

Al Responsabile/Direttore/Preside _____
Università degli Studi di Sassari
- SEDE

OGGETTO:

Richiesta permesso retribuito (art. 30 C.C.N.L. 2006/2009 sottoscritto il 16/10/2008)

___ sottoscritt_ _____, in servizio presso
_____ di questo Ateneo, chiede di poter usufruire
di un **permesso retribuito per (motivo¹)** _____ per complessive
ORE _____ **in data** _____;

Si allega certificazione:

_____.

VISTO
IL RESPONSABILE

Data _____

¹ Art 30 **comma 1**: fino a 8 giorni l'anno **per concorso o esame** ; 3 giorni per evento **per lutto**, 3 giorni per **documentata grave infermità**. - **comma 2**: **fino a 18 ore** l'anno per **nascita figlio**; **gravi motivi personali o familiari** (visite mediche, assistenza di un familiare etc.). - **comma 3** per 15 giorni per **matrimonio entro** i 10 gg. successivi al matrimonio stesso.