



## **Corso di Formazione** **Come affrontare un audit della Commissione Europea nei Programmi Quadro**

**Cagliari, 30 – 1 giugno 2017**

**Sede: Università di Cagliari, Aula 4 del Centro Linguistico di Ateneo, Via Porcell 2**

Il corso, organizzato dallo Sportello Ricerca Europea di Sardegna Ricerche in collaborazione con l'Ufficio Ricerca dell'Università di Sassari e la Direzione per la Ricerca e il Territorio dell'Università di Cagliari, si pone l'obiettivo di fornire ai discenti una preparazione idonea a permettere il superamento dei controlli della Commissione Europea e dei certificatori dei financial statements, nel rispetto delle norme comunitarie e delle procedure di revisione internazionale.

I partecipanti dovranno essere in grado di rispondere a tutte le possibili sollecitazioni circa le informazioni e i documenti richiesti dalle autorità cui è demandata l'attività di verifica finanziaria: Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, OLAF e società di revisione incaricate in sede di audit di primo e secondo livello. A tale scopo saranno oggetto di attenta analisi tutte le tipologie di costo eleggibile tenendo conto dei problemi organizzativi delle Imprese, delle Università e degli Enti Pubblici di Ricerca.

Saranno tenute in debito conto le principali problematiche riscontrate a seguito di controlli effettuati in Italia su progetti finanziati nell'ambito del Settimo Programma Quadro, analizzando casi pratici e situazioni specifiche. Da tali risultanze deriveranno anche le necessarie proiezioni ed integrazioni nell'ambito del programma Horizon 2020.

Durante le lezioni sarà inoltre presentata e discussa una check-list di controllo atta a standardizzare le procedure e ridurre le incertezze connesse agli elementi di valutazione propri dell'attività di auditing.

### **I principali contenuti del corso riguardano:**

- I principi dell'attività di revisione;
- Il sistema di predisposizione della rendicontazione e di archiviazione della documentazione;
- Le regole di rendicontazione dei progetti FP7 e Horizon;
- La check-list dell'attività di auditing per ogni categoria di costo;
- La documentazione richiesta per ogni categoria di costo;
- Procedure di audit;
- La redazione del verbale di verifica e follow-up;
- Controlli e sanzioni.

**Per il programma formativo dettagliato, si rimanda all'Allegato I del presente avviso.**

### **Ente di formazione:**

Il percorso formativo sarà realizzato dalla Società EU CORE Consulting S.r.l.:

- **Roberto Di Gioacchino**, Dottore Commercialista, Revisore Legale.

### **Destinatari:**





Il corso è rivolto al personale appartenente ad Imprese, Università, Centri di ricerca, Enti pubblici localizzati nel territorio regionale che gestiscono progetti del Programma di finanziamento Horizon 2020 nella programmazione 2014-2020.

**Non è ammessa la partecipazione a singole giornate formative e non sarà rilasciato l'attestato di partecipazione a coloro che non avranno frequentato il totale delle ore di frequenza previste.**

#### **Numero massimo di iscritti:**

La partecipazione al corso di formazione è a **numero chiuso** fino ad un massimo di **36 partecipanti**, ripartiti nei seguenti **tre profili**:

**Profilo A:** personale dipendente di Imprese, Centri di ricerca, Enti pubblici (20 posti);

**Profilo B:** personale e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Cagliari (8 posti);

**Profilo C:** personale e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Sassari (8 posti);

**Sono escluse** dalla partecipazione al corso di formazione:

- le imprese, enti e liberi professionisti che erogano a favore di terzi consulenza necessaria alla progettazione, assistenza e monitoraggio per l'accesso ai finanziamenti nazionali, europei ed internazionali;
- le persone fisiche non appartenenti agli enti di cui ai profili A/B/C;
- i soggetti che hanno già partecipato alle edizioni 2015 – 2016 del medesimo corso.

#### **Modalità d'iscrizione:**

I candidati devono compilare **entro e non oltre venerdì 19 maggio 2017** la domanda di partecipazione, reperibile sul sito di Sardegna Ricerche: [www.sardegna-ricerche.it](http://www.sardegna-ricerche.it).

