Caterina Testone, Giorgia Alzu, Martina Piscera, Grazia Toccu, Grazia Alessandra Spano, Antonio Niolu, Loredana Chessa, Antonello Unali, Ana Paola Sanna, Caterina Bellu, Patrizia Baldino, Giovannangela Ricci, Maria Paola Masu	In presenza	16	mag-22
16	Nuove modalità di invio dei dati per la liquidazione del TFR per i dipendenti pubblici - Direzione regionale INPS		Carboni Barbara	On line	1	apr-22
17	SUA - CdS Officina del management didattico		Salvo Mura	On line	1	mag-22
18	La nuova architettura istituzionale del PIAO		Cristina Ara, Laura Desole, Claudia Vallebella	Webinar	3	mag-22
19	Università, una macchina complessa - Modulo 5		Casu Michele	On line	1	giu-22
20	UniSan 2022		Giovanna Cossu e Barbara Longoni	On line	2	19 e 20 maggio 2022
21	Seminario su: La sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro		Marongiu Antonella, Ariu Federica, Loddo Simone, Collu Carla, Chessa Cristina, Ibba Giuseppe, Lurani Paolo, Merella Paolo, Dessi Paolo, Martinez Vito, Mureddu Mauro, Mura Luca	In presenza	12	19-mag-22
22	Progettare una proposta vincente in Horizon Europe: dalla teoria alla pratica		Sai Antonello	In presenza	1	16 e 17 maggio 2022
23	Le due responsabilità professionali del dipendente pubblico		Lodde Marina , Macciocu Nicoletta	Webinar	2	12-mag-22

24	1° Corso Nazionale 2022 Procedamus		Pietro Leoni, Walter Farina, Silvio Cabras, Lilliana Manca	On line	4	26 e 27 maggio 2022
25	55° Corso di formazione "ISOIVA", ColnFo		Dipendenti PTAB delle diverse strutture dell'Amministrazione centrale, dei dipartimenti e delle altre strutture didattiche, tecniche e di servizio.	On line	77	giu-22
26	1° Boot Camp STAR - Giornate di studi e approfondimenti per le strutture tecniche delle Università		Loddo Simone, Maltoni Andrea, Mura Luca	In presenza	3	lug-22
27	Trasferte e missioni nella PA: casi pratici		Ciaramitaro Antonio	In presenza	1	giu-22
28	6° Coordinamento Nazionale di UNISTUD		Deledda Paolo	In presenza	1	giu-22
29	Novita per gli accreditamento iniziale dei corsi di studio		Oggianu Cristina	On line	1	giu-22
30	Il MePA nel nuovo sistema di e-procurementConsip		Fara Antonio, Garroni Marcela, Sanna Giuseppe	On line	3	giu-22
31	Preparare una proposta di successo per il programma LIFE		Sai Antonello, Chessa Loredana	In presenza	2	lug-22
32	CSA Economico Base Completo		Ciancimino, Pusceddu Antonella	On line	2	lug-22
33	Astenuti, copie, estratti e omissis per le delibere delle Università e degli enti pubblici di ricerca - IV edizione		Nuvoli Luciano	On line	1	lug-22
34	XXXI° Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi		Cusimano Marco, Delogu Arianna, Giau Sebastiano, Biddau Gavino, Testone Caterina, Demontis Nicola, Carta Silvia, Spano Grazia, Toccu Grazia, Chessa Loredana, Sanna Anna Paola, Idini Stefania, Dessanti Giuseppe, Baldino Patrizia, Ricci Giovannangela, Dore Giovanni Battista, Masu Maria Paola	In presenza	17	set-22
35	Organi collegiali in presenza, a distanza e misti		Corde Sonia, Anania Mara	On line	2	lug-22
36	Come misurare la corruzione		Sechi Pier Luigi	On line	1	lug-22

