

BANDO
LIFELONG LEARNING PROGRAMME - ERASMUS

2009/2010

Guida per i candidati


UFFICIO RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI
VIA E LARGO MACAO, n°32
07100 SASSARI


ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:
DAL LUNEDI AL VENERDI' ORE 10.30 – 12.30

Responsible

Avv. Antonfranco Temussi

(Head of Research and International relationship Office)

 0039 079 229977


 0039 079 229979


 relint@uniss.it

Staff

Savio Regaglia

(Mobility organization – Bilateral Agreement - OM and TS Administration and grants)


 0039 079 229757


 0039 079 229979

 s.regaglia@uniss.it

Gavino Sanna

(Mobility organization student - Front office and certificates and grants)


 0039 079 229975


 0039 079 229979

 g.sanna@uniss.it

Giampiero Sechi

(Bilateral Agreement - Mobility organization student - Front office and certificates)

 0039 079 229941

 0039 079 229979

 gp.sechi@uniss.it

Guida per i candidati

INDICE

IL LIFELONG LEARNING PROGRAMME ED ERASMUS

1. COSA È IL LIFELONG LEARNING PROGRAMME, OBIETTIVI E STRUTTURA DEL PROGRAMMA
2. IL NUOVO ERASMUS

CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS

LA SOVVENZIONE ERASMUS

1. CONTRIBUTI DELL'UNIONE EUROPEA, DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA E DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
2. CONTRIBUTO DELLE FACOLTÀ
3. STUDENTI DISABILI
4. ANTICIPAZIONE DELLA BORSA ERASMUS

CORSI DI PREPARAZIONE LINGUISTICA

1. CORSI INTENSIVI ERASMUS PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA (EILC)
2. CORSI INTENSIVI ERASMUS PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

ATTIVITÀ CONSENTITE E RICONOSCIMENTO

1. ATTIVITÀ CONSENTITE ALL'ESTERO
2. DURATA E PERIODO DI SOGGIORNO ALL'ESTERO
3. RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'ESTERO
4. IL SISTEMA ECTS

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. REQUISITI
2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

SELEZIONI E ASSEGNAZIONE DELLE SOVVENZIONI

1. CONVOCAZIONI PER LE SELEZIONI DI FACOLTÀ
2. ASSEGNAZIONI E ACCETTAZIONI
3. PIANO DI STUDI

COMUNICAZIONI

ISTRUZIONI PER I VINCITORI

1. PRIMA DELLA PARTENZA
2. AL RIENTRO

INFORMAZIONI

USEFUL LINKS

SCADENZE

IL LIFELONG LEARNING PROGRAMME ED ERASMUS

1. COSA È IL LIFELONG LEARNING PROGRAMME, OBIETTIVI E STRUTTURA DEL PROGRAMMA

Il Programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente, o Lifelong Learning Programme (LLP), è stato istituito con Decisione n° 1720/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea il 15 novembre 2006 (vedi GU L327/45 del 24/11/2006) e riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione dal 2007 al 2013. Ha sostituito, integrandoli in un unico programma, i precedenti Socrates e Leonardo, attivi dal 1995 al 2006. Il suo obiettivo generale è contribuire, attraverso l'apprendimento permanente, allo sviluppo della Comunità quale società avanzata basata sulla conoscenza, con uno sviluppo economico sostenibile, nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale, garantendo nel contempo una valida tutela dell'ambiente per le generazioni future (Strategia di Lisbona). In particolare si propone di promuovere, all'interno della Comunità, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale.

L'Università degli Studi di Sassari ha adottato il Nuovo Programma di Apprendimento Permanente con delibera del Senato Accademico del 16 febbraio 2007 e del Consiglio di Amministrazione del 20 febbraio 2007 e presentato domanda di rinnovo della Carta Universitaria Erasmus (EUC) in modalità Estesa.

Partecipano al **Programma di apprendimento permanente** già dal 2007

- i 27 paesi dell'Unione europea (dal 2007)
- i paesi EFTA e SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia
- la Turchia

La struttura si presenta come un insieme composto da 4 Programmi settoriali (o sottoprogrammi), un Programma Trasversale teso ad assicurare il coordinamento tra i diversi settori, ed un programma per sostenere l'insegnamento, la ricerca e la riflessione nel campo dell'integrazione europea e le istituzioni europee chiave, come nello schema che segue:

- quattro programma settoriali, focalizzati nell'istruzione scolastica (Comenius), istruzione superiore (Erasmus) formazione professionale (Leonardo da Vinci) ed educazione degli adulti (Grundtvig)

- un programma trasversale articolato in quattro aree (cooperazione politica ed innovazione nell'ambito dell'apprendimento permanente, lingue, sviluppo ed innovazione delle TIC, disseminazione ed utilizzo dei risultati)
- un programma per sostenere l'insegnamento, la ricerca e la riflessione sull'integrazione europea e le Istituzioni e associazioni europee chiave (Programma Jean Monnet).

