

Sassari, 16 giugno 2020

### **Verbale parificazione conti giudiziali agenti contabili**

**Visto** il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 174, relativo al “Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell’art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 209 del 07.09.2016 – SO n. 41;

**Visto** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 45, del 27.3.1997 e successive modificazioni e in particolare l’art. 35, comma 5;

**Considerato** che in ottemperanza a quanto previsto nel Decreto Legislativo n. 174 del 26 agosto 2016, i dipendenti dell’Ateneo che gestiscono il Fondo economale dell’Amministrazione Centrale e delle Strutture dotate di autonomia amministrativa-gestionale, tra cui i Dipartimenti, per l’effettuazione delle spese in contanti di modica entità nonché per il maneggio di denaro e valori a qualunque titolo detenuti, e l’agente contabile esterno Cassiere, relativamente alla gestione delle entrate e uscite di cassa, in qualità di agenti contabili sono tenuti alla resa del conto giudiziale della propria gestione.

**Considerato** che, ai sensi dell’art. 139 del Decreto Legislativo n. 174 del 26 agosto 2016, gli agenti contabili entro 60 giorni dalla chiusura dell’esercizio, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all’Ateneo.

**Considerato** che l’art. 139 del Decreto Legislativo n. 174/2016 prevede che sia nominato un Responsabile del Procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro sessanta giorni dall’approvazione del bilancio d’esercizio, previa parificazione del conto giudiziale, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale della Corte dei Conti territorialmente competente;

**Considerato** che l’agente contabile esterno per la gestione delle entrate e uscite di cassa è il Banco di Sardegna s.p.a. affidatario del servizio di cassa dell’Ateneo;

**Visti** il Decreto Direttoriale Rep. n. 1860, prot. n. 45614 del 30 maggio 2018 e successivi aggiornamenti con i quali sono stati comunicati alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale della Regione Sardegna, ai fini dell’inserimento nell’Anagrafe degli agenti contabili, i nominativi dei seguenti cassieri dell’Università incaricati della gestione dei Fondi economali per l’effettuazione di minute spese in contanti nonché per il maneggio di denaro e valori a qualunque titolo detenuti:

- Dipartimento di Agraria - Dott.ssa Maria Paola Masu;
- Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica: Dott.ssa Patrizia Baldino;
- Dipartimento di Chimica e Farmacia: Dott. Marco Antonio Cusimano;
- Dipartimento di Scienze economiche e aziendali: Dott.ssa Maria Silvia Carta;



- Dipartimento di Scienze mediche chirurgiche e sperimentali.: Dott. Nicola Demontis;
- Dipartimento di Giurisprudenza: Dott. Giovanni Battista Dore;
- Dipartimento di Medicina Veterinaria: Rag. Giuseppe Dessanti, Sig. Ignazio Littera e Sig.ra Anna Maria Dettori;
- Dipartimento di Scienze Biomediche: Rag. Caterina Testone;
- Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali: Dott.ssa Paola Mazza;
- Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione: Rag. Luciano Luigi Nuvoli
- Sistema Bibliotecario di Ateneo: Rag. Annalisa Pinna;
- Amministrazione Centrale: Dott.ssa Maria Grazia Cuccureddu;
- Ufficio Gestione Centri e Consorzi di Ateneo: Rag. Annalisa Pinna;
- Ufficio Segreteria Generale del Rettorato e della Direzione: Dott.ssa Anna Deriu.

**Visto** il Decreto Direttoriale Rep. n. 1860, prot. n. 45614 del 30 maggio 2018 con il quale si è inoltre disposto di nominare quali responsabili del procedimento per la fase di verifica o controllo amministrativo delle spese sostenute sui Fondi economici, ciascuno per la propria Struttura, i Direttori e i Dirigenti dei Centri/Uffici dotati di autonomia amministrativa e gestionale;

**Visto** il Decreto Direttoriale Rep. n. 1860, prot. n. 45614 del 30 maggio 2018 con il quale si è altresì disposto di nominare il dott. Alessandro Cicu Responsabile del Procedimento ai fini del deposito dei conti giudiziali, previa parificazione dei conti medesimi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale della Corte dei Conti della Regione Sardegna;

**Visti** i registri dei Fondi Economici trasmessi dagli agenti contabili sopra richiamati;

**Visti** i rendiconti presentati dagli agenti contabili per il maneggio di denaro o valori a qualunque titolo detenuti;

**Visto** il conto giudiziale presentato dall'agente contabile esterno cassiere inerente la verifica di cassa;

Il sottoscritto, dott. Alessandro Cicu:

- considerato che le verifiche della corrispondenza tra i dati delle spese economiche, dei rendiconti del maneggio di denaro o valori a qualunque titolo detenuti e dei relativi versamenti all'ente tesoriere e della verifica di cassa con le risultanze economico-finanziarie non hanno evidenziato discordanze con le scritture contabili dell'Ente;
- attesta l'avvenuta parificazione dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2019;



- dichiara di provvedere al deposito dei conti giudiziali presso la sezione giurisdizionale della Corte dei Conti della Regione Sardegna entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio d'esercizio 2019 unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei conti dell'Università di Sassari.

Il Responsabile del Procedimento

(dott. Alessandro Cicu)

**Allegati:**

- n. 14 Mod. 23a - Anticipazione piccole spese - Sintesi per natura della spesa
- n. 14 Mod. 23b - Anticipazione piccole spese - Dettaglio per periodo
- n. 4 Mod. 23c - Spese pagate con carta di credito - Dettaglio per periodo
- n. 8 Mod. 21 - Entrate di cassa
- n. 1 Conto del Cassiere - Verifica di cassa anno 2019