



COMMISSIONE EUROPEA



A.D. MDLXII

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI

SASSARI

LIFELONG LEARNING PROGRAMME – ERASMUS

A. A. 2010/2011

Vademecum

Finalità e durata delle borse

Le borse di mobilità Erasmus sono finalizzate a favorire soggiorni di studio all'estero con l'obiettivo di consentire agli studenti di frequentare un'altra università europea, di partecipare alle attività didattiche, di sostenere gli esami, di curare la preparazione della tesi di laurea, di svolgere dei tirocini, purché previsti nel piano di studi curricolare o altrimenti approvati dalla Facoltà e/o Corso di laurea.

Le borse hanno una durata minima di tre mesi e massima di dodici. Le attività di studio di cui sopra devono essere concluse entro e non oltre il 30 settembre 2011.

Diritti dello studente

Gli studenti assegnatari di borse di studio Erasmus sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti dell'università ospitante: hanno diritto ad usufruire degli stessi servizi offerti ai loro colleghi, sebbene siano esentati dal pagamento delle tasse universitarie previste nella sede ospitante (sono, tuttavia, tenuti al pagamento di eventuali modesti contributi richiesti loro per i servizi assicurativi o per l'utilizzo di materiali di studio quali fotocopie e prodotti per laboratorio); sono ammessi a seguire i corsi universitari e a sostenere i relativi esami, a svolgere ricerche per la tesi, a frequentare biblioteche e laboratori, a seguire tirocini o stages presso aziende, istituzioni, imprese, laddove esistano specifiche convenzioni stipulate dall'ateneo ospitante; hanno diritto ad ottenere il riconoscimento del periodo di studio, delle attività e degli esami sostenuti in conformità con quanto sottoscritto nel *Learning Agreement* e con i risultati e le valutazioni riportate nel *Transcript of Records*.

Learning Agreement

Lo studente assegnatario della borsa dovrà concordare il proprio *Learning Agreement* con il docente referente dell'accordo relativo alla sede ospitante e con il Delegato Erasmus della propria facoltà, che ne verificherà la congruità e vi apporrà la firma di approvazione. Il *Learning Agreement* è un documento obbligatorio, nel quale vanno inseriti gli esami da sostenere all'estero, le attività di ricerca per la tesi e il tirocinio ove previsto.

Il modulo per la compilazione del *Learning Agreement* sarà rilasciato dall'Ufficio Relazioni Internazionali in occasione dell'assegnazione-accettazione della borsa.

Affinché il *Learning Agreement* abbia validità, è necessario che venga sottoscritto dallo studente, dal delegato Erasmus della Facoltà di appartenenza, dal delegato Erasmus di Ateneo e dai delegati Erasmus dell'Università ospitante. Il *Learning Agreement* così sottoscritto dovrà essere presentato dallo studente stesso, al momento dell'arrivo, agli uffici dell'Università estera ospitante. Qualora lo ritenesse utile e necessario, lo studente può proporre delle modifiche ai contenuti del *Learning Agreement*, che devono essere tempestivamente comunicate ai docenti di riferimento di entrambe le Università e sottoposte alla loro approvazione.

Adempimenti prima della partenza

Lo studente assegnatario della borsa dovrà:

1. consultare i siti web delle Università estere per reperire le informazioni necessarie agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo attenzione ad inviare la documentazione a lui direttamente richiesta (*Application Form*, *Accommodation Form*, *Learning Agreement* e le eventuali *Iscrizioni online*) entro le date di scadenza previste;

2. sottoscrivere, presso l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università di Sassari, il *contratto finanziario*. In questa occasione lo studente dovrà produrre una fotografia formato tessera, la fotocopia del codice fiscale, un documento di riconoscimento in corso di validità, le coordinate bancarie/postali, se intende richiedere il pagamento della borsa mediante accredito su conto corrente. In questo caso, il conto corrente deve risultare intestato (o cointestato) all'assegnatario della borsa Erasmus;

3. richiedere all'Ufficio Relazioni Internazionali il modulo per l'*attestato di Registrazione/Arrivo* che dovrà presentare agli uffici dell'Università ospitante. Tale attestato, debitamente compilato con la data di registrazione e sottoscritto dalle competenti autorità dell'università di destinazione deve essere tempestivamente restituito/inviato all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Sassari, che potrà così disporre l'accredito della prima rata della borsa;

4. dichiarare all'Ufficio Relazioni Internazionali se intende usufruire dei corsi di lingua straniera, promossi dal Centro linguistico dell'Ateneo per gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus, le cui date di inizio verranno tempestivamente pubblicate nel sito web dell'ateneo e nella bacheca Erasmus.