2. IL NUOVO ERASMUS

Il Programma settoriale Erasmus risponde alle esigenze didattiche e di apprendimento di tutte le persone coinvolte nell'istruzione superiore di tipo formale e nell'istruzione e formazione professionali di terzo livello, nonché degli istituti e delle organizzazioni che sono preposti a questo tipo di istruzione e formazione o lo agevolano nei **Paesi partecipanti**. Gli Istituti di istruzione superiore interessati a partecipare devono essere in possesso della **Carta Universitaria Erasmus** (EUC), che può essere standard o estesa (nel caso in cui si voglia realizzare anche mobilità studenti per tirocini)

Il Programma Settoriale Erasmus permette agli studenti degli Istituti di istruzione superiore titolari di EUC di trascorrere un periodo di studi (da tre a dodici mesi) presso un Istituto di uno dei **Paesi partecipanti** al Programma, che abbia firmato un accordo bilaterale con l'Istituto di appartenenza. Lo studente Erasmus riceve un contributo comunitario *ad hoc*, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti (con il supporto dell'**ECTS** o di un altro sistema di crediti compatibile). Il Programma Erasmus consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi.

Gli studenti Erasmus in partenza dovranno ricevere dal proprio Istituto la Carta dello studente Erasmus nella quale sono riportati i propri diritti e doveri in qualità di studente Erasmus.

Allo studente sarà corrisposto un contributo finanziario destinato a integrare le maggiori spese che solitamente si sostengono nella sede straniera.

La permanenza presso l'Università straniera non può essere inferiore a tre mesi e superiore a dodici mesi. Il soggiorno di studio potrà avere inizio dal 1° giugno 2008 e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2009, e la sua durata sarà quella indicata nei singoli accordi stipulati con gli Atenei stranieri.

CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS

Lo status ERASMUS è valido per quegli studenti che soddisfano i criteri di eleggibilità ERASMUS e che sono stati scelti dalla loro università per trascorrere un periodo di studi all'estero nell'ambito del programma ERASMUS presso un'università partner in Europa.

Le due università devono essere titolari di una Carta Universitaria ERASMUS rilasciata dalla Commissione Europea.

I diritti dello studente ERASMUS

L'università d'origine e l'università ospitante devono sottoscrivere con lo studente un contratto di studio (learning agreement), prima della partenza, in cui compaiano il piano di studi previsto per il periodo all'estero e i crediti da acquisire.

Alla fine del periodo di studi all'estero, l'università ospitante è tenuta a rilasciare una trascrizione ufficiale dei risultati, in cui figurano i crediti ottenuti e i risultati raggiunti.

L'università d'origine deve riconoscere a pieno titolo i crediti acquisiti durante il periodo di studi ERASMUS, in conformità al contratto di studio (learning agreement).

L'università ospitante non può richiedere allo studente il pagamento di tasse per l'iscrizione, gli esami o l'accesso a laboratori e biblioteche nel corso del periodo di studio ERASMUS.

La borsa di studio o il prestito del paese d'origine potrà essere mantenuto durante il periodo di studio all'estero.

I doveri dello studente ERASMUS

Rispettare le norme e gli obblighi del contratto ERASMUS stipulato con l'università d'origine.

Garantire che ogni cambiamento del contratto di studio (learning agreement) sia tempestivamente concordato per iscritto con entrambe le università (università d'origine e università ospitante).

Trascorrere l'intero periodo di studi, come da contratto, presso l'università ospitante, sostenendo esami o altre prove di valutazione, nel rispetto delle norme e dei regolamenti in vigore.

Stilare, al rientro, una relazione sul periodo di studi ERASMUS.

In caso di problemi

Individuare il problema e verificare i propri diritti e i propri impegni.

Rivolgersi al proprio coordinatore e avviare le procedure utili alla risoluzione del problema.