#### **Criteri di selezione del Profilo A:**

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande di partecipazione superiore rispetto ai posti disponibili, i candidati saranno ammessi in base ai seguenti criteri di precedenza:

1. Personale dipendente di Imprese, Centri di ricerca, Enti pubblici che, alla data di pubblicazione del presente avviso, **stanno beneficiando di un percorso di supporto da parte dello Sportello Ricerca europea** per la gestione di un progetto o per lo sviluppo e la definizione di una proposta progettuale in risposta ai bandi previsti nella programmazione 2014 – 2020 del Programma Horizon 2020.
2. Personale dipendente di Imprese, Centri di ricerca ed Enti pubblici che stanno gestendo un progetto finanziato dal programma Horizon 2020;
3. Personale dipendente di Imprese e Centri di ricerca localizzati nel territorio regionale **che svolgono attività di ricerca e sviluppo** in particolare nei settori dell'ICT, Agroindustria, Energia, Biomedicina e Aerospazio;
4. Personale proveniente da Enti pubblici regionali operanti in particolare nei settori dell'ICT, Agroindustria, Energia, Biomedicina e Aerospazio;

I residui posti disponibili saranno assegnati in ordine cronologico, in base alla data di ricezione delle domande di partecipazione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione **non sarà consentita la presenza di più di un rappresentante per Ente**. Qualora dovessero pervenire più domande di partecipazione dal medesimo ente, sarà il referente dello stesso a comunicarci, entro i termini richiesti, la persona autorizzata a partecipare.



La sostituzione di un partecipante con altra persona dello stesso Ente sarà possibile purché venga comunicata **almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo** e dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile dello Sportello Ricerca europea. La persona indicata dovrà in ogni caso possedere requisiti equivalenti a quelli della persona sostituita, da comprovare mediante specifica documentazione.

Non sarà ammessa la sostituzione di un partecipante nel corso dello svolgimento del corso di formazione

**Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, agli ammessi al corso di formazione sarà inviata mail di conferma alla quale occorrerà rispondere entro i termini indicati nella comunicazione pena decadenza del posto e scorrimento della lista d'attesa.**

Lo Sportello Ricerca europea si riserva inoltre di non attivare il corso, avvisando i partecipanti iscritti, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti o intervengano cause per le quali può essere compromesso il corretto svolgimento del corso.

#### **Contatti e ulteriori informazioni:**

##### **Sardegna Ricerche:**

Sportello Ricerca europea

##### **Referente:**

Natazia Soro

e-mail: [ricercaue@sardegna ricerche.it](mailto:ricercaue@sardegna ricerche.it)

Telefono: 070/9243.1

#### **Modalità d'iscrizione Profilo B e C - Università di Cagliari e Sassari:**

Il personale e/o ricercatori afferenti l'Università di Cagliari e l'Università di Sassari devono compilare **entro e non oltre venerdì 19 maggio 2017** la domanda di partecipazione, reperibile sul sito di Sardegna Ricerche: [www.sardegna ricerche.it](http://www.sardegna ricerche.it).

Per informazioni di carattere generale rivolgersi ai referenti degli Uffici di ricerca delle rispettive Università di appartenenza, ai seguenti contatti:

##### **Università di Cagliari:**

Direzione per la Ricerca e il Territorio

Via S. Giorgio 12 – 09124 Cagliari

**Referente:** Simona Scalas

e-mail: [simona.scalas@unica.it](mailto:simona.scalas@unica.it)

Telefono: 070 675 8441

##### **Università di Sassari:**

##### **Ufficio Ricerca**

Via Macao, 32 - Sassari

**Referente:** Antonello Sai

e-mail: [asai@uniss.it](mailto:asai@uniss.it)

Telefono 079 228999



## Allegato 1. PROGRAMMA FORMATIVO

### Martedì 30 maggio 2017

14.00-14.15	Registrazione dei partecipanti
14.15-16.00	I principi dell'attività di revisione
16.00-17.00	La predisposizione della documentazione

### Mercoledì 31 maggio 2017

09.00-10.00	[segue] La predisposizione della documentazione
10.00-11.00	Uno standard di archiviazione e presentazione della documentazione per l'attività di revisione
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-12.00	[segue] Uno standard di archiviazione e presentazione della documentazione per l'attività di revisione
11.15-13.00	Le regole di rendicontazione del Settimo Programma Quadro e Horizon 2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il costo del personale (segue)</li> </ul>
13.00-14.00	Pranzo
14.00-17.00	Le regole di rendicontazione del Settimo Programma Quadro e Horizon 2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il costo del personale [segue]</li> <li>▪ Gli altri costi diretti (viaggi, consumabili, attrezzature)</li> <li>▪ Costi dei terzi (subcontratti e terze parti)</li> <li>▪ Costi inleggibili</li> </ul>

### Giovedì 1 giugno 2017

09.00-11.00	La check-list dell'attività di auditing per ogni categoria di costo
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-12.00	Test di verifica
12.00-12.30	Chiusura del corso