

## DICHIARAZIONE DI QUALITÀ (SMP) (Quality commitment)

Questa Dichiarazione di Qualità si fonda sui principi della Carta Europea di Qualità della mobilità

### L'ISTITUTO DI APPARTENENZA<sup>1</sup> SI IMPEGNA A:

Definire i **risultati di apprendimento** per il placement in termini di conoscenza, abilità e competenze da acquisire.

Assistere lo studente nella **scelta** dell'Organizzazione ospitante appropriata, nella definizione della durata adeguata e dell'appropriato contenuto del placement, per raggiungere i risultati di apprendimento previsti.

**Selezionare** gli studenti in base a criteri e procedure ben definite e trasparenti e siglare l'**Accordo per un placement ERASMUS** con gli studenti selezionati.

**Preparare** gli studenti alla vita pratica, professionale e culturale del Paese ospitante, in modo particolare mediante corsi di lingua ad hoc per rispondere ai loro bisogni professionali.

Fornire **supporto logistico** agli studenti per quel che riguarda: l'organizzazione del viaggio, il visto, l'alloggio, i permessi di soggiorno o i permessi per lavoro, la copertura assicurativa.

Dare **totale riconoscimento** allo studente delle attività indicate nel piano di lavoro e portate a termine con successo.

**Valutare** insieme a ciascuno studente lo sviluppo personale e professionale raggiunto a seguito alla partecipazione al programma ERASMUS.

### L'ISTITUTO DI APPARTENENZA<sup>2</sup> E L'ORGANIZZAZIONE/ENTE/IMPRESA OSPITANTE, INSIEME SI IMPEGNANO A:

Concordare un **Training Agreement** adatto a ciascuno studente (incluso il programma di lavoro e le procedure di riconoscimento), e un'adeguata assistenza di tutoraggio.

**Monitorare** il progresso del placement e adottare le adeguate misure se necessario.

### L'ORGANIZZAZIONE/ENTE/IMPRESA OSPITANTE SI IMPEGNA A:

Assegnare agli studenti **compiti e responsabilità** (secondo quanto stipulato nel Training Agreement) corrispondenti alle loro abilità, competenze, e obiettivi di formazione e ad assicurare che siano loro forniti il supporto e il materiale appropriati.

Redigere (se richiesto), **un contratto o un documento equivalente** per il placement secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale.

**Nominare un tutor** per la consulenza agli studenti, per aiutarli ad integrarsi nell'ambiente ospitante e per monitorare i loro progressi nella formazione professionale.

Fornire **supporto pratico**, se richiesto, verificare la validità di coperture assicurative e facilitare la comprensione della cultura del Paese ospitante.

### LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

Rispettare **le disposizioni** stabilite per il suo placement e a svolgere il placement con successo.

Attenersi **alle norme e ai regolamenti**, alle normali ore di lavoro, ai codici di condotta e alle norme di riservatezza dell'Organizzazione/Ente/Impresa ospitante.

**Comunicare** all'Istituto di appartenenza eventuali problemi o cambiamenti relativi al placement.

**Presentare un rapporto** secondo le modalità stabilite e ogni altro documento richiesto, a conclusione del placement.

<sup>1</sup> Nel caso l'Istituto di istruzione superiore si trovi all'interno di un Consorzio, la sua politica di qualità deve essere condivisa dal Coordinatore del Consorzio.

<sup>2</sup> Vedi Nota 4.