Se la soluzione proposta per il problema non è soddisfacente, rivolgersi all'Agenzia Nazionale del proprio Paese <http://www.indire.it/SOCRATES>

LA SOVVENZIONE ERASMUS

Le sovvenzioni per la mobilità ERASMUS rappresentano un contributo alle spese supplementari che la permanenza nel Paese ospitante comporta (viaggio, vitto, alloggio etc.). Il contributo non è pertanto destinato a coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero.

La sovvenzione ERASMUS è strettamente legata all'impegno di svolgere attività didattico-scientifiche all'estero. Lo studente che usufruisce del contributo, si impegna pertanto a restituire le mensilità relative al periodo di mancata permanenza all'estero, qualora l'interruzione sia dovuta a comprovate ragioni di forza maggiore ed è, invece, tenuto a restituire l'intero importo della sovvenzione, se il periodo di permanenza risultasse, per altre ragioni, inferiore a tre mesi.

Le mensilità sono calcolate sulla base della dichiarazione di frequenza rilasciata dall'Università ospitante attestante l'effettiva permanenza all'estero dello studente. Questa certificazione al momento del rientro dal soggiorno all'estero, dovrà essere consegnata dallo studente all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali insieme alla relazione individuale e ad una copia del certificato degli esami sostenuti.

1. CONTRIBUTI DELL'UNIONE EUROPEA, DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA E DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA

L'importo mensile del contributo dell'Unione Europea è stabilito annualmente dall'Agenzia LLP Italia. La determinazione del suddetto contributo è generalmente resa nota nel mese di luglio. Nell'anno accademico 2008/2009 il contributo comunitario ammontava ad € 200,00 mensili.

Sia la Regione Autonoma della Sardegna (RAS) che il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica (MUR) contribuiscono al sostegno della mobilità studentesca internazionale nell'ambito Erasmus con l'assegnazione di fondi propri aggiuntivi il cui ammontare è comunicato successivamente alla pubblicazione del bando.

L'ateneo si fa annualmente carico di verificare la disponibilità del finanziamento per l'anno accademico e di provvedere al pagamento delle sovvenzioni agli studenti non appena possibile.

2. CONTRIBUTO DELLE FACOLTÀ

Numerose Facoltà sostengono i propri studenti per le spese di viaggio, e in alcuni casi di alloggio, con dei contributi che variano a seconda della Facoltà di appartenenza. Informazioni più dettagliate potranno essere richieste dagli studenti direttamente presso le proprie Facoltà e ai coordinatori.

3. STUDENTI DISABILI

Gli studenti disabili, dopo essere stati selezionati nel bando annuale Erasmus, possono richiedere attraverso il proprio Istituto un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale LLP Italia, che per l'anno accademico 2008/2009 è stato di 500 euro mensili (comprensivi della borsa di mobilità Erasmus), fino ad un max. 5.000 euro all'anno. Sono previsti, inoltre, contributi specifici utili alla copertura di eventuali esigenze speciali, valutabili dall'Agenzia Nazionale LLP Italia. Gli studenti interessati devono presentare al proprio Istituto la documentazione necessaria, secondo le indicazioni presenti nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti e docenti disabili in mobilità. Gli Istituti devono rispettare la scadenza indicata dall'Agenzia Nazionale LLP Italia e gli studenti quella indicata dall'istituto di appartenenza.

4. ANTICIPAZIONE DELLA BORSA ERASMUS

E' istituito, a decorrere dall'anno 2009 (in riferimento all'anno accademico 2009/2010) e per gli anni successivi, un fondo, dell'ammontare complessivo di € 200.000,00, per consentire l'erogazione delle anticipazioni delle borse Erasmus in favore degli studenti da individuarsi di anno in anno sulla base dei criteri sotto indicati.

Tale fondo sarà reintegrato di anno in anno, al momento del trasferimento dei finanziamenti per la mobilità LLP Erasmus da parte della Regione Autonoma della Sardegna e dell'Agenzia Nazionale LLP Italia.

Il fondo in oggetto garantirà l'erogazione di un'anticipazione pari ad € 2.000,00 a cento studenti vincitori di una borsa di mobilità LLP Erasmus, indicati in un elenco redatto dal Coordinamento delle Segreterie Studenti, e contenente una graduatoria elaborata sulla base dei parametri adottati per l'ISE (reddito del nucleo familiare rapportato al numero dei componenti la famiglia).