37	Seminario CENSIS 2022 - La comunicazione online delle Università Italiane		Casu Alessandra, Dore Gabriella, Sircana Francesco	On line	3	set-22
38	Processo di gestione della formazione		Deliperi Antonio	On line	1	set-22
39	Gestione incassi PagoPA		Piras Paola	On line	1	set-22
40	La gestione di Sirio in CSA		Melis Francesco, Demuru Rita	On line	2	set-22
41	Organizzazione della sicurezza nell'Università: tutela della salute dei lavoratori, equiparati e studenti, ma anche tutela legale per responsabili e docenti		Ariu Federica, Marongiu Antonela, Fadda salvatore	In presenza	3	set-22
42	Hackathon Camp 2022 - Sostenibilità, innovazione, cooperazione		Francesconi Ana Helena Diaz	In presenza	1	set-22
43	Contratti pubblici e fiscalità		Trivero Maria Giovanna, Alzu Giorgia, Mura Graziella, Carboni Gavina	In presenza	4	set-22
44	Nuova normativa e aspetti contrattuali gestione personale universitario nei progetti di ricerca		Sanna Valeria	In presenza	1	set-22
45	3° Corso Nazionale Progetto Procedamus 2022		Farina Walter	On line	1	ott-22
46	Il Nuovo MEPA in Consip		Geromino Samanta, Pinna Annalisa, Arras Pietro, Sulas Bachisio, Unali Antonello, Cherchi Lucia	On line	6	ott-22
47	1° Forum Nazionale Comenio Didattica & Management		Pes Barbara	On line	1	ott-22
48	Trasparenza e obbligo di monitoraggio entro il 31 ottobre		Argenziano Anna, Sechi Pier Luigi	On line	2	ott-22
49	Microsoft Teams Day		Spada Maria, Toccu Maria Teresa	In presenza	2	set-22
50	Conferenza GDPR Day 2022		Leoni Pietro	In presenza	1	ott-22
51	Novità e sviluppi in materia di riconoscimento: Dottorati, foundation course e contrasto alla frode		Cubeddu Maria Rita, Vargiu Anna Paola, Zallu Riccardo	In presenza	3	ott-22
52	Il modello 770 2022		Filigheddu Franco	On line	1	ott-22
53	Meeting Integrated Protection in Oak Forest		Francesconi Ana Helena Diaz	In presenza	1	ott-22
54	I Concorsi nel D.L. 36/2022		Sanna Franca, Meloni Elisa, Zirattu Vittoria, Fara Stefania	On line	4	ott-22
55	Rendicontazione, management e reporting - Applicazione disciplina aiuti di Stato		Lobina Roberta, Mascia Benedetta	In presenza	2	ott-22
56	Redazione e gestione del piano di prevenzione della corruzione		Argenziano Anna	On line	1	ott-22

57	Progettazione di proposte di successo nell'ambito delle azioni Marie Curie Doctoral Networks		Sai Antonello, Vargiu Anna Paola, Zallu Riccardo	In presenza	3	ott-22
58	I principi della RRI e la loro applicazione nei progetti Horizon Europe		Sai Antonello	On line	1	nov-22
59	UGOV-CO Gestione inventario - base		Sechi Giampiero, Garroni Marcella	On line	2	ott-22
60	UGOV-CO Gestione inventario - avanzato		Mura Mauro	On line	2	ott-22
61	Laboratorio annuale Università 2022 - Contrattazione integrativa & CCNL		Idini Maria Grazia, Mazza Renata, Cicu Alessandro, Filigheddu Franco, Pusceddu Antonella, Sanna Franca, Piras Giuseppina, Carboni Barbara, Neroni Elisabetta	On line	9	ott-22
62	Corso seminario monotematico ISOIVA		Carta Gino, Pusceddu Antonella	On line	2	set-22
63	Le cento facce dell'animazione		Nuvoli Maria Tiziana, Francesconi Ana Helena Diaz	In presenza	2	ott-22
64	Convegno AISASP - Dip.Agraria		Nuvoli Maria Tiziana	In presenza	1	set-22
65	Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi		Passino Maria	On line	1	nov-22
66	Finance - Allocazione stipendi in CoGE e CoAN		Sassu Stefania	On line	1	nov-22
67	AVA3: il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio		Patta Michela	On line	1	dic-22
68	Pacchetto 7 corsi Microsoft 365+1 corso IT Security		Manca Lilliana, Virdis Barbara	On line	2	
69	Trattamento fiscale e previdenziale degli emolumenti corrisposti a personale esterno		Marongiu Marco	On line	2	dic-22
70	Le modalità di affidamento nei contratti pubblici-PNRR Piano di ripresa e resilienza		Testone Caterina, Piscera Martina, Alzu Giorgia, Toccu Grazia, Chessa Loredana, Unali Antonello	On line	6	dic-22
71	Il nuovo fascicolo virtuale FVOE		Zicconi Antonello	On line	1	nov-22
72	2° Incontro UNISAN 2022 - Il medico in formazione specialistica in azienda		Longoni Barbara, Cossu Giovanna	On line	2	nov-22
					336	