Si fa presente che l'effettiva assegnazione della borsa è subordinata all'accettazione dell'Università di destinazione, la quale per motivi didattici e/o logistici, o in caso di mancato rispetto degli adempimenti e delle scadenze di cui al *punto 1*, potrebbe decidere di non accogliere lo studente Erasmus.

Composizione dei finanziamenti della borsa

La borsa di mobilità Erasmus è composta da finanziamenti comunitari e da contributi integrativi assegnati dall'Università degli Studi di Sassari in forza dei finanziamenti da parte della Regione Autonoma della Sardegna e del MIUR.

Adempimenti a fini didattici e amministrativi al rientro dello studente

Per il riconoscimento del periodo di studio all'estero e per ottenere l'erogazione del saldo della borsa, lo studente dovrà presentare, entro 15 giorni dal termine della mobilità, direttamente all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari:

- 1) il *Transcript of Records*, il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS;
- 2) il *Learning Agreement*, nella versione originale, completo delle firme necessarie e del timbro;
- 3) il *Modulo di richiesta di riconoscimento degli esami Erasmus*, compilato dallo studente.
- 4) l'*Attestato di Registrazione (Arrivo)*
- 5) l'*Attestato di frequenza* compilato dall'Università straniera ed indicante le date di arrivo e di partenza.

Si precisa che a partire dal 4° mese di mobilità i periodi di soggiorno inferiori ai 15 giorni, saranno arrotondati per difetto (es. 3 mesi e 14 gg = 3 mesi); periodi uguali o superiori ai 15 giorni, saranno arrotondati per eccesso (es. 3 mesi e 15 gg = 4 mesi). I primi tre mesi dovranno essere comunque completi o corrispondere ad un trimestre accademico, come risultante da dichiarazione dell'università ospitante.

- 6) l'eventuale richiesta di prolungamento della borsa con il relativo Emendamento all'Accordo;
- 7) la Relazione individuale.

L'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali provvederà, nel più breve tempo possibile, ad inviare alla facoltà di appartenenza, copia del *Transcript of Records*, del *Learning Agreement*, del modulo di richiesta di riconoscimento degli esami Erasmus e dell'attestato di frequenza.

Per il riconoscimento del periodo di studio all'estero e per l'eventuale assegnazione della premialità, lo studente dovrà inoltre presentare una domanda alla Segreteria di Presidenza della propria facoltà, corredata di una copia del *transcript of records* e di una relazione riepilogativa dell'esperienza di studio svolta presso l'università ospitante.

Il termine dei 15 giorni per la consegna della documentazione sopra indicata, potrà essere derogato ai fini del riconoscimento della mobilità in riferimento al transcript of records e alla documentazione ad esso collegata (Modulo di richiesta di riconoscimento degli esami Erasmus) nel caso di mancato tempestivo rilascio della certificazione da parte dell'Università partner.

Per parte loro le Commissioni Erasmus di Facoltà e gli Organi accademici competenti per gli aspetti didattici verificheranno le attività svolte dallo studente, procederanno al riconoscimento e alla "conversione" dei voti, degli esami e dei relativi crediti formativi e formuleranno la graduatoria per l'assegnazione delle premialità.

Rinuncia

Lo studente potrà rinunciare alla borsa e allo status di studente Erasmus anche dopo la partenza per la sede di destinazione, ma le spese sostenute rimarranno a suo carico e dovrà restituire le somme eventualmente percepite (tranne quelle maturate per un periodo di permanenza minimo di mesi 3, con status Erasmus, sempre che voglia avvalersi di questa possibilità e che non voglia comunque rinunciare alla mobilità effettuata). Gli studenti che rinunciano alla borsa e allo status di studente Erasmus potranno riproporre la propria candidatura a partire dall'anno accademico successivo a quello in cui hanno presentato la rinuncia.

Revoca - Interruzione erogazione

La borsa di studio potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Il beneficiario della borsa per la mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus, e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle tre mensilità.

L'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali segnalerà ai Delegati Erasmus di facoltà i casi degli studenti che non raggiungano i 12 crediti formativi universitari su base annua. Le Commissioni Erasmus di facoltà, sentito lo studente e ponderate la cause, valuteranno se i risultati formalmente insufficienti siano giustificabili. Al termine dell'istruttoria le Commissioni Erasmus di Facoltà dovranno trasmettere all'Ufficio predetto una nota contenente la valutazione dei casi segnalati.

Rimborso

Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire le somme percepite, parzialmente o integralmente, in base alle determinazioni dell'Università di Sassari, in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo, in caso di rescissione dell'Accordo o nel caso in cui l'importo percepito

sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'università ospitante.