L'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali provvederà ad erogare le anticipazioni ai primi cento studenti della suddetta graduatoria, con la facoltà di attingere dalla graduatoria i nominativi successivi ai primi cento, in caso di rinunce o impossibilità ad effettuare la mobilità da parte di alcuni vincitori.

Nel caso in cui al centesimo posto della graduatoria si siano attestati più studenti a parità di condizioni ISE, l'anticipazione sarà erogata allo studente più meritevole sulla base di parametri presentati al C.d'A. da parte della Commissione sopra citata.

L'erogazione delle anticipazioni sarà condizionata alla sottoscrizione di un documento, nel quale i beneficiari si impegnano a restituire immediatamente l'intero importo ricevuto in caso di rinuncia o di interruzione della mobilità prima dello scadere di un periodo minimo di tre mensilità, con l'avvertenza che, in caso contrario, il recupero potrà avvenire anche sulle tasse di iscrizione, invalidando così la regolarità della stessa iscrizione.

CORSI DI PREPARAZIONE LINGUISTICA

1. CORSI INTENSIVI ERASMUS PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA (EILC)

Gli studenti vincitori di una borsa di studio ERASMUS per uno dei 21 Paesi (Belgio (Comunità fiamminga); Bulgaria; Cipro; Danimarca; Estonia; Finlandia; Grecia; Islanda; Lettonia; Lituania; Malta; Norvegia; Paesi Bassi; Polonia; Portogallo; Repubblica Ceca; Romania; Slovacchia; Slovenia; Svezia; Turchia e Ungheria) la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate possono frequentare i Corsi Intensivi Erasmus per la preparazione linguistica (EILC - Erasmus Intensive Language Courses). L'obiettivo dei Corsi è quello di consentire agli studenti di acquisire un buon livello linguistico prima dell'inizio dei corsi universitari previsti per il periodo Erasmus. I corsi, che possono avere una durata pari a circa un mese, si svolgono in due sessioni:

- Corsi che si svolgeranno nel periodo compreso tra luglio e settembre 2009 (con scadenza 31 maggio 2009 per l'invio delle candidature alle Università straniere organizzatrici),
- Corsi che si svolgeranno nei mesi di gennaio e febbraio 2010 (con scadenza 31 ottobre 2009 per l'invio delle candidature alle Università straniere organizzatrici).

Ulteriori informazioni saranno disponibili nel sito internet dell'Agenzia Nazionale (<http://www.programmallp.it/erasmus>), nella sezione "Mobilità studenti (SM)".

2. CORSI INTENSIVI ERASMUS PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Previa disponibilità finanziaria, il Centro linguistico di Ateneo realizza dei corsi gratuiti di lingua per gli studenti Erasmus in uscita. Detti corsi si svolgeranno nel mese di settembre per gli studenti in partenza sia nel I° semestre che nel II° semestre.

Gli studenti interessati dovranno, al momento dell'accettazione della borsa, compilare l'apposito modulo relativo alla manifestazione di interesse nonché all'impegno alla frequenza dei suddetti corsi.

ATTIVITA' CONSENTITE E RICONOSCIMENTO

1. ATTIVITÀ CONSENTITE ALL'ESTERO

Le attività consentite all'estero sono quelle previste dalla Commissione Europea e dal Contratto Istituzionale e dagli accordi bilaterali ed in particolare :

- frequenza
- esami
- preparazione tesi
- tirocinio (ove previsto)

2. DURATA E PERIODO DI SOGGIORNO ALL'ESTERO

La durata del periodo di studio è predeterminata per ogni flusso in base ai singoli accordi bilaterali siglati tra l'Università di Sassari e l'Università estera e va da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12. Sono consentiti dei prolungamenti, ma si ricorda che la durata complessiva della sovvenzione non potrà comunque superare i 12 mesi e che il periodo di studio Erasmus dovrà concludersi improrogabilmente entro e non oltre il 30 settembre 2010.

Gli studenti interessati a prolungare il proprio soggiorno dovranno presentare richiesta utilizzando l'apposita modulistica all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali prima del termine della borsa originariamente assegnata. Si fa inoltre presente che la copertura finanziaria per i mesi aggiuntivi non può essere garantita e solo al termine dell'anno Erasmus 2009/2010 ed alla luce della disponibilità finanziaria, sarà possibile verificare la possibilità di attribuire la sovvenzione anche per i mesi supplementari richiesti secondo le corrette procedure.

3. RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'ESTERO

La Carta dello Studente ERASMUS riporta che "(...) L'Università d'origine e l'Università ospitante devono sottoscrivere con lo studente un contratto di studio (learning agreement), prima della partenza, in cui compaiano il piano di studi previsto per il periodo all'estero e i crediti da acquisire.

Alla fine del periodo di studi all'estero, l'Università ospitante è tenuta a rilasciare una trascrizione ufficiale dei risultati, in cui figurano i crediti ottenuti e i risultati raggiunti (transcript of records) L'università d'origine deve riconoscere a pieno titolo i crediti acquisiti durante il periodo di studi ERASMUS, in conformità al contratto di studio (learning agreement).(...)"

Il riconoscimento dei programmi di studi è deliberato dai Consigli di Facoltà o Corso di Laurea, purché in presenza di accordi bilaterali stipulati tra i docenti coordinatori delle rispettive Università.

Al termine del periodo di permanenza all'estero, sulla base delle certificazioni esibite, il Consiglio di Facoltà delibera di riconoscere gli esami sostenuti all'estero e trasmette, per opportuna conoscenza, copia della documentazione all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali.

4. IL SISTEMA ECTS

Il sistema ECTS (European Credit Transfer System) è un sistema di assegnazione e trasferimento dei crediti accademici, introdotto su vasta scala nell'ambito dei Contratti Istituzionali. L'ECTS si prefigge di facilitare il riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero attraverso meccanismi efficaci e di applicazione generalizzata. Fornisce esempi di buona prassi per il riconoscimento accademico, basato sulla trasparenza dei piani di studio e

sul profitto degli studenti. L'intento dell'ECTS è quello di promuovere la mobilità degli studenti in Europa con livelli soddisfacenti di riconoscimento accademico reciproco.

L'Università di Sassari ha attivato il sistema ECTS presso le Facoltà di Agraria, Lingue e Letterature Straniere e Medicina Veterinaria e si auspica fortemente una sua applicazione in tutte le Facoltà dell'Ateneo in un prossimo futuro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. REQUISITI

Le borse di mobilità potranno essere assegnate solo agli studenti che siano iscritti al secondo anno di studi all'inizio della mobilità, per l'anno accademico 2009/2010.

Possono presentare la domanda, con le modalità previste al successivo art. 7, gli studenti che, **al momento della presentazione della candidatura**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di uno stato membro della UE o di un altro Paese partecipante al Programma;
- essere cittadini di altri Paesi, purché residenti permanenti, registrati come apolidi o che godano, in Italia, dello status di rifugiati;
- essere iscritti presso la Facoltà assegnataria della borsa;
- essere iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea Triennale, Ciclo Unico di tutte le Facoltà dell'Ateneo ed essere in possesso di almeno 20 crediti, (UG, UnderGraduate)
- essere iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale di tutte le Facoltà dell'Ateneo (PG, PostGraduate);
- essere iscritti al secondo anno e successivi di tutti i corsi di Laurea Triennale, Nuovo Ordinamento, Vecchio Ordinamento (UG, UnderGraduate) e Specialistica delle Facoltà dell'Ateneo (PG, PostGraduate);
- essere iscritti ai corsi di Specializzazione, Dottorati di Ricerca (Doctoral) (con sede amministrativa Sassari) e Master – ove previsto - .
- non aver beneficiato, in anni precedenti di sovvenzioni o status ERASMUS a fini di studio;
- non usufruire, nello stesso periodo di godimento della sovvenzione ERASMUS, di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario assegnato per trascorrere un periodo di studio all'estero;

- accettare la norma che non consente al beneficiario di una sovvenzione di studi ERASMUS, di conseguire il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero. Status e borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione consta delle seguenti fasi obbligatorie:

1) compilazione On-line del modulo di candidatura comprensivo di dati anagrafici ed accademici incluso l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione (i candidati iscritti ai Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale (PG, PostGraduate) dovranno inserire anche gli esami sostenuti per il conseguimento della Laurea Triennale (dichiarazione personale sostitutiva) e di n. massimo di 3 sedi riferite alla Facoltà di appartenenza.

Chiusura compilazione On-line: 25 MAGGIO 2009, ore 12.00.

2) stampa cartacea del modulo (ottenibile al termine della procedura di cui al punto precedente tramite stampa del riepilogo dei dati inseriti), da sottoscrivere in ogni pagina e presentare in duplice copia insieme a due fotocopie del documento di identità, all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali – via Macao 32, Sassari – entro e non oltre le **ore 12.00 del 26 MAGGIO 2009.**

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

Per accedere al modulo On-line, (reperibile nell'area LLP ERASMUS <http://www.uniss.it/applicazioni/erasmus.php>), il candidato dovrà munirsi preventivamente di un indirizzo di posta elettronica personale.

Al termine della procedura prevista per la compilazione del modulo On-line il candidato avrà un codice personale per eventuali modifiche successive alla iscrizione On-line (entro la scadenza indicata al punto 1).

Gli studenti interessati, prima di presentare la domanda On-line devono:

- prendere visione della guida per i candidati e di tutte le informazioni in essa contenute necessarie per accedere al Programma;
- prendere visione del presente bando e delle tabelle in cui sono riportate le SEDI Università partner per ciascuna Facoltà di appartenenza che possono interessarli e delle Aree Disciplinari per ciascuna sede.
- contattare il docente referente di sede al fine di avere tutte le informazioni necessarie in merito all'attività didattica da effettuare presso le sedi ospitanti.

La mancata presentazione della documentazione cartacea all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali – entro la scadenza indicata comporta l'esclusione della candidatura. (**ore 12.00 del 26 MAGGIO 2009**).

Lo studente è tenuto ad indicare un massimo di tre Università straniere, in ordine di preferenza, tra quelle indicate nella lista dei Partner della propria Facoltà e corso di laurea.

Gli studenti devono inoltre indicare, inoltre, il piano di attività che intendono svolgere nelle sedi prescelte. Allo scopo si consiglia agli studenti di consultare il sito delle Università dove intendono recarsi per reperire tutte le informazioni opportune.

SELEZIONI E ASSEGNAZIONE DELLE SOVVENZIONI

1. CONVOCAZIONI PER LE SELEZIONI DI FACOLTÀ

Per formulare la graduatoria di merito, l'apposita Commissione di Facoltà, eventualmente integrata dai referenti di sede e presieduta dal Delegato di Facoltà, valuterà le candidature in base ad un criterio che potrà tenere conto:

della conoscenza di base della lingua del Paese straniero ospitante (o della lingua nella quale sono impartiti gli insegnamenti nella sede universitaria di destinazione) ¹;

delle motivazioni pertinenti all'attività che il candidato chiede di svolgere all'estero, del merito accademico dello studente. Si fa presente che le Facoltà possono effettuare le suddette valutazioni nei seguenti modi:

1. tramite convocazione dei candidati, nel qual caso è dovere dei candidati controllare nella bacheca e nel sito Erasmus dell'Ufficio Ricerca e Relazioni internazionali la data, l'ora e il luogo dell'incontro;

¹ La conoscenza linguistica del paese di destinazione o della lingua veicolare richiesta presso l'Ente ospitante, costituisce titolo preferenziale nell'assegnazione delle borse, salva la possibilità di considerarlo un requisito necessario nel caso in cui ciò sia stabilito dall'università di destinazione.

2. tramite valutazione delle candidature senza convocazione degli studenti i quali hanno il dovere di prendere visione degli esiti nella bacheca e nel sito Erasmus dell'Ufficio Ricerca e Relazioni internazionali.

2. ASSEGNAZIONI E ACCETTAZIONI

L'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali provvederà a pubblicare i risultati e convocare gli studenti vincitori al fine dell'accettazione della borsa.

È dovere dei vincitori controllare nella bacheca e nel sito Erasmus dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali la data e l'ora della convocazione. A tal riguardo si fa presente che i vincitori dovranno presentarsi alla data indicata dell'Ufficio Ricerca e Relazioni internazionali muniti di documento di identità, codice fiscale e in questa occasione dovranno:

- compilare il contratto di accettazione della sovvenzione;
- prendere visione del materiale riguardante l'Università estera di destinazione e avviare le procedure riguardanti l'alloggio con particolare attenzione alle scadenze per l'invio delle application form;
- contattare il referente di sede presso la propria Facoltà e concordare il piano di studi;

La mancata presentazione degli interessati alla data della convocazione presso l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali comporterà il decadimento del vincitore salvo ragioni di comprovata forza maggiore.

3. PIANO DI STUDI

I vincitori dovranno contattare il referente di sede presso la propria Facoltà e concordare il piano di studi da svolgere all'estero informandosi sulle modalità seguite dalla propria Facoltà di appartenenza in merito al riconoscimento degli esami.

Il learning agreement dovrà essere sottoscritto, prima della partenza, dallo studente, dal Referente di sede e dal Coordinatore Istituzionale dell'Ateneo di Sassari e possibilmente controfirmato dall'Università ospitante

COMUNICAZIONI

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA CONVOCAZIONI DELLE SELEZIONI DELLE FACOLTA', ALLE ASSEGNAZIONI E ACCETTAZIONI PRESSO L'UFFICIO RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI AVVERRANNO ESCLUSIVAMENTE TRAMITE

AFFISSIONE NELL'APPOSITA BACHECA PRESSO L'UFFICIO RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI ED AL SITO: <http://www.uniss.it/erasmus>

NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI NÉ SCRITTE NÉ TELEFONICHE.

ISTRUZIONI PER I VINCITORI

1. PRIMA DELLA PARTENZA

Dopo essersi presentati all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali per le procedure di accettazione e dopo aver concordato il piano di studi con il proprio coordinatore, gli studenti, una volta stabilita la data della partenza dovranno recarsi all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali per comunicare la data esatta di partenza e ritirare :

- l'attestazione di titolarità di borsa;
- il certificato di arrivo presso l'Università ospitante che dovrà essere inoltrato all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali al momento dell'arrivo presso la sede ospitante;
- il modello del certificato di frequenza e la relazione da portare all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali al termine del periodo Erasmus. Questi documenti, insieme al certificato di arrivo, daranno diritto al pagamento della restante parte della sovvenzione.
- la nota informativa e la documentazione necessaria per la richiesta di eventuali mensilità aggiuntive.

I vincitori dovranno, inoltre, verificare il possesso della copertura sanitaria nel Paese estero.

Qualunque variazione nella durata del soggiorno come un anticipo del rientro o un prolungamento dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali sempre prima del termine previsto della borsa originariamente assegnata.

Nel caso di rinuncia alla sovvenzione, lo studente dovrà presentare detta comunicazione, per iscritto, all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali tempestivamente e, in ogni caso, non più tardi di 30 giorni prima della data di partenza stabilita.

2. AL RIENTRO

Al momento del rientro in Italia lo studente deve presentare all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali l'attestato originale di frequenza rilasciato dall'Università straniera nonché la relazione individuale.

In base all'attestato si determinerà l'esatta durata del soggiorno all'estero e l'ammontare della sovvenzione. Si ricorda che, nel caso in cui il periodo di studio all'estero non corrisponda ad un numero intero di mensilità, si applicherà convenzionalmente la seguente regola: se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto (ad esempio, 3 mesi e 14 giorni corrispondono a 3 mensilità); nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso (ad esempio, 3 mesi e 15 giorni corrispondono a 4 mensilità).

Lo studente dovrà presentare alla propria Facoltà, e per conoscenza all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, il certificato recante l'elenco dei corsi frequentati e degli esami sostenuti con le relative votazioni.

INFORMAZIONI

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni su ERASMUS la presente guida, i moduli di candidatura e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali in Via e Largo Macao n° 32. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;

- sito Internet dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali: <http://www.uniss.it/erasmus/>

USEFUL LINKS

<http://www.uniss.it/erasmus/>

<http://www.programmallp.it/>

<http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>

SCADENZE

- **ore 12.00 del 25 MAGGIO 2009**. TERMINE ULTIMO PER L'ISCRIZIONE ONLINE
- **ore 12.00 del 26 MAGGIO 2009** TERMINE ULTIMO PER L'INOLTRO DELLA CANDIDATURA ALL'UFFICIO RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI - UNIVERSITÀ DI SASSARI

- **GIUGNO '09** CONCLUSIONE DELLE SELEZIONI DA PARTE DELLE SINGOLE FACOLTA'
- **GIUGNO/LUGLIO '09** , CONVOCAZIONE DEI VINCITORI TRAMITE DIFFUSIONE VIA INTERNET: <http://www.uniss.it/erasmus/>
- **1 GIUGNO 2009** INIZIO ANNO ERASMUS 2009/2010
- **30 SETTEMBRE 2010** FINE ANNO ERASMUS 2009/2010

UFFICIO RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI
VIA E LARGO MACAO n° 32
07100 SASSARI
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:
DAL LUNEDI AL VENERDI - ORE 10.30 - 12.30